

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลรามราช
สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๕
วันที่ ๑๙ เดือน สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๕
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลรามราช

ผู้มาประชุม

- | | |
|----------------------------|---------------------------------|
| ๑. นายปิยนัฐ มานะเสน | ประธานสภา อบต.รามราช |
| ๒. นายประกอบ นิงงา | เลขานุการสภา อบต.รามราช |
| ๓. นายไส เสนาสี | สมาชิกสภา อบต.รามราช หมู่ที่ ๔ |
| ๔. นายสุวรรณ บัวสกุล | สมาชิกสภา อบต.รามราช หมู่ที่ ๕ |
| ๕. นายธีรณัย ไชยสุระ | สมาชิกสภา อบต.รามราช หมู่ที่ ๖ |
| ๖. นายนิกร เดชทะสอน | สมาชิกสภา อบต.รามราช หมู่ที่ ๗ |
| ๗. นางกุลญารีย์ ชนะพจน์ | สมาชิกสภา อบต.รามราช หมู่ที่ ๘ |
| ๘. นายทรงศิลป์ ชนะพจน์ | สมาชิกสภา อบต.รามราช หมู่ที่ ๙ |
| ๙. นายเจียม ญาติวงศ์ | สมาชิกสภา อบต.รามราช หมู่ที่ ๑๐ |
| ๑๐. นายรัตนประชา ชนะพจน์ | สมาชิกสภา อบต.รามราช หมู่ที่ ๑๑ |
| ๑๑. นายไหม ชนะพจน์ | สมาชิกสภา อบต.รามราช หมู่ที่ ๑๒ |
| ๑๒. นายเด่น ชนะพจน์ | สมาชิกสภา อบต.รามราช หมู่ที่ ๑๓ |
| ๑๓. นายทวีวัฒน์ แก้วนิวงศ์ | สมาชิกสภา อบต.รามราช หมู่ที่ ๑๔ |
| ๑๔. นายพนม ไตริน | สมาชิกสภา อบต.รามราช หมู่ที่ ๑๕ |
| ๑๕. นายสะเม็ก ทองสิงห์ | สมาชิกสภา อบต.รามราช หมู่ที่ ๑๖ |

ผู้ไม่มาประชุม

- | | |
|------------------|-------------------------|
| ๑. นายนิกร นิงงา | รองประธานสภา อบต.รามราช |
|------------------|-------------------------|

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|----------------------------------|------------------------------------|
| ๑. นายเพลิน สีสุทร | นายกองค์การบริหารส่วนตำบลรามราช |
| ๒. นายฐิติกร นิงงา | รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลรามราช |
| ๓. นางนุชนารถ กลางประพันธ์ | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลรามราช |
| ๔. นางสาวศิริมาศ นวลศรี | รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลรามราช |
| ๕. นายสินธ์ อ่อนตา | ผู้อำนวยการกองช่าง |
| ๖. นางสาวประไพ บุญมาวงษา | ผู้อำนวยการกองคลัง |
| ๗. นางประดิษฐ์ นนท์เหล่าพล | ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม |
| ๘. พันจ่าอากาศเอกอุเทน โกพลรัตน์ | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป |
| ๙. นางสาวพนมพร ศรีสงค์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน |

- | | |
|---------------------------|---------------------------------|
| ๑๐.นางสาวปัทมนันท์ อ่อนคำ | นิติกรปฏิบัติการ |
| ๑๑.นางสาวนิภาวรรณ พันแพง | นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ |
| ๑๒.นางสาวกรรณิกา นิงงษา | ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน |
| ๑๓. นายสุระ ไตรมีแสง | |

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

เมื่อถึงเวลาประชุมเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ได้ตรวจรายชื่อผู้ลงทะเบียนว่ามีสมาชิกมาประชุม จำนวน ๑๕ คน (รวมเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล) และมีผู้เข้าร่วมประชุมจำนวน ๑๑ ท่าน เป็นอันว่าครบองค์ประชุม แล้วให้สัญญาณเรียกสมาชิกเข้าประชุมโดย นายปิยนัฐ มานะเสน ตำแหน่งประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม

ประธานได้ตรวจนับองค์ประชุมอีกครั้งหนึ่ง และเมื่อครบองค์ประชุมจึงได้กล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมที่กำหนดไว้ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งต่อที่ประชุม

ประธานสภาฯ

- ๑.๑ ขอขอบคุณคณะผู้บริหารฯ สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกท่าน ที่ได้ให้ความร่วมมือในการเข้าร่วมกิจกรรมวันเฉลิมพระเกียรติพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา ๙๐ พรรษา ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ ศาลาการเปรียญ (หลังใหม่) วัดพระธาตุท่าอุเทน และ ณ หอประชุมยมโจยุทธ อำเภوتاอุเทน จังหวัดนครพนม
- ๑.๒ แจ้งโครงการถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านรามราช หมู่ที่ ๒ (จุดเริ่มต้นหน้าบ้านนายขันดี นิงงษา จุดสิ้นสุดบ้านนายหนูกัน แก้วนิวงศ์) ชำรุด เป็นหลุมเป็นบ่อน้ำท่วมซึ่งประชาชนไม่สามารถสัญจรไปมาได้สะดวก จึงขอแจ้งให้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลรับทราบรายละเอียดตามเอกสารที่แนกนั้น

มติที่ประชุม

.....รับทราบ.....

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมสภาฯ

.....ไม่มี.....

ระเบียบวาระที่ ๓

กระทู้ถาม

.....ไม่มี.....

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว

.....ไม่มี.....

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องที่เสนอใหม่

ประธานสภาฯ

- ๕.๑ เรื่องเสนอพิจารณาโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ขอเชิญเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องชี้แจงเกี่ยวกับการโอนเพิ่มโอนลดให้คณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลรามราช และสมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบลรามราช ได้รับทราบต่อไปด้วยครับ

น.ส.พนมพร ศรีสงค์
(นักวิเคราะห์)

เรียนท่านประธานสภา สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลรามราช และคณะผู้บริหาร
ทุกท่านดิฉันขอชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับการโอนเพิ่มโอนลดดังต่อไปนี้ค่ะ
กองคลัง

๑) โอนเพิ่ม ตั้งจ่ายรายการใหม่ (+) งบประมาณ ๖,๙๙๐. บาท

- กองคลัง แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์
ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก
พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) ราคาเครื่องละ ๖,๙๙๐.-บาท
จำนวน ๑ เครื่อง รายละเอียดดังนี้

- Print Speed : ขาวดำ ๑๗ / สี่ ๑๖.๕ (แผ่น/นาที่)

- Resolution : สูงสุด ๑๒๐๐ x ๖๐๐๐ dpi

- ๒ -

- Copy Speed : ขาวดำ ๑๓ / สี่ ๑๐.๕ (แผ่น/นาที่)

- Copy Resolution : สูงสุด ๑๒๐๐ x ๒๔๐๐ dpi

- Scan Resolution : สูงสุด ๑๒๐๐ x ๒๔๐๐ dpi

- ถาดบรรจุกระดาษ : ๑๕๐ แผ่น

- การเชื่อมต่อ : USB ๒.๐ / WiFi

- Black Ink Refill

BT-D๖๐ BK (๗๕๐๐ pages)

- BT-๕๐๐๐ C, BT-๕๐๐๐ M, BT-๕๐๐๐ Y (๕๐๐๐ page)

(ตามรูปแบบราคาซึ่งสามารถจัดหาได้ตามราคาท้องตลาดทั่วไป)

โอนลด (-) งบประมาณ ๖,๙๙๐.- บาท

- กองคลัง แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์
ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก
พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) โอนลด ๖,๙๙๐.- บาท

มติที่ประชุม

มีมติเป็นเอกฉันท์ อนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ด้วยคะแนนเสียง ๑๖ เสียง

๒) โอนเพิ่ม (+) งบประมาณ ๕๑๐. บาท

- กองคลัง แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์
ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก
พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) ราคาเครื่องละ ๖,๙๙๐.-บาท
จำนวน ๑ เครื่อง

โอนลด (-) งบประมาณ ๕๑๐.- บาท

- กองคลัง แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

โอนลด ๕๑๐.-บาท

มติที่ประชุม

มีมติเป็นเอกฉันท์ อนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ด้วยคะแนนเสียง ๑๖ เสียง

กองช่าง

๓). โอนเพิ่ม (+) งบประมาณ ๓๔,๐๐๐.- บาท

- กองช่าง แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ก่อสร้าง รายการ เครื่องตัดถนนคอนกรีต (รูปแบบราคาตามท้องตลาดทั่วไป)

โอนลด (-) งบประมาณ ๓๔,๐๐๐.- บาท

- กองช่าง แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ก่อสร้าง รายการ เพื่อจัดซื้อเครื่องตัดถนนคอนกรีต (รูปแบบราคาตามท้องตลาดทั่วไป) โอนลด ๓๔,๐๐๐.- บาท

มติที่ประชุม

มีมติเป็นเอกฉันท์ อนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ด้วยคะแนนเสียง ๑๖ เสียง

ประธานสภา

๕.๒ เรื่องเสนอพิจารณาการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ขอเชิญเจ้าหน้าที่ชี้แจงเกี่ยวกับการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงให้กับสมาชิกสภา และคณะผู้บริหารได้ทราบเชิญครับ

น.ส.พนมพร ศรีสงค์
(นักวิเคราะห์)

เรียนท่านประธานสภา สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลรามราช และคณะผู้บริหารทุกท่านดิฉันขอชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงดังต่อไปนี้ค่ะ

กองคลัง

เดิม

- กองคลัง แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) ราคาเครื่องละ ๗,๕๐๐.-บาท จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีรายละเอียดเฉพาะ ดังนี้

๑) เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier , Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน

๒) เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต

- ๓) มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
- ๔) มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที (ipm)
- ๕) มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)
- ๖) สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้
- ๗) มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๖๐๐ หรือ ๖๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi
- ๘) มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- ๙) สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- ๑๐) สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา
- ๑๑) สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์
- ๑๒) มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- ๑๓) มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b,g,n) ได้
- ๑๔) มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น
- ๑๕) สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom
(ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓)

แก้ไขเปลี่ยนแปลง

- กองคลัง แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) ราคาเครื่องละ ๗,๕๐๐.-บาท จำนวน ๑ เครื่อง โดยมีรายละเอียดเฉพาะ ดังนี้
- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier , Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน
- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๗ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที (ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๖ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๒,๔๐๐ dpi

- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ b, g, n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom (ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔)

มติที่ประชุม

มีมติเป็นเอกฉันท์ อนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ด้วยคะแนนเสียง ๑๖ เสียง

ประธานสภาฯ

๕.๓ พิจารณาการขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงชื่อโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านรามราช หมู่ที่ ๒ (จุดเริ่มต้นหน้าบ้านนายขันดี นิวงษา จุดสิ้นสุดบ้านนายหนูกัน แก้วนิวงค์)

-ขอเชิญผู้อำนวยการกองช่างชี้แจงเกี่ยวกับการแก้ไขเปลี่ยนแปลงชื่อโครงการดังกล่าวให้กับสมาชิกสภาฯ และคณะผู้บริหารได้ทราบเชิญครับ

นายสินธ์ อ่อนตา
(ผู้อำนวยการกองช่าง)

เรียนผ่านประธานสภา สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลรามราช และคณะผู้บริหารทุกท่านผมขอชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับการแก้ไขเปลี่ยนแปลงชื่อโครงการดังนี้ครับ ตามที่ได้ดำเนินการโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านรามราช หมู่ที่ ๒ (จุดเริ่มต้นหน้าบ้านนายขันดี นิวงษา จุดสิ้นสุดบ้านนายหนูกัน แก้วนิวงค์) ไปแล้วนั้น ผลปรากฏว่าชื่อโครงการดังกล่าวไม่ตรงกับแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-พ.ศ.๒๕๖๕) เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๔ จึงนำเข้าสู่สภาฯ เพื่อแก้ไขเปลี่ยนแปลงชื่อโครงการดังกล่าวให้ตรงกับแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-พ.ศ.๒๕๖๕) เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๔

เดิม

- โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านรามราช หมู่ที่ ๒ (จุดเริ่มต้นหน้าบ้านนายขันดี นิวงษา จุดสิ้นสุดบ้านนายหนูกัน แก้วนิวงค์) ขนาดผิวจราจรกว้าง ๓.๐๐ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๑๕ เมตร ยาว ๘๘ เมตร หรือมีพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า ๒๖๔ ตารางเมตร พร้อมลงลูกรังไหล่ทางตามสภาพพื้นที่ ตามแบบ อบต.รามราชกำหนด พร้อมติดตั้งป้ายโครงการ จำนวน ๑ ป้าย

เปลี่ยนแปลงเป็น

- โครงการเสริมผิวจราจรคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านรามราช หมู่ที่ ๒ (จุดเริ่มต้นหน้าบ้านนายขันดี นิวงษา จุดสิ้นสุดบ้านนายหนูกัน แก้วนิวงค์) ขนาดผิวจราจรกว้าง ๓.๐๐ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๑๕ เมตร ยาว ๘๘ เมตร หรือมีพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า ๒๖๔ ตารางเมตร พร้อมลงลูกรังไหล่ทางตามสภาพพื้นที่ ตามแบบ อบต.รามราชกำหนด พร้อมติดตั้งป้ายโครงการ จำนวน ๑ ป้าย

มติที่ประชุม

มีมติเป็นเอกฉันท์ อนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงชื่อโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านรามราช หมู่ที่ ๒ (จุดเริ่มต้นหน้าบ้านนายขันดี นิวงษา จุดสิ้นสุดบ้านนายหนูกัน แก้วนิวงค์) เป็นโครงการเสริมผิวจราจรคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านรามราช หมู่ที่ ๒ (จุดเริ่มต้นหน้าบ้านนายขันดี นิวงษา จุดสิ้นสุดบ้านนายหนูกัน แก้วนิวงค์)

ด้วยคะแนนเสียง ๑๖ เสียง

ประธานสภาฯ

๕.๔ พิจารณาให้ความเห็นชอบกับเงินโครงการกรณียังไม่ก่อหนี้ผูกพัน ประจำปี ๒๕๖๕ ซึ่งไม่สามารถเบิกได้ทันในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จำนวน ๑ โครงการ รายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. โครงการซ่อมแซมถนนลูกรังสู่พื้นที่การเกษตร บ้านม่วงไข่ หมู่ที่ ๑๓ (จุดเริ่มต้นสะพานบ้านม่วงไข่ หมู่ที่ ๑๓ จุดสิ้นสุดที่นายณรงค์ ชนะพจน์) งบประมาณ ๙๙,๗๐๐.-บาท

-ขอเชิญปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลรามราชชี้แจงรายละเอียดด้วยครับ

นางนุชนารถ กลางประพันธ์ กราบเรียนท่านประธานสภาฯ รองประธานสภาฯ สมาชิกสภาฯ คณะผู้บริหาร (ปลัด อบต.รามราช) และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงินการฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ “ข้อ ๕๙ ในกรณีที่มีรายจ่ายหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ยังมีได้ก่อหนี้ผูกพันแต่มีความจำเป็นจะต้องใช้จ่ายเงินนั้นต่อไปอีก ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายงานขออนุมัติกันเงินต่อสภาท้องถิ่นได้อีกไม่เกินระยะเวลาหนึ่งปี และกรณีเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการกันเงินตามวรรคหนึ่งแล้ว หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยังมิได้ดำเนินการก่อหนี้ผูกพัน ให้ขออนุมัติขยายเวลาเบิกจ่ายเงินได้ไม่เกินอีกหนึ่งปีต่อสภาท้องถิ่น หรือกรณีมีความจำเป็นต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการดังกล่าวที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยนหรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงและหรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงินได้ไม่เกินอีกหนึ่งปีต่อสภาท้องถิ่นแล้วแต่กรณี และโครงการดังกล่าวต้องมีวัตถุประสงค์เดิมตามที่ได้รับอนุมัติให้กันเงินไว้ และกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ก่อหนี้ผูกพันแล้วให้เบิกจ่ายได้ตามข้อผูกพัน เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการกันเงินตามวรรคหนึ่งหรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงินตามวรรคสองแล้ว หากยังไม่ได้ดำเนินการก่อหนี้ผูกพันหรือมีเงินเหลือจ่ายจากเงินดังกล่าว ให้เงินจำนวนนั้นตกเป็นเงินสะสม” เนื่องจากมีโครงการขององค์การบริหารส่วนตำบลรามราช ซึ่งเป็นงบประมาณ

มติที่ประชุม

ประธานสภาฯ

นายเพลิน สีสุทร
(นายก อบต.)

น.ส.ปัทมนันท์ อ่อนคำ
(นิติกร)

นายปิยนัฐ มานะเสน
(ประธานสภาฯ)

มติที่ประชุม

นายปิยนัฐ มานะเสน
(ประธานสภาฯ)

ของปี ๒๕๖๕ ที่ไม่สามารถเบิกจ่ายได้ทัน ดังนั้น จึงขอเสนอให้ที่ประชุมสภาฯ ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบให้กันเงินกรณียังไม่ได้ก่อหนี้ผูกพันประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

มีมติเป็นเอกฉันท์ อนุมัติให้กันเงินกรณีที่ยังไม่ก่อหนี้ผูกพันประจำปีงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ด้วยคะแนนเสียง ๑๖ เสียง

๕.๕ พิจารณาการออกหนังสือสำคัญที่หลวง แปลง “โคกหนองแสง” หมู่ที่ ๑๖ บ้านเนินบ่อทอง ตำบลรามราช อำเภอท่าอุเทน จังหวัดนครพนม

- ดังนั้นจะให้นายกองคการบริหารส่วนตำบลรามราช ได้ชี้แจงการรังวัดออกหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวงแปลง “โคกหนองแสง” ให้ที่ประชุมได้พิจารณาต่อไป

เรียน ท่านประธานสภาฯ และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลรามราช และพนักงานส่วนตำบลทุกท่านตามที่สำนักงานที่ดินจังหวัดนครพนม สาขาท่าอุเทน ได้ทำหนังสือแจ้งการรังวัดออกหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวงแปลง “โคกหนองแสง” ต่อนายอำเภอท่าอุเทน เมื่อวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๓ (ตามเอกสารแนบท้าย) ซึ่งผมคิดว่าเป็นการประมาณการค่าใช้จ่ายที่นานเกินไปไม่ทราบว่าท่านสมาชิกทุกท่านคิดเห็นเป็นอย่างไรบ้างครับ และผมขอให้นิติกรเป็นผู้ชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวข้างต้นต่อไปครับ

เรียนท่านประธานสภา สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลรามราช และคณะผู้บริหารทุกท่านดิฉันขอชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับการรังวัดออกหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวงแปลง “โคกหนองแสง” ดังต่อไปนี้ ตามที่ดิฉันได้ไปเรียนสอบถาม ณ ที่สำนักงานที่ดินจังหวัดนครพนม สาขาท่าอุเทน ได้ทราบว่าสำนักงานที่ดินจังหวัดนครพนม สาขาท่าอุเทน อยากให้ทางสภาองค์การบริหารส่วนตำบลรามราช เป็นผู้อนุมัติในการรังวัดออกหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวงแปลง “โคกหนองแสง” นี้ค่ะ ตามที่ได้ออกไปสำรวจที่ดินแปลงดังกล่าวพบว่าได้มีประชาชนบุกรุกที่ดินไปบางส่วนแล้วนั้น จึงอาจทำให้การประมาณการค่าใช้จ่ายลดน้อยลงไปกว่าเดิม จึงอยากให้ทางสภาองค์การบริหารส่วนตำบลรามราช ได้อนุมัติในการประการค่าใช้จ่ายในครั้งนี้นะค่ะ

เรียนคณะผู้บริหาร และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลรามราช พนักงานส่วนตำบลทุกท่าน ผมว่าการรังวัดออกหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวงแปลง “โคกหนองแสง” ต้องทำการประชาคมหมู่บ้านเนินบ่อทอง และบ้านแพง ว่าประชาชนจะให้ทำการรังวัดที่หลวงแปลง “โคกหนองแสง” หรือไม่มีสมาชิกท่านใดมีข้อสงสัย หรือมีข้อเสนอแนะอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีผมขอมติที่ประชุม

มีมติเป็นเอกฉันท์ ไม่อนุมัติการออกหนังสือสำคัญที่หลวง แปลง “โคกหนองแสง” หมู่ที่ ๑๖ ด้วยคะแนนเสียง ๑๖ เสียง

๕.๕ พิจารณาร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลรามราช พ.ศ.๒๕๖๕

จำนวน ๔ เรื่อง

๑. การจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ

๒. ควบคุมกิจการให้บริการลานสะสมตู้บรรจุสินค้าหรือลานจอดรถหัวลากตู้บรรจุสินค้า

๓. การขุดดินถมดิน

๔. การควบคุมอาคาร

- ครับ ก่อนที่สภาฯ เราจะได้ร่วมกันพิจารณาร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลราช พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๔ เรื่อง นั้น ผมขอให้ทางเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลราชฯ ได้ชี้แจงระเบียบ กฎหมาย ที่เกี่ยวข้องให้ทางสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลราชฯ ของเราได้ทราบก่อนขอเชิญครับ

นายประกอบ นิวงษา
(เลขานุการสภาฯ)

- ครับ ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ ถึงฉบับปัจจุบัน (ฉบับที่ ๗) ปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ส่วนที่ ๓ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล มาตรา ๗๑ องค์การบริหารส่วนตำบลอาจออกข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อใช้บังคับในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลได้เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งต่อกฎหมายเพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล หรือเมื่อมีกฎหมายบัญญัติให้องค์การบริหารส่วนตำบลออกข้อบัญญัติหรือให้มีอำนาจออกข้อบัญญัติ ในการนี้จะกำหนดค่าธรรมเนียมที่จะเรียกเก็บและกำหนดโทษปรับผู้ฝ่าฝืนด้วยก็ได้ แต่มิให้กำหนดโทษปรับเกินหนึ่งพันบาท เว้นแต่จะมีกฎหมายบัญญัติไว้เป็นอย่างอื่น

ร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลจะเสนอได้ก็แต่โดยนายกองค์การบริหารส่วนตำบล หรือสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หรือ ราษฎรในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลตามกฎหมายว่าด้วยการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น

เมื่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลและนายอำเภอให้ความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลงชื่อและประกาศเป็นข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลต่อไป

และตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ (แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ หมวด ๓ ญัตติ

ข้อ ๔๕ ญัตติร่างข้อบัญญัติที่ประชุมสภาท้องถิ่นต้องพิจารณาเป็นสามวาระ แต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะอนุมัติให้พิจารณาสามวาระรวดก็ได้

ในการพิจารณาสามวาระรวดเดียว ผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่นจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนผู้ที่อยู่ในที่ประชุมจะเป็นผู้เสนอก็ได้ เมื่อที่ประชุมสภาท้องถิ่นอนุมัติให้พิจารณาสามวาระรวดเดียวแล้ว การพิจารณาวาระที่สองนั้น ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นเป็นกรรมการแปรญัตติเต็มสภา โดยให้ประธานที่ประชุมเป็นประธานกรรมการแปรญัตติ

ข้อ ๔๗ ในการพิจารณาญัตติร่างข้อบัญญัติวาระที่หนึ่ง ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นปรึกษาในหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติและลงมติว่าจะรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัตินั้นหรือไม่ หากมีสมาชิกสภาท้องถิ่นประสงค์จะอภิปราย ห้ามมิให้ลงมติก่อนที่สมาชิกสภาท้องถิ่นได้อภิปรายในเรื่องนั้นพอสมควรแล้ว

เพื่อประโยชน์แก่การพิจารณาร่างข้อบัญญัติวาระที่หนึ่ง สภาท้องถิ่นจะให้คณะกรรมการ
สภาท้องถิ่นพิจารณาก่อนรับหลักการก็ได้

ข้อ ๔๙ วรคสี ในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติวาระที่สองกรณีการพิจารณาสาม
วาระรวด ผู้แปรญัตติอาจเสนอคำแปรญัตติด้วยวาจาได้

ข้อ ๕๑ วรคสี ถ้าข้อขัดแย้งหรือข้อบกพร่องตามวรรคสามเกิดขึ้นในการ
พิจารณารวดเดียว ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะลงมติให้ดำเนินการตามความในวรรคสามก็ได้
ในการประชุมต่อวาระที่สอง ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นลงมติเฉพาะข้อที่ได้ระงับไว้เท่านั้น

ข้อ ๕๒ การพิจารณาร่างข้อบัญญัติในวาระที่สาม ไม่มีการอภิปราย เว้นแต่ที่
ประชุมสภาท้องถิ่นจะได้ลงมติให้มีการอภิปราย ถ้ามีเหตุผลอันสมควรในการพิจารณา
วาระนี้ ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นลงมติว่าจะให้ตราเป็นข้อบัญญัติหรือไม่

ที่ประชุม

-รับทราบ

นายปิยนัฐ มานะเสน
(ประธานสภาฯ)

-ครับ ท่านเลขาธิการสภา อบต.รามราช ก็ได้ชี้แจงระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องในการ
ดำเนินการพิจารณาข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล ให้ทางสมาชิกสภาองค์การ
บริหารส่วนตำบลรามราช ของเราได้รับทราบกันแล้ว ลำดับต่อไปผมจะขอเข้าสู่ญัตติ
เพื่อพิจารณาตามลำดับเลยนะครับ

วาระที่ ๑ (ขั้นรับหลักการ)

-พิจารณาญัตติให้ความเห็นชอบรับหลักการร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล
รามราช พ.ศ.๒๕๖๕ จำนวน ๔ เรื่อง ดังที่ได้กล่าวไปแล้ว

-ซึ่งเอกสารร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลรามราช พ.ศ. ๒๕๖๕

จำนวน ๔ เรื่อง นั้น ทางฝ่ายเลขาธิการ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องก็ได้ดำเนินการ
แจกจ่ายให้ท่านสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลรามราชทุกท่าน ได้พิจารณาใน
เบื้องต้นแล้ว แต่ในขั้นรับหลักการนี้ก็ขอให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการดำเนินการจัดทำ
ข้อบัญญัติฯ ดังกล่าว ได้ชี้แจงหลักการในการจัดทำข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล
รามราช ทั้ง ๔ เรื่อง ให้ทางสภาฯ อบต.รามราช ได้พิจารณาอีก ขอเชิญครับ

นางนุชนารถ กลางประพันธ์
(ปลัด อบต.ฯ)

-เรียนท่านประธานสภา ฯ สมาชิกสภา อบต.รามราช และผู้เข้าร่วมประชุมสภาฯ
ทุกท่าน ดิฉันนางนุชนารถ กลางประพันธ์ ตำแหน่ง ปลัด อบต.รามราช ขอนำเรียน
ชี้แจง เบื้องต้นในส่วนของการจัดทำข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลรามราช
ที่เกี่ยวกับ ทั้ง ๔ เรื่อง ให้ทางสภาฯ อบต.รามราช ของเราทราบซักเล็กน้อยค่ะ
แต่ก่อนทางเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องได้นำร่างข้อบัญญัติในเรื่องนี้เสนอต่อสภาฯ ให้ความ
เห็นชอบ ในการจัดทำข้อบัญญัติฯ มาแล้ว แต่เนื่องจากว่าการจัดทำข้อบัญญัติดังกล่าว
ทาง อบต.รามราช ได้ดำเนินการในการจัดทำข้อบัญญัติฯ ผิดขั้นตอน เพราะเราให้สภาฯ
พิจารณาลงมติเลย (มีวาระเดียว) ซึ่งการจัดทำข้อบัญญัติตำบล จะต้องดำเนินการให้

สภาฯ พิจารณา ๓ วาระรวด ได้เลย ดังนั้นในวันนี้ทาง อบต.รามราช จึงได้นำเรื่อง เป็นญัตติในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อพาน พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๔ เรื่อง ให้สภา อบต.รามราช พิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไปค่ะ ซึ่งก่อนที่จะมีการนำญัตติพิจารณาร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลรามราช พ.ศ. ๒๕๖๕ ทั้ง ๔ เรื่อง นี้ ทางองค์การบริหารส่วนตำบลรามราช ได้มีการจัดประชุมการประชุมพิจารณา พิจารณ์เกี่ยวกับการจัดทำร่างข้อบัญญัติฯ ดังกล่าว โดยมีผู้นำชุมชนและประธาน อาสาสมัครประจำหมู่บ้าน ทุกหมู่บ้าน เข้าร่วมประชุมพิจารณาพิจารณา เพื่อให้ชุมชนได้รับทราบถึงร่างข้อบัญญัติฯ ที่เราจะตราเป็นข้อบัญญัติฯ และนำมาใช้กับท้องถิ่นของเราต่อไป

ค่ะและก่อนที่จะทางสภา อบต.รามราช ของเราจะได้ร่วมกันพิจารณาร่างข้อบัญญัติ องค์การบริหารส่วนตำบลรามราช พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๔ เรื่อง นั้น ดิฉันก็ขอให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องได้ชี้แจงรายละเอียดของร่างข้อบัญญัติฯดังกล่าวให้สภาฯได้พิจารณาต่อไปค่ะ

นส.นิภาวรรณ พันแพง - เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลรามราช (นวก.สาธารณสุข) และท่านผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ดิฉัน นส.นิภาวรรณ พันแพง ตำแหน่ง นักวิชาการ สาธารณสุข ขอชี้แจงร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลรามราช เรื่อง การจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลรามราช
เรื่อง

การจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ พ.ศ. ๒๕๖๕

บันทึกหลักการและเหตุผล

ประกอบข้อบัญญัติเรื่อง การจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ

พ.ศ. ๒๕๖๕

หลักการ

ให้มีข้อบัญญัติว่าด้วย การจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ

เหตุผล

เพื่อประโยชน์ จึงตราข้อบัญญัตินี้

ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลลพบุรี
เรื่อง การจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยที่เป็นการสมควรตราข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลลพบุรี เรื่อง การจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ พ.ศ. ๒๕๖๕ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗๑ พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบมาตรา ๓๒ มาตรา ๕๔ มาตรา ๕๕ มาตรา ๕๘ มาตรา ๖๓ มาตรา ๖๕ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม องค์การบริหารส่วนตำบลลพบุรี โดยความเห็นชอบของสภาตำบลลพบุรี และผู้ว่าราชการจังหวัดนครพนมจึงตราข้อบัญญัติไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบัญญัตินี้เรียกว่า "ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลลพบุรี เรื่อง การจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ"

ข้อ ๒ ข้อบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลลพบุรี ตั้งแต่วันที่ได้ประกาศไว้โดยเปิดเผย ที่สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลลพบุรีแล้วเจ็ดวัน

ข้อ ๓ บรรดาข้อบัญญัติ หรือข้อบังคับ กฎระเบียบและคำสั่งอื่นใดขององค์การบริหารส่วนตำบลลพบุรี ซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบัญญัตินี้ ให้ใช้ข้อบัญญัตินี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบัญญัตินี้

"เจ้าพนักงานท้องถิ่น" หมายความว่า นายกององค์การบริหารส่วนตำบลลพบุรี

"เจ้าพนักงานสาธารณสุข" หมายความว่า เจ้าพนักงานซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุขให้ปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

"พนักงานเจ้าหน้าที่" หมายความว่า ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นซึ่งเป็นข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเพื่อให้มีอำนาจปฏิบัติตามมาตรา ๔๔ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และข้อบัญญัตินี้ในองค์การบริหารส่วนตำบลลพบุรี ในเรื่องใดหรือทุกเรื่องได้

"สินค้า" หมายความว่า สิ่งของที่ซื้อขายกัน

"อาหาร" หมายความว่า ของกินหรือเครื่องค้ำจุนชีวิต ได้แก่

(๑) วัตถุทุกชนิดที่คนกิน ดื่ม อม หรือนำเข้าสู่ร่างกายไม่ว่าด้วยวิธีใดๆ หรือในรูปลักษณะใดๆ แต่ไม่รวมถึงยา วัตถุออกฤทธิ์ต่อจิตและประสาท หรือยาเสพติดให้โทษตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น แล้วแต่กรณี

(๒) วัตถุที่มุ่งหมายสำหรับใช้หรือใช้เป็นส่วนผสมในการผลิตอาหาร รวมถึงวัตถุดิบอาหาร สีและเครื่องปรุงแต่งกลิ่นรส

"ที่หรือสาธารณะ" หมายความว่า สถานที่หรือทางซึ่งมิใช่เป็นของเอกชนและประชาชนสามารถใช้ประโยชน์หรือสัญจรได้

"เร่ขาย" หมายความว่า การจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ โดยมีได้จัดวางอยู่ในที่หนึ่งใดใดเป็นปกติไม่ว่าเป็นไปทางบกหรือทางน้ำ

“มูลฝอย” หมายความว่า เศษกระดาษ เศษผ้า เศษอาหาร เศษสินค้า ถุงพลาสติกภาชนะที่ใส่อาหาร เถ้า มูลสัตว์หรือซากสัตว์รวมถึงสิ่งอื่นใดที่เก็บกวาดจากถนน ตลาด ที่เลี้ยงสัตว์หรือที่อื่น

ข้อ ๕. ห้ามมิให้ผู้ใดจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ ไม่ว่าจะเป็นการจำหน่ายโดยลักษณะวิธีการจัดวางสินค้าในที่หนึ่งใดที่เป็นปกติหรือเร่ขาย เว้นแต่ได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น ในกรณีที่ปรากฏว่ามีผู้ดำเนินกิจการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะดำเนินกิจการโดยไม่ได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีหนังสือแจ้งให้ผู้นั้นหยุดดำเนินกิจการทันที

ข้อ ๖. การจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ ผู้จำหน่ายหรือผู้ช่วยจำหน่ายสินค้าจะต้องปฏิบัติตามดังต่อไปนี้

- (๑) แต่งกายสะอาด สุภาพเรียบร้อย
 - (๒) จัดวางสิ่งของให้เป็นระเบียบเรียบร้อย ไม่ยื่นล้ำบริเวณที่กำหนด ร่ม หรือผ้าใบบังแดด รวมทั้งตัวของผู้จำหน่ายสินค้าด้วยต้องไม่ล้ำลงมาในผิวจราจร
 - (๓) แผงสำหรับวางขาย เช่น แคร่ แท่น โต๊ะ ต้องทำด้วยวัสดุแข็งแรงมีขนาดและความสูงจากพื้นตามคำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น และคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข
 - (๔) รักษาความสะอาดบริเวณที่จำหน่ายสินค้าอยู่เสมอ ทั้งในระหว่างทำการค้าและหลังจากเลิกทำการค้าแล้ว
 - (๕) จัดให้มีภาชนะรองรับมูลฝอยที่ถูกต้องด้วยสัญลักษณ์ไว้เพียงพอ และไม่รั่วไม่ซึม มีฝาปิดทุกแผง หลังการจำหน่ายแต่ละวันต้องมีการเก็บรวบรวมมูลฝอยนำไปกำจัดหรือนำไปทิ้งในที่รวบรวมมูลฝอยและทำความสะอาดบริเวณพื้น รังระบายน้ำให้สะอาด ไม่มีกลิ่นเหม็น มูลฝอยและคราบไขมันตกค้าง
 - (๖) ให้จัดวางสินค้าที่จำหน่ายบนแผงหรือจัดวางในลักษณะอื่น ตามคำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น และคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข
 - (๗) ห้ามพาด ติดตั้งวางแผงค้าเกาะเกี่ยวสายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้าหรืออุปกรณ์เกี่ยวกับการขายรวมตลอดถึงการตอกตะปูผูกเชือกหรือยึดสิ่งหนึ่งสิ่งใดกับตอกไม้หรือต้นไม้โดยเด็ดขาด
 - (๘) ห้ามใช้เครื่องกำเนิดไฟฟ้าที่ใช้เครื่องยนต์เสียงดัง
 - (๙) ห้ามใช้เครื่องขยายเสียงหรือเปิดวิทยุเทป หรือกระทำการโดยวิธีใดที่ก่อให้เกิดเสียงดังหรือก่อให้เกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญแก่ผู้อื่น
 - (๑๐) ห้ามนำรถยนต์จักรยานยนต์หรือล้อเลื่อนไปจอดบนทางเท้าเพื่อจำหน่ายสินค้า
 - (๑๑) หยุดประกอบการค้าเพื่อสาธารณสุขประโยชน์หรือเพื่อประโยชน์ของทางราชการตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นประกาศให้เป็นวันหยุดประกอบกิจการ
 - (๑๒) หลังจากเลิกทำการค้า ต้องเก็บสินค้า วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการประกอบการค้าออกจากบริเวณที่อนุญาตให้เรียบร้อยโดยไม่ชักช้า
 - (๑๓) ปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวกับสุขลักษณะ เพื่อการรักษาความสะอาดและป้องกันอันตรายต่อสุขภาพ รวมทั้งการป้องกันมิให้เกิดเหตุรำคาญและการป้องกันโรคติดต่อตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข และคำสั่งของพนักงานท้องถิ่น รวมทั้งระเบียบข้อบังคับและคำสั่งขององค์การบริหารส่วนตำบลราชการ
- ข้อ ๗. การจำหน่ายสินค้าประเภทอาหาร ในที่หรือทางสาธารณะ โดยลักษณะวิธีการจัดวางสินค้าในที่หนึ่งใดที่เป็นปกติผู้จำหน่ายและผู้ช่วยจำหน่ายจะต้องปฏิบัติตามดังต่อไปนี้

(๑) ปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๖(๑) - (๑๓)

(๒) แต่งกายด้วยเสื้อผ้ามีแขน และสวมผ้ากันเปื้อนที่สะอาดเรียบร้อย รวมทั้งสวมรองเท้าขณะเตรียมทำ ประกอบ ปรง หรือจำหน่ายอาหาร มีสิ่งปกปิดป้องกันเส้นผมมิให้ตกลงในอาหาร

(๓) ต้องรักษามือให้สะอาด โดยการล้างมือด้วยสบู่และน้ำสะอาด หลังจากหยิบจับสิ่งสกปรกหรือจากใช้ห้องสวม ตัดเล็บมือให้สั้นและสะอาดอยู่เสมอ ถ้ามีบาดแผล ฝีหนอง มีการบาดเจ็บ การถูกฉีกหรือระคายเคืองผิวหนังบริเวณมือ หรือนิ้วมือ แขน ใบหน้า จะต้องใส่ยาฆ่าเชื้อโรค และต้องปิดปากแผลด้วยพลาสติกหรือปิดปากแผลให้เรียบร้อย เมื่อเจ็บป่วยต้องรักษาให้เป็นปกติก่อนที่จะปรง ประกอบอาหาร

(๔) ไม่สูบบุหรี่ ดื่มสุรา ขบเคี้ยว รับประทานอาหาร พุดคุยโดยไม่เป็น ในขณะที่ เตรียม ทำปรง ประกอบ หรือ จำหน่ายอาหาร หรือไม่ไอ จาม รดบนอาหาร

(๕) ที่เตรียม ทำประกอบ ปรง และแผงวางจำหน่ายอาหารต้องสูงจากพื้นไม่น้อยกว่าหกสิบ เซนติเมตร

(๖) การจำหน่ายอาหารที่ต้องมีการล้างภาชนะอุปกรณ์จะต้องมีที่ล้างภาชนะ อุปกรณ์และวางสูงจากพื้นอย่างน้อยสามสิบเซนติเมตรและต้องไม่ถ่ายน้ำล้างล้างภาชนะ อุปกรณ์หรือเททิ้งเศษอาหาร หรือน้ำที่มีเศษอาหาร หรือไขมัน ลงพื้นหรือลงสู่ท่อระบายน้ำสาธารณะ

(๗) ใช้ภาชนะบรรจุอาหาร และรักษาเครื่องมือ เครื่องใช้อุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้ในการจำหน่ายอาหาร ให้สะอาดและใช้การได้ดีอยู่เสมอ

(๘) ให้ปกปิดอาหาร เครื่องปรุงอาหาร ภาชนะที่ใส่อาหาร เครื่องมือเครื่องใช้สำหรับประกอบอาหารด้วยอุปกรณ์ที่สามารถป้องกันฝุ่นละออง แมลงวัน และสัตว์ซึ่งเป็นพาหะของโรค รวมทั้งดูแลรักษาให้สะอาดใช้การได้ดีอยู่เสมอ

(๙) ใช้น้ำสะอาดในการทำ ประกอบ ปรง แห่ ล้างอาหาร ภาชนะเครื่องใช้และปฏิบัติให้สุขลักษณะอยู่เสมอ

(๑๐) ใช้วัสดุ ภาชนะอุปกรณ์ที่สะอาด ปลอดภัยสำหรับใส่หรือเตรียม ทำ ประกอบ ปรง หรือ จำหน่ายอาหาร

(๑๑) จัดให้ที่รองรับมูลฝอย โดยแยกประเภทเป็นแบบแห้งและเปียก ที่ถูกสุขลักษณะไว้ให้เพียงพอ และไม่ถ่ายเททิ้งลงในท่อระบายน้ำ หรือทางสาธารณะ

(๑๒) จัดให้มีการป้องกันอันตรายต่อสุขภาพ รวมทั้งป้องกันมิให้เกิดเหตุรำคาญเนื่องจากการจำหน่าย เตรียม ทำ ประกอบ ปรงและเก็บอาหาร

(๑๓) ปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวกับสุขลักษณะ ตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุขและคำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น รวมทั้งระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งขององค์การบริหารส่วนตำบลรามราช

ข้อ ๘. การระบายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ ผู้จำหน่ายหรือผู้ช่วยจำหน่ายจะต้องปฏิบัติตามต่อไปนี้

(๑) จำหน่ายสินค้าในบริเวณที่อนุญาตให้จำหน่ายให้

(๒) ต้องแต่งกายสะอาด สุภาพเรียบร้อย

(๓) มูลฝอยจากการระบายห้ามทิ้งลงในที่หรือสาธารณะ

(๔) ในขณะที่ระบายสินค้า ห้ามมิให้กระทำการใดๆ ที่ก่อให้เกิดเหตุรำคาญแก่ผู้อื่น เช่น การใช้เครื่องขยายเสียงหรือวิทยุเทป หรือส่งเสียงดังจนเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญแก่ผู้อื่น

(๕) ห้ามนำรถยนต์จักรยานยนต์ หรือล้อเลื่อนไปจอดบนทางเท้าเพื่อขายสินค้า

(๖) หยุดการจำหน่ายสินค้าเพื่อประโยชน์หรือประโยชน์ของทางราชการตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นประกาศให้เป็นวันหยุดประกอบกิจการ

(๗) ปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวกับสุขลักษณะเพื่อการรักษาความสะอาดและป้องกันอันตรายต่อสุขภาพ รวมทั้งการป้องกันมิให้เกิดเหตุรำคาญและป้องกันโรคติดต่อตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุขและคำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น รวมทั้งระเบียบข้อบังคับและคำสั่งขององค์การบริหารส่วนตำบลบวรราช

ข้อ ๙. การเร่ขายสินค้าประเภทอาหารในที่หรือสาธารณะ ผู้จำหน่าย และผู้ช่วยจำหน่ายจะต้องปฏิบัติดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๘ (๑) - (๖)

(๒) อาหารที่เร่ขายต้องสะอาด ปลอดภัย

(๓) ใช้วัสดุ ภาชนะที่สะอาด ปลอดภัยสำหรับใส่อาหาร

(๔) ดูแลรักษาเครื่องมือเครื่องใช้ และอุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้ในการเร่ขายอาหารให้สะอาดและใช้การ

ได้ดีอยู่เสมอ

(๕) จัดอาหารแยกตามประเภทสินค้าให้เป็นระเบียบ

(๖) แต่งกายด้วยเสื้อผ้าที่มีแขน ใช้ผ้ากันเปื้อนที่สะอาด และสวมรองเท้าขณะทำการเร่ขายอาหาร มีสิ่งปกปิดป้องกันเส้นผมไม่ให้ตกลงในอาหาร

(๗) รักษาความสะอาดมือและเล็บ ตัดเล็บมือให้สั้น ถ้ามีบาดแผลบริเวณมือต้องปิดปากแผลให้เรียบร้อย

(๘) ไม่สูบบุหรี่ดื่มสุรา ขบเคี้ยว รับประทานอาหาร พุดคุยโดยไม่จำเป็น ในขณะที่เตรียม ทำ ประกอบ หรือ จำหน่ายอาหาร

(๙) ไม่ไอหรือจามรดบนอาหารในขณะที่ขาย

(๑๐) ที่เตรียม ทำ ประกอบ ประจุ และแผงวางจำหน่ายอาหาร ต้องสูงจากพื้นไม่น้อยกว่าหกสิบ เซนติเมตร

(๑๑) ไม่เททิ้งเศษอาหาร หรือน้ำที่มีเศษอาหาร หรือไขมันลงบนพื้น หรือทางระบายน้ำสาธารณะ

(๑๒) ให้ปกปิดอาหาร หรือน้ำที่มีเศษอาหาร ภาชนะที่ใส่อาหาร เครื่องมือเครื่องใช้สำหรับประกอบอาหารด้วยอุปกรณ์ที่สามารถป้องกันฝุ่นละออง แมลงวัน และสัตว์ซึ่งเป็นพาหะของโรค

(๑๓) ใช้น้ำที่สะอาดในการทำ ประกอบ ประจุ แซ่ หรือล้างอาหาร ภาชนะบรรจุอาหาร เครื่องมือเครื่องใช้และอุปกรณ์ในการจำหน่ายอาหาร

(๑๔) จัดให้มีที่รองรับมูลฝอยที่ถูกสุขลักษณะอย่างเพียงพอ และไม่เททิ้งมูลฝอยลงในท่อหรือทางระบายน้ำสาธารณะ

(๑๕) ปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวกับสุขลักษณะ เพื่อการรักษาความสะอาดและป้องกันอันตรายต่อสุขภาพ รวมทั้งการป้องกันมิให้เกิดเหตุรำคาญและการป้องกันโรคติดต่อตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุขและคำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น รวมทั้งระเบียบข้อบังคับและคำสั่งขององค์การบริหารส่วนตำบลบวรราช

ข้อ ๑๐. ห้ามผู้จำหน่าย และผู้ช่วยจำหน่ายประกอบกิจการ เมื่อมีเหตุควรเชื่อว่าตนเป็นโรคติดต่อที่ระบุไว้ หรือเมื่อเจ้าพนักงานสาธารณสุขได้ตรวจปรากฏว่า ตนเป็นพาหะของโรคและได้รับแจ้งความเป็นหนังสือแจ้งว่าตนเป็นพาหะของโรคติดต่อ ซึ่งระบุไว้ดังต่อไปนี้

- (๑) วัณโรค
- (๒) อหิวาตกโรค
- (๓) ไข้รากสาดน้อย (ไทฟอยด์)
- (๔) โรคบิด
- (๕) ไข้สวกไส
- (๖) โรคคางทูม
- (๗) โรคเรื้อน
- (๘) โรคผิวหนังที่น่ารังเกียจ
- (๙) โรคตับอักเสบที่เกิดจากไวรัส
- (๑๐) โรคติดต่ออื่นๆตามที่ทางราชการกำหนด

ข้อ ๑๑. ถ้าปรากฏว่าผู้จำหน่ายหรือผู้ช่วยจำหน่าย ผู้ใดเป็นโรคติดต่อหรือพาหะของโรคติดต่อที่ระบุไว้ในข้อ ๑๐. ซึ่งเจ้าพนักงานสาธารณสุขเห็นว่า ถ้าอนุญาตให้จำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะต่อไปจะก่อให้เกิดอันตรายอย่างร้ายแรงแก่สุขภาพของประชาชน ให้พนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งให้เพิกถอนใบอนุญาตของผู้ที่เสีย

ข้อ ๑๒. ผู้ใดจะขอรับใบอนุญาตจำหน่ายสินค้ารวมตลอดทั้งสินค้าประเภทอาหา ในที่หรือทางสาธารณะให้ยื่นคำขอต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น พร้อมกับเอกสารและหลักฐานดังต่อไปนี้

๑. บัตรประจำตัวประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ พร้อมสำเนาที่รับรองถูกต้อง

๒. ทะเบียนบ้าน พร้อมสำเนาที่รับรองถูกต้อง

๓. แผนผังที่วางสินค้าระบุตำแหน่งและเนื้อที่

๔. รูปถ่ายหน้าตรงครึ่งตัว ไม่สวมหมวกไม่สวมแว่นตาดำ ขนาดหนึ่งคูณหนึ่งนิ้วครึ่งของผู้รับใบอนุญาตและผู้ช่วยจำหน่ายคนละสามรูป ติดไว้ในทะเบียนหนึ่งรูป ในใบอนุญาตหนึ่งรูปและบัตรสุรลักษณะประจำตัวอีกหนึ่งรูป

ข้อ ๑๓. ผู้ขอรับใบอนุญาตและผู้ช่วยจำหน่ายในที่หรือทางสาธารณะต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไขดังนี้

(๑) ต้องไม่เป็นโรคติดต่อหรือพาหะของโรคติดต่อตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๐

ข้อ ๑๔. เมื่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นได้รับคำร้องขอรับใบอนุญาตหรือคำขอต่ออายุใบอนุญาตให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจสอบความถูกต้องและความสมบูรณ์ของคำขอ ถ้าปรากฏว่าคำขอดังกล่าวไม่ถูกต้องหรือไม่สมบูรณ์ตามหลักเกณฑ์และวิธีการหรือเงื่อนไขที่กำหนดในข้อบัญญัติให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นรวบรวมความไม่ถูกต้องหรือความไม่สมบูรณ์นั้นทั้งหมดและแจ้งให้ผู้ขออนุญาตแก้ไขให้ถูกต้องและสมบูรณ์ในคราวเดียวกัน และในกรณีจำเป็นที่จะต้องส่งคืนคำขอแก่ผู้ขออนุญาตก็ให้ส่งคืนขอพร้อมทั้งแจ้ง ความไม่ถูกต้องหรือความไม่สมบูรณ์ให้ทราบ ภายในสิบห้าวัน นับแต่ได้รับคำขอ

เจ้าพนักงานท้องถิ่น ต้องออกใบอนุญาตหรือมีหนังสือแจ้งคำสั่งไม่อนุญาตพร้อมด้วยเหตุผลให้ผู้ขออนุญาตทราบภายในสามสิบวัน นับแต่วันได้รับคำขอ ในกรณีที่มีเหตุจำเป็น ที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อาจออกใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ภายในกำหนดเวลาตามวรรคสอง ให้ขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกินสองครั้ง ครั้งละไม่เกินสิบห้าวัน แต่ต้องมีหนังสือ แต่ต้องมีหนังสือแจ้งการขยายเวลาและเหตุจำเป็นแต่ละครั้งให้ผู้ขอใบอนุญาตทราบ ก่อนสิ้นกำหนดเวลาตามวรรคสองหรือตามที่ได้ขยายเวลาไว้แล้วนั้น แล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๕. ในการออกใบอนุญาต ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นระบุชนิดหรือประเภทของสินค้าลักษณะวิธีการจำหน่ายสินค้า และสถานที่ที่จะจัดวางเพื่อจำหน่ายในกรณีที่จะมีการจัดวางสินค้าในที่หนึ่งใดเป็นปกติรวมทั้งจะกำหนดเงื่อนไขอย่างใดตามที่เห็นสมควรไว้ในใบอนุญาตด้วยก็ได้

การเปลี่ยนแปลงชนิดหรือประเภทสินค้า ลักษณะวิธีการจำหน่ายสินค้า หรือสถานที่จัดวางสินค้าให้แตกต่าง ไปจากระบุไว้ในใบอนุญาตจะกระทำได้อีกเมื่อผู้ได้รับใบอนุญาตได้แจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นและเจ้าพนักงานท้องถิ่นได้จัดแจ้งการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวไว้ในใบอนุญาต

ข้อ ๑๖. ผู้ได้อุญาต ต้องมารับใบอนุญาตภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งการอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นหากไม่มารับภายในกำหนดเวลาดังกล่าว โดยไม่มีเหตุอันควรให้ถือว่าสละสิทธิ

การแจ้งตามวรรคหนึ่ง ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นทำเป็นหนังสือให้ผู้ได้รับอนุญาตผู้แทน หรือผู้รับมอบอำนาจผู้ได้รับใบอนุญาตทราบ ในกรณีไม่พบตัวหรือไม่ยอมรับหนังสือ ให้ส่งหนังสือทางไปรษณีย์ตอบรับหรือปิดหนังสือนั้นไว้ในที่เปิดเผยเห็นได้ง่าย ณ ภูมิลำเนาหรือสำนักงานของผู้ต้องรับหนังสือ และให้ถือว่าผู้นั้นได้รับทราบหนังสือดังกล่าวแล้วตั้งแต่วันที่หนังสือไปถึงหรือวันปิดหนังสือ แล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๗. ผู้ได้รับใบอนุญาตให้จำหน่ายสินค้า และผู้ช่วยจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะจะต้องมีบัตรประจำตัวและจะต้องติดบัตรประจำตัวไว้ที่อกเสื้อด้านซ้ายตลอดเวลาประกอบกิจการ

ข้อ ๑๘. ใบอนุญาตฉบับหนึ่งให้ใช้ได้เฉพาะผู้ได้รับใบอนุญาตซึ่งระบุไว้ในใบอนุญาตไม่เกินหนึ่งคน และห้ามไม่ให้โอนใบอนุญาต

ข้อ ๑๙. บรรดาใบอนุญาตที่ออกให้ตามเทศบัญญัตินี้ให้มีอายุหนึ่งปีนับแต่วันที่ออกใบอนุญาตและให้ใช้ได้เพียงในเขต องค์การบริหารส่วนตำบลรามราช เท่านั้น

การขอต่อใบอนุญาตจะต้องยื่นคำขอก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ เมื่อได้ยื่นคำขอพร้อมกับเสียค่าธรรมเนียมแล้ว ให้ประกอบกิจการต่อไปได้จนกว่าเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะไม่สั่งต่ออายุใบอนุญาต

การขอต่อใบอนุญาตและการอนุญาตให้ต่อใบอนุญาต ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ตามข้อ ๑๒ และข้อ ๑๓ โดยอนุโลม

ข้อ ๒๐. ผู้ได้รับใบอนุญาต ต้องชำระค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตตามอัตราท้ายข้อบัญญัตินี้ในวันที่มารับใบอนุญาต สำหรับกรณีที่เป็นการขอรับใบอนุญาตครั้งแรกหรือก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุสำหรับกรณีที่เป็นการต่ออายุใบอนุญาตตลอดเวลาที่ยังดำเนินกิจการนั้น ถ้ามิได้เสียค่าธรรมเนียมภายในเวลาที่กำหนด ให้ชำระค่าปรับเพิ่มขึ้นอีกร้อยละยี่สิบของจำนวนค่าธรรมเนียมที่ค้างชำระ เว้นแต่ผู้ได้รับใบอนุญาตจะได้บอกเลิกการดำเนินกิจการนั้นก่อนถึงกำหนดการเสียค่าธรรมเนียมครั้งต่อไป

ในกรณีที่ผู้มีหน้าที่ต้องเสียค่าธรรมเนียมตามวรรคหนึ่ง ค้างชำระค่าธรรมเนียมติดต่อกันเกินกว่าสองครั้งให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งให้ผู้นั้นหยุดดำเนินกิจการไว้จนกว่าจะได้เสียค่าธรรมเนียมและค่าปรับจนครบจำนวน

ข้อ ๒๑. ผู้รับใบอนุญาตตามข้อบัญญัตินี้ต้องแสดงใบอนุญาตไว้โดยเปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ประกอบกิจการตลอดเวลาที่ประกอบกิจการ

ข้อ ๒๒. เมื่อผู้ได้รับใบอนุญาตจะขอแก้ไขรายการอื่นใดในใบอนุญาต หรือไม่ประสงค์จะประกอบกิจการต่อไป ให้ยื่นคำร้องขอต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้อ ๒๓. ในกรณีที่ใบอนุญาตหรือบัตรประจำตัว สูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญให้ผู้รับใบอนุญาตยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตจะขอรับใบแทนใบอนุญาตหรือขอรับบัตรประจำตัวใหม่แล้วแต่กรณีภายใน

สิบห้าวัน นับแต่วันที่ได้ทราบถึงการสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุด ในสาระสำคัญแล้วแต่กรณีพร้อมด้วยหลักฐานดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาบันทึกการแจ้งความต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ตำรวจ มาแสดงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นกรณีสูญหายหรือถูกทำลาย :

(๒) ใบอนุญาตหรือบัตรประจำตัวเดิม กรณีชำรุดในสาระสำคัญ

(๓) รูปถ่ายของผู้ได้รับใบอนุญาตและผู้ช่วยผู้จำหน่าย ขนาดหนึ่งคูณหนึ่งนิ้วครึ่ง จำนวนคนละสามรูป

การขอรับใบแทนใบอนุญาตและการออกใบแทนใบอนุญาต หรือการออกบัตรประจำตัวใหม่ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขในข้อบัญญัตินี้

ข้อ ๒๔. ในกรณีเจ้าพนักงานสาธารณสุข ตรวจพบเหตุที่ไม่ถูกต้องหรือมีการกระทำใดๆ ที่ฝ่าฝืนต่อบทแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ หรือข้อบัญญัตินี้ให้เจ้าพนักงานสาธารณสุขแจ้งเจ้าพนักงานท้องถิ่นเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ต่อไปโดยไม่ชักช้า

ในกรณีที่เจ้าพนักงานสาธารณสุขเห็นว่าเหตุตามวรรคหนึ่งจะมีผลกระทบต่อสภาวะความเป็นอยู่ที่เหมาะสมกับการดำรงชีพของประชาชน หรือจะเป็นอันตรายอย่างร้ายแรงต่อสุขภาพของประชาชนเป็นส่วนรวมซึ่งสมควรจะดำเนินการแก้ไขโดยเร่งด่วน ให้เจ้าพนักงานสาธารณสุข มีอำนาจออกคำสั่งด้วยวาจา ให้ผู้กระทำการไม่ถูกต้องหรือฝ่าฝืนดังกล่าวแก้ไขหรือระงับเหตุนั้นหรือดำเนินการใดๆ เพื่อแก้ไขหรือระงับเหตุนั้นได้ตามสมควรแล้วแจ้งให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นทราบ

ข้อ ๒๕. ในกรณีกิจการที่ได้รับใบอนุญาตแล้ว ปรากฏว่ามีการปฏิบัติไม่ถูกต้องตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ กฎกระทรวงที่ออกตามพระราชบัญญัติการ พ.ศ. ๒๕๓๕ สาธารณสุข ข้อบัญญัตินี้หรือประกาศที่ออกตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ หรือคำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่นที่ได้แจ้งไว้เกี่ยวกับการดำเนินกิจการนั้น เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจพิจารณาออกคำสั่ง ได้เป็นสองกรณี

(๑) คำสั่งให้ผู้ดำเนินกิจการนั้นแก้ไขหรือปรับปรุงให้ถูกต้อง ในกรณีที่ปรากฏว่าการดำเนินกิจกรรมนั้นฝ่าฝืนในวรรคหนึ่งแล้ว ก่อให้เกิดอันตรายต่อสุขภาพของประชาชน (ในระดับทั่วไปแต่ไม่ถึงขนาดที่เป็นอันตรายร้ายแรง)

(๒) คำสั่งให้ผู้ดำเนินกิจการหยุดดำเนินการ ในกรณีที่ปรากฏว่าการดำเนินกิจการนั้นฝ่าฝืนในวรรคหนึ่งแล้ว จะก่อให้เกิดหรือมีเหตุอันควรสงสัยว่าจะเกิดอันตรายอย่างแรง หรือก่อให้เกิดอันตรายอย่างร้ายแรงต่อสุขภาพของประชาชน หรือในกรณีที่ปรากฏว่าผู้ดำเนินกิจการที่ได้รับคำสั่งให้แก้ไขหรือปรับปรุงตามข้อ (๑) แล้วไม่ปฏิบัติตามคำสั่งนั้น เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งให้ผู้นั้นหยุดดำเนินการนั้นไว้ทันทีเป็นการชั่วคราวจนกว่าจะเป็นที่พอใจแก่เจ้าพนักงานท้องถิ่นว่าปราศจากอันตรายแล้วก็ได้

คำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามวรรคสอง ให้กำหนดระยะเวลาที่ต้องปฏิบัติตามคำสั่งไว้ตามสมควรแต่ต้องไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน เว้นแต่เป็นกรณีที่มีคำสั่งให้หยุดดำเนินการทันทีและต้องทำเป็นหนังสือแจ้งให้ผู้ดำเนินกิจการซึ่งจะต้องปฏิบัติตามคำสั่งทราบ ในกรณีไม่พบผู้ดำเนินการหรือผู้ดำเนินการไม่ยอมรับคำสั่งดังกล่าวให้ส่งคำสั่งโดยทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับหรือปิดคำสั่งนั้นไว้ในที่เปิดเผยเห็นได้ง่าย ณ ภูมิสำเนาหรือสำนักทำการงานของผู้นั้นได้ทราบคำสั่งไปถึงหรือวันปิดคำสั่งแล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๖. ในกรณีที่ปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาตสำหรับกิจการใดไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ กฎกระทรวงหรือข้อบัญญัตินี้หรือเงื่อนไขที่ระบุไว้ในใบอนุญาต ในเรื่องที่กำหนดไว้เกี่ยวกับการประกอบกิจการจามที่ได้รับใบอนุญาตนั้น เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งใช้ใบอนุญาตได้ภายในเวลาอันสมควร แต่ต้องไม่เกินสิบห้าวัน

ข้อ ๒๗. เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งเพิกถอนใบอนุญาตเมื่อปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาต

(๑) ถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตตั้งแต่สองครั้งขึ้นไป และมีหลุดที่จะต้องสั่งพักใช้ใบอนุญาต

(๒) จ้องคำพิพากษาถึงที่สุด ได้กระทำความผิดตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

(๓) ไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้อง ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ กฎกระทรวงหรือข้อบัญญัตินี้หรือเงื่อนไขที่ระบุไว้ในใบอนุญาตในเรื่องที่กำหนดไว้เกี่ยวกับการประกอบกิจการจามที่ได้รับใบอนุญาต และการไม่ปฏิบัติหรือการปฏิบัติไม่ถูกต้องก่อให้เกิดอันตรายอย่างร้ายแรง ต่อสุขภาพของประชาชนหรือมีผลกระทบต่อสภาวะความเป็นอยู่ที่เหมาะสมกับการดำรงชีพประชาชน

ข้อ ๒๘. คำสั่งพักใช้ใบอนุญาต หรือคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาต ต้องทำเป็นหนังสือแจ้งให้ผู้รับใบอนุญาตทราบ ในกรณีไม่พบผู้ได้รับใบอนุญาต หรือผู้รับใบอนุญาตไม่ยอมรับคำสั่งต้องส่งคำสั่งดังกล่าวทางไปรษณีย์ตอบรับ หรือปิดคำสั่งไว้ในที่เปิดเผย ณ ภูมิสำเนาหรือสำนักที่ทำการงานของผู้ได้รับใบอนุญาต และให้ถือว่าผู้ได้รับใบอนุญาตได้รับคำสั่งนั้นแล้ว ตั้งแต่วันที่คำสั่งไปถึงหรือวันปิดคำสั่งแล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๙. ผู้ถูกสั่งเพิกถอนใบอนุญาต จะขอรับใบอนุญาตสำหรับการประกอบกิจการที่ถูกเพิกถอนใบอนุญาต อีกไม่ได้จนกว่าจะพ้นกำหนด ๑ ปีนับแต่วันที่ถูกลงโทษเพิกถอนใบอนุญาต

ข้อ ๓๐. การแจ้งของเจ้าพนักงานท้องถิ่นและคำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น ถ้าขอใดไม่ได้บัญญัติไว้ให้ทำเป็นหนังสือแจ้งให้ผู้แจ้งหรือผู้ดำเนินกิจการทราบ ในกรณีที่ไม่พบตัวหรือไม่ยอมรับหนังสือ ให้ส่งหนังสือแจ้งหรือคำสั่งโดยทางไปรษณีย์ตอบรับหรือปิดหนังสือนั้นไว้ในที่เปิดเผยเห็นได้ง่าย ณ ภูมิสำเนาหรือสำนักที่ทำการงานของผู้ที่ต้องรับหนังสือและให้ถือว่าผู้นั้นได้ทราบหนังสือดังกล่าวแล้วตั้งแต่วันที่หนังสือไปถึงหรือวันปิดหนังสือแล้วแต่กรณี

ข้อ ๓๑. ผู้ได้รับใบอนุญาตและผู้ช่วยจำหน่าย ต้องจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะตามเวลาที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด

ข้อ ๓๒. ผู้ใดฝ่าฝืนข้อบัญญัตินี้ในข้อ ๕, ข้อ ๖, ข้อ ๗, ข้อ ๘, ข้อ ๙, ข้อ ๑๗, ข้อ ๒๖ และข้อ ๓๑ มีความผิดต้องระวางโทษตามที่กำหนดไว้ในบทกำหนดโทษ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๓๓. บรรดาใบอนุญาตที่ออกก่อนวันใช้บัญญัตินี้ให้คงใช้ต่อไปจนสิ้นอายุใบอนุญาตนั้น

ข้อ ๓๔. บรรดาค่าธรรมเนียมและค่าปรับตามข้อบัญญัตินี้ให้เป็นรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบล

รามาธิบดี

ข้อ ๓๕. ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรา ๔๔ วรรคหนึ่งแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ หรือข้อบัญญัตินี้ในเขตอำนาจขององค์การบริหารส่วนตำบลรามาธิบดี ในเรื่องใดหรือทุกเรื่องก็ได้

ข้อ ๓๖. ให้นายองค์การบริหารส่วนตำบลรามาธิบดีรักษาการตามข้อบัญญัตินี้และให้มีอำนาจออกระเบียบประกาศคำสั่ง หรือกำหนดวิธีการอื่นใด เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้

น.ส.ปัทมนันท์ อ่อนคำ - เรียนท่านประธานสภา ฯ ท่านสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลรามราช
(นิติกร) และท่านผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ดิฉัน น.ส.ปัทมนันท์ อ่อนคำ ตำแหน่ง นิติกร
ขอชี้แจงร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลรามราช เรื่อง ควบคุมกิจการให้บริการ
ลานสะสมตู้บรรจุสินค้าหรือลานจอดรถหัวลากตู้บรรจุสินค้า ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

บันทึกหลักการและเหตุผล

ประกอบข้อบัญญัติเรื่อง ควบคุมกิจการให้บริการลานสะสมตู้บรรจุสินค้า
หรือลานจอดรถหัวลากตู้บรรจุสินค้า พ.ศ.๒๕๖๕

หลักการ

ให้มีข้อบัญญัติว่าด้วยการควบคุมกิจการให้บริการลานสะสมตู้บรรจุสินค้า หรือลานจอดรถหัวลาก
ตู้บรรจุสินค้า

เหตุผล

โดยที่การดำเนินการให้บริการลานสะสมตู้บรรจุสินค้า หรือลานจอดรถหัวลากตู้บรรจุสินค้าที่ไม่
ถูกต้องด้วยสัญลักษณ์ อาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพของประชาชน และก่อให้เกิดมลพิษต่อสิ่งแวดล้อมอีกด้วยสมควร
กำหนดให้กิจการให้บริการลานสะสมตู้บรรจุสินค้า หรือลานจอดรถหัวลากตู้บรรจุสินค้า เป็นกิจการที่ต้องควบคุม
ภายในท้องถิ่น กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขทั่วไปสำหรับผู้ดำเนินการให้บริการลานสะสม ตู้บรรจุสินค้า
หรือลานจอดรถหัวลากตู้บรรจุสินค้า ปฏิบัติเกี่ยวกับการดูแลสภาพหรือสัญลักษณ์ของสถานที่ ที่ใช้ดำเนินการ
และมาตรการป้องกันอันตรายต่อสุขภาพหลักเกณฑ์การอนุญาตให้ดำเนินการให้บริการลานสะสมตู้บรรจุสินค้า
หรือลานจอดรถหัวลากตู้บรรจุสินค้า และอัตราค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตให้ดำเนินการให้บริการลาน
สะสมตู้บรรจุสินค้าหรือลานจอดรถหัวลากตู้บรรจุสินค้า จึงตราข้อบัญญัตินี้
รายละเอียดข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลรามราช พ.ศ. ๒๕๖๕ เรื่อง ควบคุมกิจการให้บริการลานสะสมตู้
บรรจุสินค้า หรือลานจอดรถหัวลากตู้บรรจุสินค้า ตามเอกสารที่แนบให้ท่านสมาชิกสภาฯ ทุกท่านแล้ว โดยมี
รายละเอียดคร่าวๆ ดังนี้

หมวดที่ ๑ บททั่วไป

หมวดที่ ๒ หลักเกณฑ์และเงื่อนไขทั่วไปสำหรับผู้ดำเนินการปฏิบัติเกี่ยวกับการดูแลสุขภาพ
หรือสัญลักษณ์ของสถานที่ที่ได้ดำเนินการ และมาตรการป้องกันอันตรายต่อสุขภาพ

ส่วนที่ ๑ หลักเกณฑ์เกี่ยวกับสถานที่ตั้ง และลักษณะอาคาร

ส่วนที่ ๒ หลักเกณฑ์เกี่ยวกับเครื่องจักร เครื่องมือ เครื่องใช้ และอุปกรณ์

ส่วนที่ ๓ หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการควบคุมการประกอบกิจการ

ส่วนที่ ๔ หลักเกณฑ์เกี่ยวกับสุขาภิบาล

ส่วนที่ ๕ หลักเกณฑ์เกี่ยวกับความปลอดภัย และอาชีวอนามัย

หมวดที่ ๓ .ใบอนุญาต

หมวดที่ ๔ ค่าธรรมเนียมและค่าปรับ

หมวดที่ ๕ บทกำหนดโทษ

นายสินธ์ อ่อนตา - เรียนท่านประธานสภา ฯ ท่านสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลรามราช

(ผอ.กองช่าง) และท่านผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ผม นายสินธ์ อ่อนตา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง ขอชี้แจงร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลรามราช เรื่อง การควบคุมอาคาร ดังมีรายละเอียดข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลรามราช พ.ศ. ๒๕๖๕ เรื่อง การควบคุมอาคาร ตามเอกสารที่แจกให้ท่านสมาชิกสภาฯ ทุกท่านแล้ว โดยมีรายละเอียดคร่าวๆ ดังนี้

หมวดที่ ๑ หลักเกณฑ์ วิธีและเงื่อนไขเกี่ยวกับการอนุญาตและการแจ้ง

หมวดที่ ๒ ลักษณะอาคารต่างๆ

หมวดที่ ๓ ส่วนต่างๆ ของอาคาร

หมวดที่ ๔ แนวอาคารและระยะต่างๆ

หมวดที่ ๕ บทกำหนดโทษ

บทเฉพาะกาล

บัญชีอัตราค่าธรรมเนียมท้ายข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลรามราช

นายปิยนัฐ มานะเสน - ครับ ทางเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องนี้ ก็ได้ชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับร่างข้อบัญญัติ
(ประธานสภาฯ) องค์การบริหารส่วนตำบลรามราช พ.ศ. ๒๕๖๕ ทั้ง ๔ เรื่อง ไปเรียบร้อยแล้ว

ก็ขอให้ทางสมาชิกสภาฯ เราได้ร่วมกันพิจารณาครับ ท่านใดมีข้อสงสัยเกี่ยวกับร่าง

ข้อบัญญัติฯ หรือมีข้ออภิปราย ก็ขอเชิญครับ ถ้าไม่มีผมจะขอมติที่ประชุมสภาฯ

แห่งนี้ว่า ท่านสมาชิกสภาฯท่านใดเห็นชอบร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลรามราช

พ.ศ. ๒๕๖๕ ทั้ง ๔ เรื่อง วาระที่ ๑ (ขั้นรับหลักการ) โปรดยกมือ

มติที่ประชุม - เห็นชอบร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลรามราช พ.ศ. ๒๕๖๕

จำนวน ๔ เรื่อง

๑. การจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ

๒. ควบคุมกิจการให้บริการลานสะสมตู้บรรจุสินค้าหรือลานจอดรถลากตู้

บรรจุสินค้า

๓. การขุดดินถมดิน

๔. การควบคุมอาคาร

(ขั้นรับหลักการ) มติเป็นเอกฉันท์ เห็นชอบ ๑๖ เสียง ,ไม่เห็นชอบ - เสียง ,

งดออกเสียง - เสียง

นางนุชนารถ กลางประพันธ์ - เรียนท่านประธานสภาฯ , ท่านสมาชิกสภาฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ดิฉัน

(ปลัดฯ อบต.)

นางนุชนารถ กลางประพันธ์ ตำแหน่ง ปลัด อบต.รามราช ขอเสนอญัตติให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลรามราช ได้พิจารณาร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลรามราช

พ.ศ. ๒๕๖๕

จำนวน ๔ เรื่อง เป็นสามวาระรวดเดียว ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ (แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ หมวด ๓ ญัตติ ข้อ ๓๘ (๔) ค่ะ

นายปิยนัฐ มานะเสน
(ประธานสภา)

- ครับ ทางผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลรามราช ท่านเพลิน สีสุทร ตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลรามราช ก็ได้เสนอญัตติให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลรามราช ได้พิจารณาร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลรามราช พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๔ เรื่อง เป็นสามวาระรวดเดียว

- เพื่อไม่เป็นการเสียเวลา ผมจะขอมติที่ประชุมสภา ให้พิจารณาสามวาระรวดในเรื่องร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลรามราช พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๔ เรื่อง -สมาชิกสภาท่านใดเห็นชอบพิจารณาร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลรามราช พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๔ เรื่อง เป็นสามวาระรวดเดียวโปรดยกมือ

มติที่ประชุม

-เห็นชอบร่างพิจารณาร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลรามราช พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๔ เรื่อง เป็นสามวาระรวดเดียว เป็นเอกฉันท์

เห็นชอบ ๑๖ เสียง , ไม่เห็นชอบ - เสียง ,งดออกเสียง - เสียง

นายปิยนัฐ มานะเสน
(ประธานสภา)

- ครับ เมื่อที่ประชุมมีมติรับหลักการในร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลรามราช พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๔ เรื่อง วาระที่ ๑ (ขั้นรับหลักการ)

และสภาฯ ได้พิจารณาอนุมัติให้พิจารณาสามวาระรวดแล้ว ลำดับต่อไปจะเข้าสู่ วาระที่ ๒ ขั้นแปรญัตติ

- ก็ขอนำเรียนชี้แจงเกี่ยวกับขั้นของการแปรญัตติของการจัดทำร่างข้อบัญญัติฯ ตามตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ (แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ หมวด ๓ ญัตติ ๔๕ วรรคสอง เมื่อที่ประชุมสภาท้องถิ่นอนุมัติให้พิจารณาสามวาระรวดเดียวแล้ว การพิจารณา วาระที่สองนั้น ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นเป็นกรรมการแปรญัตติเต็มสภา โดยให้ประธานที่ประชุมเป็นประธานคณะกรรมการแปรญัตติ

นายปิยนัฐ มานะเสน
(ประธานสภา)

- มีท่านสมาชิกสภาฯ ท่านใดจะตั้งกระทู้สดสอบถามหรือมีการแปรญัตติเกี่ยวกับร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลรามราช ทั้ง ๔ เรื่อง ไหมครับ ถ้าไม่มี ผมในฐานะประธานที่ประชุมที่เป็นประธานกรรมการแปรญัตติ ขอสรุปญัตติร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลรามราช พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๔ เรื่อง (วาระที่ ๒ ขั้นแปรญัตติ) ว่ากรรมการแปรญัตติ (สมาชิกสภาทุกท่าน)

ทุกท่านไม่มีท่านใดเสนอแปรญัตติฯ แต่อย่างใด และเห็นชอบร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลรามราช พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๔ เรื่องตามร่างเดิม

และขอให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลรามราช พิจารณาต่อไป

-ดังนั้น เพื่อไม่เป็นการเสียเวลา ผมจะขอมติที่ประชุมสภาฯ ตามวาระที่ ๒ ขั้นแปรญัตติ ต่อไปเลยนะครับ

	-สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลรามราช ท่านใดเห็นชอบร่างข้อบัญญัติ องค์การบริหารส่วนตำบลรามราช พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๔ เรื่อง (วาระที่ ๒ ขึ้นแปรญัตติ) โปรดยกมือ ครับ
มติที่ประชุม	-เห็นชอบร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลรามราช พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๔ เรื่อง (วาระที่ ๒ ขึ้นแปรญัตติ) เห็นชอบ ๑๖ เสียง ,ไม่เห็นชอบ - เสียง ,งดออกเสียง - เสียง
นายปิยนัฐ มานะเสน (ประธานสภา)	- เมื่อที่ประชุมเห็นชอบร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลรามราช พ.ศ. ๒๕๖๕ ทั้ง ๔ เรื่อง (วาระที่ ๒ ขึ้นแปรญัตติ) แล้ว ลำดับต่อไปจะเข้าสู่ วาระที่ ๓ ขึ้นลงมติ พิจารณาร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลรามราช พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๔ เรื่อง (วาระที่ ๓ ขึ้นลงมติ) -สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลรามราช ท่านใดเห็นชอบร่างข้อบัญญัติองค์การ บริหารส่วนตำบลรามราช พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๔ เรื่อง (วาระที่ ๓ ขึ้นลงมติ) โปรดยกมือ
มติที่ประชุม	-เห็นชอบร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลรามราช พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๔ เรื่อง (วาระที่ ๓ ขึ้นลงมติ) เห็นชอบ ๑๖ เสียง ,ไม่เห็นชอบ - เสียง, งดออกเสียง - เสียง
ประธานสภา	มีท่านใดจะสอบถามอะไรเพิ่มเติมอีกไหมครับ ถ้าหากไม่มีผมจะพักการประชุมเพื่อ รับประทานอาหารกลางวัน
ที่ประชุม	ไม่มี พักการประชุม เวลา ๑๒.๐๐ น.
เริ่มประชุมเวลา	๑๓.๐๐ น.
ประธานสภา	ได้เรียกให้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลรามราชทุกท่านเข้าร่วมประชุม ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้
ประธานสภา	๕.๖ ญัตติเพื่อพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ (วาระที่ ๒ ขึ้นแปรญัตติ) -ตามที่สภาฯ ได้ตั้งคณะกรรมการแปรญัตติ จำนวน ๓ ท่าน เพื่อพิจารณารับยื่น แปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขอเชิญประธานคณะกรรมการแปรญัตติแถลงผลการพิจารณาต่อสภา เรียนท่านประธานสภาฯ ที่เคารพและสมาชิกสภาทุกท่าน ตามมติที่ประชุม สภาองค์การบริหารส่วนตำบลรามราช สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ /๒๕๖๕ ในวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ เห็นชอบรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และประธานสภาฯ ได้ส่งร่างข้อบัญญัตินี้ดังกล่าวให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณา และคณะกรรมการฯ ได้รับรับคำแปรญัตติตั้งแต่สภาฯ มีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย

	ภายในกำหนดเวลา ปรากฏว่าไม่มีผู้บริหารท้องถิ่นสมาชิกสภาผู้ใดเสนอคำแปรญัตติ แต่อย่างใด และคณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาแล้วให้คงร่างเดิม แห่งร่างข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ทุกข้อ ทุกรายการ ไม่มีการแก้ไข เปลี่ยนแปลงเพิ่มเติมแต่อย่างใด
ประธานสภาฯ	ตามที่คณะกรรมการแปรญัตติ ได้แถลงผลการพิจารณาในการยื่นคำแปรญัตติร่าง ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ปรากฏว่าไม่มีผู้บริหาร ท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท่านใดยื่นคำแปรญัตติและให้คงร่างเดิม จึงขอมติที่ประชุมสภา เพื่อลงมติ ให้ความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ วาระที่ ๒ ขึ้นแปรญัตติ)
มติที่ประชุม	มีมติเป็นเอกฉันท์ ให้ความเห็นชอบ ในวาระที่ ๒ ขึ้นแปรญัตติ ด้วยคะแนน เสียง ๑๖ เสียง
ประธานสภาฯ	๔.๗ ญัตติเพื่อพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ วาระที่ ๓ ลงมติเพื่อให้ความเห็นชอบให้ตราเป็นข้อบัญญัติ -ตามที่ คณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลรามราช ได้เสนอร่างข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รามราช ได้ผ่านการพิจารณาใน - วาระที่ ๑ ขึ้นรับหลักการ - วาระที่ ๒ ขึ้นแปรญัตติ ไปแล้ว ผมก็จะขอมติที่ประชุมสภา เพื่อลงมติ ให้ความเห็นชอบให้ตราเป็นข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งวาระที่ ๓ นี้ ไม่มีการอภิปราย เว้นแต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะได้ลงมติให้มีการ อภิปรายถ้ามีเหตุอันสมควรเมื่อที่ประชุมพร้อมแล้วผมก็จะขอมติว่ามีสมาชิกท่านใด เห็นชอบร่างข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้ยกมือขึ้น
มติที่ประชุม	มีมติเป็นเอกฉันท์ เห็นชอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อตราเป็นข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ ด้วยคะแนนเสียง ๑๖ เสียง
ระเบียบวาระที่ ๖	เรื่องอื่นๆ
ประธานสภาฯ	มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดจะเสนอเรื่องอื่นๆ อีกหรือไม่ ขอเชิญครับ
ที่ประชุม	-ไม่มี
ประธานสภาฯ	ผมขอปิดการประชุมครับ และขอขอบคุณท่านสมาชิกสภาฯ ทุกท่านที่เข้าร่วม ประชุมในวันนี้ครับ
ปิดประชุม	เวลา ๑๖.๐๐ น.

(ลงชื่อ)


(นายประกอบ นิงงษา)

ผู้จัดรายงานการประชุม

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลรามราช

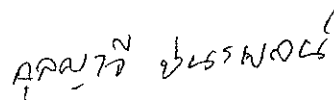
(ลงชื่อ)



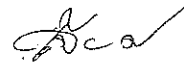
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายปิยนัฐ มานะเสน)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลรามราช



(นางกุลณวี ชนะพจน์)



(นายเจียม ญาติวงศ์)

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หมู่ที่ ๘ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หมู่ที่ ๑๐

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม



(นายไพบ ชนะพจน์)

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หมู่ที่ ๑๒

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม