



ข้อบังคับ

ศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชนตำบลรามราช

หมวดที่ ๑

ความทั่วไป

ข้อ ๑ ศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน ย่อว่า ศพค. เป็นศูนย์กลางการรวมตัวของคนในชุมชน ที่เห็นความสำคัญของครอบครัว มีการบริหารจัดการในรูปของ คณะทำงานศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน (หญิง/ชาย ในสัดส่วนที่ใกล้เคียงกัน) โดยการสนับสนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในทุกด้าน (งบประมาณ บุคลากร สถานที่ราชการ เป็นต้น) เพื่อให้การดำเนินงาน ศพค. เกิดประสิทธิภาพ ประชาชนในพื้นที่มีคุณภาพชีวิตที่ดี

“คณะทำงานศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน” คือบุคคลที่ได้รับการสรรหาจากเวทีประชาคม หรือคัดเลือกผู้ที่มีความเหมาะสม มีจิตอาสา เพื่อเป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่ในการพัฒนาและส่งเสริมสถาบันครอบครัว ให้มีความเข้มแข็ง

“ที่ปรึกษาศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน” คือบุคคลที่คณะทำงาน ศพค. เห็นว่าเหมาะสม และเสนอความเห็นชอบผ่านเวทีประชาคม หรือที่ประชุม ควรประกอบด้วย ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตัวแทนหน่วยงานภาครัฐในพื้นที่ ปราชญ์ชาวบ้าน ผู้นำทางศาสนา เป็นต้น

ข้อ ๒ เครื่องหมายของศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน มีลักษณะเป็นรูปหัวใจสีแดงเล็กที่ผสมผสานกับหัวใจใหญ่อยู่ภายใต้หลังคาบ้าน สื่อความหมายว่า สร้างความรัก ความเสมอภาคร่วมกันภายในบ้าน ย่อมนำมาซึ่งความอบอุ่นและสันติสุขในครอบครัว

ข้อ ๓ สถานที่ตั้งศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน ตั้งอยู่ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลรามราช อำเภอท่าอุเทน จังหวัดนครพนม

ข้อ ๔ วัตถุประสงค์ของศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน

๑) เพื่อให้เกิดการประสานความร่วมมือในการพัฒนาสถาบันครอบครัว ในลักษณะบูรณาการจากทุกภาคส่วนในสังคม

๒) เพื่อส่งเสริมให้ชุมชนมีศูนย์รวมในการพัฒนาสถาบันครอบครัวที่มีการบริหารจัดการโดยชุมชน ในรูปของศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน

๓) เพื่อสร้างโอกาสให้ชุมชนได้เรียนรู้และมีส่วนร่วมในการพัฒนาสถาบันครอบครัวที่จะนำไปสู่ความเข้มแข็งของชุมชน ในการบริหารงาน และแก้ไขปัญหาสังคมอย่างยั่งยืนต่อไป

หมวดที่ ๒

สมาชิก

ข้อ ๕ สมาชิกของศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน คือสมาชิกในครอบครัวของครอบครัวในหมู่บ้าน หรือครอบครัวในชุมชน

ข้อ ๖ สมาชิกภาพของสมาชิกให้สิ้นสุดลง เมื่อย้ายภูมิลำเนาหรือถิ่นที่อยู่ออกจากหมู่บ้านหรือชุมชนนั้น

/ข้อ ๗...

ข้อ ๗ สิทธิและหน้าที่ของสมาชิก

- ๑) มีสิทธิขอรับบริการต่าง ๆ ที่ศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชนจัดให้มีขึ้น
- ๒) มีสิทธิเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่ศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชนจัดให้มีขึ้น
- ๓) มีสิทธิเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน

ต่อคณะทำงานศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน

- ๔) มีสิทธิเข้าร่วมประชุมศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชนจัดให้มีขึ้น
- ๕) มีหน้าที่ในการเผยแพร่ และประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน

ให้เป็นที่รู้จัก

- ๖) มีหน้าที่ในการให้ความร่วมมือและสนับสนุนการดำเนินงาน ศพค.

หมวดที่ ๓

การดำเนินงานของศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน

ข้อ ๘ ให้มีคณะทำงานศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่ในการพัฒนาและส่งเสริมสถาบันครอบครัวให้เข้มแข็ง จำนวน ๙ – ๑๕ คน หรือแล้วแต่ความเหมาะสมของบริบทพื้นที่ แต่ต้องมีสัดส่วนหญิง – ชาย ใกล้เคียงกัน โดยใช้เวทีประชาคมคัดเลือกบุคคลที่มีความสามารถ มีประสบการณ์ เป็นที่ยอมรับของชุมชน มีความพร้อม มีจิตอาสาทำงานเพื่อสังคม โดยมีตำแหน่ง และหน้าที่โดยสังเขป ดังนี้

- ๑) ประธานศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน มีหน้าที่เป็นประธานในการบริหารงานของศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน (ศพค.) ในการวางแผนการดำเนินงาน ศพค. ประสานงานกับหน่วยงานภายนอก เป็นต้น
- ๒) รองประธานศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน มีหน้าที่เป็นผู้ช่วยประธานในการบริหารงาน ศพค.
- ๓) เภรัญญิก มีหน้าที่เกี่ยวกับการจัดทำบัญชีค่าใช้จ่าย และจัดเก็บเอกสารการเงินของ ศพค.
- ๔) เลขานุการศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน มีหน้าที่ประสานการทำงาน ศพค. กับหน่วยงานอื่น ๆ จัดทำเอกสารรายงานผล และการเขียนโครงการต่าง ๆ

๕) ผู้ช่วยเลขานุการศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน ควรเป็นนักพัฒนาชุมชน หรือเจ้าหน้าที่ อบต. ที่ได้รับมอบหมาย มีหน้าที่ช่วยประสานการทำงานระหว่างเครือข่าย ศพค. กับ อบต. และหน่วยงานภายนอก ชุมชน และจัดทำเอกสารรายงานผล และการเขียนโครงการต่าง ๆ

- ๖) นายทะเบียน มีหน้าที่เกี่ยวกับจัดทำทะเบียนสมาชิกของศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน
- ๗) คณะทำงานศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน
- ๘) คณะทำงานอื่น ๆ ตามความเหมาะสมที่คณะทำงานทั้งหมดเห็นสมควรกำหนดให้มีขึ้น

ข้อ ๙ คณะทำงานศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน มีวาระอยู่ในตำแหน่งได้คราวละ ๔ ปี

ข้อ ๑๐ คณะทำงานศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชนพ้นจากตำแหน่งซึ่งมิใช่เป็นการออกตามวาระด้วยเหตุผลดังต่อไปนี้

๑๐.๑ ตาย

๑๐.๒ ลาออก

๑๐.๓ ขาดจากสมาชิกภาพ หรือไม่ปฏิบัติตามหน้าที่ตามที่กำหนด

๑๐.๔ ที่ประชุมใหญ่ลงมติให้ออก

/หากคณะ...

หากคณะทำงานศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชนมีความเห็นร่วมกันในการปรับเปลี่ยนคณะทำงานศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชนก่อนครบวาระ ให้ใช้เวทีประชาคมในการคัดเลือกใหม่ และให้ขอมติเห็นชอบร่วมกันของที่ประชุม

ข้อ ๑๑ คณะทำงานศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชนถ้าต้องว่างลงก่อนครบกำหนดวาระ ก็ให้จัดเวทีประชาคมเพื่อคัดเลือกคณะทำงานศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชนเข้าดำรงตำแหน่งที่ว่างลงนั้น แต่ผู้ดำรงตำแหน่งแทนจะอยู่ในตำแหน่งได้เท่ากับวาระของคณะทำงานศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชนที่ตนแทนเท่านั้น

ข้อ ๑๒ คณะทำงานศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชนที่ประสงค์จะออกจากตำแหน่ง ให้ยื่นใบลาออกเป็นลายลักษณ์อักษรต่อคณะทำงานศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชนทั้งหมด และให้พ้นจากตำแหน่งเมื่อที่ประชุมใหญ่มีมติให้ออก

ข้อ ๑๓ อำนาจและหน้าที่ของคณะทำงานศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน

๑) มีส่วนร่วมในการสำรวจและจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับครอบครัว

๒) มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อพัฒนา ป้องกัน และแก้ไขปัญหาคือครอบครัวกับครอบครัวทุกช่วงวัย และครอบคลุมทุกมิติของปัญหา โดยผลักดันให้เป็นแผนครอบครัวในข้อบัญญัติหรือเทศบัญญัติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓) ร่วมประชุมคณะทำงานศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชนอย่างสม่ำเสมอ

๔) มีส่วนร่วมในการสนับสนุน และส่งเสริมการเรียนรู้ และจัดกิจกรรมที่สอดคล้องกับปัญหา และความต้องการ ของครอบครัวในชุมชน

๕) มีส่วนร่วมในการพัฒนาเครือข่ายครอบครัว

๖) จัดตั้งกองทุนเพื่อพัฒนาสถาบันครอบครัว

๗) ให้คำปรึกษาแนะนำในการบรรเทาปัญหาครอบครัว และประสานความช่วยเหลือครอบครัวที่ประสบปัญหาครอบครัว และปัญหาทางสังคม ได้อย่างเหมาะสม

๘) มีส่วนร่วมในการประสานงานเครือข่าย และหน่วยงานต่าง ๆ ในการพัฒนาครอบครัว

๙) มีส่วนร่วมในการหาช่องทางแหล่งทุน และทรัพยากรในการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน

๑๐) มีส่วนในการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์งานศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชนให้เป็นที่รู้จัก

ข้อ ๑๔ คณะทำงานศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน จะต้องจัดการประชุมอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง หรือตามความเหมาะสม เพื่อปรึกษาหารือเกี่ยวกับการบริหาร ศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน และควรจัดให้มีการประชุมใหญ่สามัญประจำปี ปีละ ๑ ครั้ง เพื่อให้สมาชิกได้ร่วมเสนอความคิดเห็นในการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน ในกรณีที่มีเรื่องเร่งด่วน คณะทำงานศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชนสามารถจัดประชุมเป็นกรณีพิเศษได้

ข้อ ๑๕ การประชุมคณะทำงานศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน จะต้องมีการประชุมศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน เข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งของคณะทำงานศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชนทั้งหมด จึงจะถือว่าครบองค์ประชุม มติของที่ประชุมคณะทำงานศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน ถ้าข้อบังคับไม่ได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่นให้ถือคะแนนเสียงข้างมากเป็นเกณฑ์ แต่ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในการประชุมเป็นผู้ชี้ขาด

/ข้อ ๑๖...

ข้อ ๑๖ ในการประชุมคณะกรรมการศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน ถ้าประธานศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชนไม่อยู่ในที่ประชุม หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ก็ให้รองประธานศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชนที่เข้าประชุมดำเนินการแทน หรือให้คณะกรรมการศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชนที่เข้าประชุมเลือกตั้งกันเอง เพื่อให้คณะกรรมการศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชนคนใดคนหนึ่งทำหน้าที่เป็นประธานในการประชุมคราวนั้น

หมวดที่ ๔ การประชุมใหญ่

ข้อ ๑๗ การประชุมใหญ่ของศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน คือ การประชุมใหญ่สามัญประจำปี ซึ่งคณะกรรมการศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน จะต้องจัดให้มีการประชุมใหญ่สามัญประจำปี ปีละ ๑ ครั้ง ภายในเดือนกันยายน ของทุกปี หรือตามมติของที่ประชุมใหญ่เพื่อ

๑๗.๑ รายงานผลการดำเนินงานศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชนที่ผ่านมาในรอบปี

๑๗.๒ รับฟังความคิดเห็น และข้อเสนอต่างๆ ของสมาชิก เพื่อนำมาใช้ประโยชน์ในการดำเนินงาน

๑๗.๓ อื่นๆ

ข้อ ๑๘ การแจ้งกำหนดนัดประชุมใหญ่ ให้เลขานุการเป็นผู้แจ้งกำหนดการนัดประชุมใหญ่ให้สมาชิก ได้ทราบ และการแจ้งจะต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร โดยระบุวันเวลาและสถานที่ให้ชัดเจน โดยจะต้องแจ้งให้สมาชิกได้ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ วัน และประกาศแจ้งกำหนดนัดประชุมไว้ ณ สำนักงานศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓ วันก่อนกำหนดการประชุมใหญ่

ข้อ ๑๙ ในการประชุมใหญ่สามัญประจำปี จะต้องสมาชิกเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง จึงจะถือว่าครบองค์ประชุม

ข้อ ๒๐ การลงมติต่างๆ ในที่ประชุมใหญ่ ถ้าข้อบังคับมิได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ให้ถือคะแนนเสียงข้างมากเป็นเกณฑ์ แต่ถ้าคะแนนเสียงที่ลงมติดีคะแนนเสียงเท่ากัน ก็ให้ประธานในที่ประชุมเป็นผู้ชี้ขาด

ข้อ ๒๑ ในการประชุมใหญ่ศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน ถ้าประธานศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชนไม่มาร่วมประชุม หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ที่ประชุมใหญ่ทำการเลือกตั้งคณะกรรมการศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชนที่มาร่วมประชุมคนใดคนหนึ่งทำหน้าที่เป็นประธานในการประชุมคราวนั้น

หมวดที่ ๕ การเงินและทรัพย์สิน

ข้อ ๒๒ การเงินและทรัพย์สินทั้งหมด ให้อยู่ในความรับผิดชอบของคณะกรรมการศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน เงินสดของศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชนถ้ามี ให้นำฝากไว้ในธนาคารพาณิชย์หรือธนาคารของรัฐบาลในนามของศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชนตำบลรามราช โดยมีผู้เปิดบัญชีร่วมกัน ๓ คน

ข้อ ๒๓ ให้ประธานศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน หรือคณะกรรมการศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน ซึ่งที่ประชุมมีมติมอบหมายให้มีอำนาจสั่งจ่ายเงินของศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชนได้ครั้งละไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท (-ห้าหมื่นบาทถ้วน-) ถ้าเกินกว่านั้นจะต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน

ข้อ ๒๔ การลงนามในการถอนเงินฝากจากธนาคาร จะต้องมียาลายชื่อของประธานศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน หรือคณะกรรมการศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชนที่ได้รับมอบหมายลงนามร่วมกับเหรียญก

ข้อ ๒๕ ให้เหรียญมีอำนาจเก็บรักษาเงินสดของศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชนได้ครั้งละไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท (-ห้าพันบาทถ้วน-) ถ้าเกินกว่าจำนวนนี้ จะต้องนำฝากธนาคารในบัญชีของศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชนทันทีภายในวันทำการรุ่งขึ้น

ข้อ ๒๖ เหรียญจะต้องจัดทำบัญชีรายรับ - รายจ่าย และบัญชีบุคคลให้ถูกต้องตามหลักการบัญชี โดยยึดหลักโปร่งใส ตรวจสอบได้ และจัดเก็บเอกสารการเงินไว้อย่างเป็นระบบ

หมวดที่ ๖

การเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อบังคับ

ข้อ ๒๗ ข้อบังคับของศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชนจะเปลี่ยนแปลงแก้ไขได้โดยมติของที่ประชุมใหญ่เท่านั้น มติของที่ประชุมใหญ่ในการให้เปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อบังคับจะต้องมีคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า ๒ ใน ๓ ของสมาชิกที่เข้าร่วมประชุมทั้งหมด

หมวดที่ ๗

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๘ ข้อบังคับนี้ให้เริ่มใช้บังคับได้นับตั้งแต่วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

ลงชื่อ)

(นายสุเกียรติ ชนะพจน์)

ผู้จัดทำข้อบังคับ

ประธานศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชนตำบลลารามราช

หมายเหตุ เมื่อจัดทำข้อบังคับเรียบร้อยแล้ว ให้เวียนแก่ที่ปรึกษา และคณะทำงานศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน รับทราบ ให้ยอมรับโดยทั่วกัน และจัดเก็บข้อบังคับศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชนไว้กับคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน