



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลรามราช

ที่ นพ ๗๗๔๐๑ / วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง ขอความร่วมมือส่วนราชการสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลรามราช เพิ่มข้อมูลเพื่อการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลรามราช

เรื่องเดิม

ด้วยคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรฐานการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม ทั้งการบริหารงานภายในหน่วยงาน และการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้มารับบริการ ประชาชน และสังคม รวมถึงกระตุ้นให้หน่วยงานภาครัฐให้ความสำคัญต่อข้อมูลที่ต้องเปิดเผยต่อสาธารณชน องค์การบริหารส่วนตำบลรามราชจึงมีความจำเป็นต้องลงข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ <http://www.rammarach.go.th/> เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลประชาสัมพันธ์องค์การบริหารส่วนตำบล และเพื่อรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปี ๒๕๖๕

ข้อพิจารณา

๑. ผลการประเมินในปีที่ผ่านมาสิ่งที่จะต้องปรับปรุงแก้ไขเนื่องไม่มีการลงข้อมูล หรือลงข้อมูลไม่ถูกต้องจึงไม่ได้รับการประเมินในปีที่ผ่านมา จึงมีความจำเป็นต้องขอปรับปรุงแก้ไขก่อนการประเมินในปี ๒๕๖๕ ผลการประเมินตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ได้คะแนนรวมร้อยละ ๖๒.๕๓ คะแนน โดยมีรายละเอียดข้อมูลที่จำเป็นต้องปรับปรุงแก้ไข ดังนี้

ตัวชี้วัด	หัวข้อการประเมิน	ผู้รับผิดชอบ	สิ่งที่ควรปรับปรุง
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	๐๑๑ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน	กองคลัง	ข้อมูลในเว็บไซต์แสดงผลการดำเนินงานงบประมาณ รายจ่ายจากรายรับเท่านั้น ไม่มีการติดตามการดำเนินงานโครงการ รายละเอียดกิจกรรมตามแผน
	๐๑๒ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	สำนักปลัด	เป็นการแสดงข้อมูลของแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ มิใช่ผลดำเนินงาน
	๐๑๓ คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	สำนักปลัด	เป็นการแสดงข้อมูลของมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละตำแหน่ง ไม่ใช่คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน

/ตาราง...

ตัวชี้วัด	หัวข้อการประเมิน	ผู้รับผิดชอบ	สิ่งที่ควรปรับปรุง
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	๐๒๓ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	กองคลัง	ขาดการแสดงผลการสรุปผลาประจำเดือน
	๐๒๔ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	กองคลัง	ไม่มีการดำเนินการ
	๐๒๗ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	สำนักปลัด	ไม่มีการแสดงผลหลักเกณฑ์ฯ ด้านการสรรหาและคัดเลือกบุคลากร การบรรจุและแต่งตั้งฯ การพัฒนาบุคลากร และการให้ทุนให้โทษและสร้างขวัญกำลังใจ
	๐๒๘ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	สำนักปลัด	ไม่มีการดำเนินการ
	๐๓๑ ข้อมูลเชิงสถิติ เรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	สำนักปลัด	ไม่มีการแสดงผลเชิงสถิติ เรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระยะเวลาระหว่าง ตุลาคม ๒๕๖๓ - มีนาคม ๒๕๖๔
	๐๓๓ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	สำนักปลัด	ไม่พบรายการที่แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาส ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการ ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น หรือร่วมติดตามประเมินผล เป็นต้น
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	๐๓๕ การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	สำนักปลัด	ไม่แสดงผลการมีส่วนร่วมของผู้บริหารในการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญกับการปรับปรุง พัฒนา และส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรมและโปร่งใส
	๐๓๘ การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	สำนักปลัด	ไม่มีการแสดงผลว่าเป็นโครงการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการในงบประมาณ ๒๕๖๔ ที่แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่มีทัศนคติ ค่านิยม ในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริตอย่างชัดเจน

ตัวชี้วัด	หัวข้อการประเมิน	ผู้รับผิดชอบ	สิ่งที่ควรปรับปรุง
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	๐๔๒ มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	สำนักปลัด	องค์กรมีการแสดงข้อมูลการวิเคราะห์ผล การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในปี ๒๕๖๓ และมีข้อมูลรายละเอียด การวิเคราะห์ของหน่วยงานเอง แต่ไม่มี การแสดงข้อมูลเกี่ยวกับการวิเคราะห์ จุดอ่อน และการกำหนดมาตรการเพื่อ ขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใส ที่สอดคล้องกับผลประเมิน เพื่อยกระดับผลประเมินปี ๒๕๖๔

๒.การนำเข้าข้อมูลที่ต้องดำเนินการเป็นประจำทุกปี ขอให้ส่วนราชการดำเนินการในส่วนที่
เกี่ยวข้อง ดังนี้

ตัวชี้วัด	หัวข้อการประเมิน	ผู้รับผิดชอบ
๐๑๐	แผนดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๕	สำนักปลัด
๐๑๕	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ ปี ๒๕๖๕	สำนักปลัด
๐๑๖	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ ปี ๒๕๖๔	สำนักปลัด
๐๑๘	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕	กองคลัง
๐๑๙	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๒๕๖๕ รอบ ๖ เดือน	กองคลัง
๐๒๐	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๒๕๖๔	กองคลัง
๐๒๑	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๕	กองคลัง
๐๒๔	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๔	กองคลัง
๐๒๘	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ๒๕๖๔	สำนักปลัด
๐๓๑	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี ๒๕๖๔	สำนักปลัด
๐๓๓	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม (ประชาคม) ประจำปี ๒๕๖๕	สำนักปลัด
๐๓๕	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร ที่แสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญกับการปรับปรุง พัฒนา และ ส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส	สำนักปลัด
๐๓๖	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕	- สำนักปลัด - กองคลัง - กองช่าง - กองสวัสดิการฯ - กองการศึกษาฯ

ตัวชี้วัด	หัวข้อการประเมิน	ผู้รับผิดชอบ
๐๓๗	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	- สำนักปลัด - กองคลัง - กองช่าง - กองสวัสดิการฯ - กองการศึกษาฯ
๐๓๙	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี ๒๕๖๕	สำนักปลัด
๐๔๐	รายการกำกับติดตามการดำเนินการทุจริตประจำปี ๒๕๖๕ รอบ ๖ เดือน	สำนักปลัด
๐๔๑	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี ๒๕๖๕	สำนักปลัด
๐๔๓	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงานประจำปี ๒๕๖๕	สำนักปลัด

ข้อเสนอ/ข้อพิจารณา

ขอให้ทุกส่วนราชการนำเข้าสู่ข้อมูลในความรับผิดชอบของตนทางเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบล
<https://www.rammarach.go.th/> ภายในวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕ เพื่อเตรียมพร้อมสำหรับประเมินการเปิดเผย
 ข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ


 (นางสาวปัทมนันท์ อ่อนคำ)
 นิติกรปฏิบัติการ

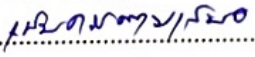
ความเห็น หัวหน้าสำนักปลัด

.....

พ.จ.อ.

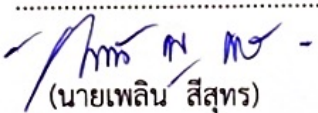

 (สุทธินันท์ สุภานนท์)
 หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็น ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล




 (นางนุชนารถ กลางประพันธ์)
 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลรามราช

ข้อสั่งการ


 (นายเพลิน สีสุทร)
 นายกองค์การบริหารส่วนตำบลรามราช

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการ
เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕



องค์การบริหารส่วนตำบลรามราช
อำเภอท่าอุเทน จังหวัดนครพนม

**รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลมราช ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลมราช ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ และได้กำหนดมาตรการ และแนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังต่อไปนี้

มาตรฐาน	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๑. การจัดทำข้อตกลงระหว่างผู้บังคับบัญชา กับผู้ใต้บังคับบัญชา	๑. จัดประชุมพนักงาน เพื่อชี้แจงให้บุคลากรในหน่วยงานรับทราบถึงบทบาทอำนาจหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติ ๒. มีการจัดทำคำสั่งมอบหมายงาน การแบ่งงานให้แก่บุคลากร ในหน่วยงานให้มีความชัดเจนและเป็นธรรม	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองสวัสดิการสังคม กองการศึกษา ฯ	ตุลาคม ๒๕๖๔	๑. จัดทำข้อตกลงระหว่างผู้บังคับบัญชากับผู้ใต้บังคับบัญชา ๒. จัดทำคำสั่งมอบหมายงาน ในแต่ละกองเป็นปัจจุบัน ๓.มีการประชุมพนักงาน เป็นประจำทุกเดือนอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง	
๒. การจัดทำหลักเกณฑ์การให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา	๑. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี ๒. กำหนดหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขการพิจารณาคัดเลือกบุคลากรเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา ๓. ประชาสัมพันธ์ ข่าวการฝึกอบรม การศึกษาดูงานให้แก่บุคลากรทราบอย่างทั่วถึง เสมอภาค	สำนักปลัด	ตุลาคม ๒๕๖๔	๑. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๒. จัดส่งพนักงานส่วนตำบลเข้ารับการฝึกอบรม	

มาตรฐาน	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๓. การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการเลื่อนขั้นเงินเดือน	๑. กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานตามผลการปฏิบัติงาน ๒. จัดทำประกาศหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้น เงินเดือนของพนักงาน และเผยแพร่ให้พนักงานทราบอย่างทั่วถึง	สำนักปลัด	ตุลาคม ๒๕๖๔ เมษายน ๒๕๖๕	๑. จัดทำประกาศหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน ๒. จัดทำประกาศหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงาน	
๔. ลดขั้นตอนการให้บริการประชาชนหรือผู้มาติดต่อ	๑. จัดทำแผนผังกำหนดผู้รับผิดชอบ และขั้นตอนการให้บริการต่างๆ ๒. ปรับปรุงระบบเทคโนโลยี เพื่อช่วยในการให้บริการ เช่น การให้บริการ ณ จุดเดียว (one stop service) การแจ้งเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ผ่านระบบออนไลน์ ๓. เพิ่มช่องทางในการติดต่อสื่อสารหรือให้บริการประชาชนให้มากขึ้น เช่น พร้อมทั้งเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองสวัสดิการสังคม กองการศึกษา ฯ	มีนาคม ๒๕๖๕	๑. มีการดำเนินการสร้างช่องทางในการให้บริการรูปแบบออนไลน์ขึ้น เช่น (e-service) (Google Form) เรียบร้อยแล้ว และได้มีการเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์และเพจของ อบต.รามราช	
๕. ผู้บริหารควรแสดงเจตจำนงหรือคำมั่นสัญญาว่าจะปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล	๑. จัดทำประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล และประกาศเผยแพร่ผ่าน ช่องทางต่างๆ อย่างทั่วถึง	สำนักปลัด	มีนาคม ๒๕๖๕	๑. จัดทำประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)	

มาตรฐาน	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๖.การจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันแก้ไขการทุจริตประจำปี	๑. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และลงระบบ e-plannacc ให้ครบถ้วน เรียบร้อยและเป็นปัจจุบัน พร้อมทั้งเผยแพร่ผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ต่างๆ อย่างทั่วถึง	สำนักปลัด	รายงานผลการดำเนินการทุกรอบ ๖ เดือน และรายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑. จัดทำแผนป้องกันการทุจริตประจำปี ประจำปี ๒๕๖๒ - ๒๕๖๔ และมีการรายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตและดำเนินการลงระบบ e-plannacc เป็นปัจจุบัน	
๗. การมีส่วนร่วมในการป้องกัน การทุจริต เช่น เข้าร่วมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	๑. จัดทำประชาคมให้ประชาชนร่วมออกความเห็น และรับฟังความเห็นการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	สำนักปลัด	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	๑. มีการจัดประชาคม เพื่อรับฟังความคิดเห็นประชาชนในการจัดทำโครงการต่างๆของ อบต.รามราช	
๘. มาตรการภายในเพื่อป้องกัน การทุจริต อย่างเป็นรูปธรรม	จัดทำประกาศแนวทางการปฏิบัติตามมาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต เช่น มาตรการและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบเจ้าหน้าที่ , มาตรการป้องกันการรับสินบน ,มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อ จัดจ้าง, นโยบายป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือผลประโยชน์ทับซ้อน เป็นต้น	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองสวัสดิการสังคม กองการศึกษา ฯ	เมษายน ๒๕๖๕	๑. จัดทำประกาศมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	

มาตรฐาน	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๘. มาตรการภายในเพื่อป้องกัน การทุจริต อย่างเป็นรูปธรรม	จัดทำประกาศแนวทางการปฏิบัติตามมาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต เช่น มาตรการและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบเจ้าหน้าที่ , มาตรการป้องกันการรับสินบน ,มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อ จัดจ้าง, นโยบายป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือผลประโยชน์ทับซ้อน เป็นต้น	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองสวัสดิการสังคม กองการศึกษา ฯ	เมษายน ๒๕๖๕	๑. จัดทำประกาศมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใภายในหน่วยงาน	