



รายงานผลการดำเนินการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลรามราช
อำเภอท่าอุเทน จังหวัดนครพนม

ประเด็น	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณที่ได้รับ จัดสรรและผลการ ใช้จ่ายงบประมาณ ที่ใช้ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๑. การบริหารทรัพยากร บุคคล ด้านวางแผน อัตรากำลัง	จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ป ประจำปีงบประมาณ (พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙)	ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	- ไม่มีการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง	
๒. การบริหารทรัพยากร บุคคล ด้านการสรรหา และบรรจุแต่งตั้ง	๒.๑ ดำเนินการสรรหาพนักงาน ส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ตาม แผนอัตรากำลังประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๗ สรรหา พนักงานทดแทนอัตรากำลังที่ ลาออก หรือโอน/ย้าย เกษียณ ๒.๒ การประกาศรับสมัครบุคคล เพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง ๒.๓ ดำเนินการขอใช้บัญชีสำหรับ พนักงานส่วนตำบลสายทั่วไป สาย วิชาการ และสายบริหาร เพื่อ บรรจุแต่งตั้ง	ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	- ประชาสัมพันธ์รับโอน/ย้าย หรือขอให้ กสธ.ดำเนินการ สอบแข่งขันหรือขอใช้ บัญชี สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นสายงาน ปฏิบัติ และสายบริหาร - ประชาสัมพันธ์รับโอนย้าย หรือ รายงาน ให้ กสธ. ดำเนินการสรรหาสำหรับ พนักงานส่วนท้องถิ่น สายงานผู้บริหาร - ตำแหน่งพนักงานจ้าง จะดำเนินการ การ สรรหาตามระเบียบ หลักเกณฑ์ในตำแหน่ง ที่ว่าง (จ้างทดแทนหรือจ้าง เพิ่มเติม) เพื่อรองรับภารกิจในการบริหารงาน ทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วน ตำบลดอนเมือง	

ประเด็น	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณที่ได้รับ จัดสรรและผลการ ใช้จ่ายงบประมาณ ที่ใช้ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๓. การพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ด้านการพัฒนา บุคลากร	๓.๒ การจัดแผนพัฒนา บุคลากร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ เพื่อเป็นกรอบ ในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง แต่ละสายงาน	ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ -๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	- งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด มีการวางแผนพัฒนา ทรัพยากรบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงาน/ตำแหน่ง ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร ในระยะเวลา ๓ ปี เพื่อรองรับภารกิจในการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของ องค์การบริหารส่วนตำบลรามราช	
	๓.๒ การกำหนดเส้นทางการ พัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบ ในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง	ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ -๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	- พิจารณาบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงาน/ตำแหน่ง ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร - วางแผนการพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตาม สายงานความก้าวหน้าในแผนพัฒนาบุคลากร เพื่อรองรับภารกิจในการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของ องค์การบริหารส่วนตำบลรามราช	
	๓.๓ การส่งบุคลากรเข้ารับการ อบรม หลักสูตรต่างๆ กับกรม ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น สถาบันการศึกษา จังหวัด หรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ -๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	เป็นไปตามรายจ่ายของ แต่ละหลักสูตร	- ส่งเสริมให้บุคลากรที่มีความสนใจเข้ารับการอบรมตาม ตำแหน่งหน้าที่ หรือตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อรองรับภารกิจในการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของ องค์การบริหารส่วนตำบลรามราช	

ประเด็น	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณที่ได้รับ จัดสรรและผลการ ใช้จ่ายงบประมาณ ที่ใช้ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๔. การบริหารและการ พัฒนาทรัพยากรบุคคล ด้านการประเมินผล การปฏิบัติงาน	๔.๑ การประเมินผลการปฏิบัติงาน ที่เป็นธรรม มีความเสมอภาคและ สามารถตรวจสอบได้	ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	- หน่วยงานมีการแสดงตัวชี้วัด โดย ผู้บังคับบัญชาที่เป็นผู้ประเมินฯ กำกับดูแล และติดตาม ทำหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติ งาน โดยเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณา กลั่นกรองผลการประเมินการปฏิบัติงานอย่าง เป็นธรรม เสมอภาค และเป็นไปตามเกณฑ์ที่ กำหนด	
	๔.๒ การพิจารณาความดี ความชอบ ตามผลการปฏิบัติงาน อย่างเป็นธรรม และมีความเสมอ ภาค สามารถตรวจสอบได้	ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	- หน่วยงานมีการนำเสนอผลการพิจารณา เลื่อนขั้นเงินเดือนการเพิ่มค่าจ้าง และการเพิ่ม ค่าตอบแทน เป็นไปตามผลคะแนนการ ประเมินผลปฏิบัติงานโดยเสนอต่อ คณะกรรมการพิจารณา กลั่นกรองผลการ ปฏิบัติงาน และไปยังคณะกรรมการ การ พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน และพิจารณาใน การเลื่อนขั้นเงินเดือนต่อไป	

ปัญหาและอุปสรรค

๑. การจัดทำแผนอัตรากำลังอาจไม่ครอบคลุมกับภารกิจของงาน
๒. ยังขาดบุคลากรมาปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจงาน ในบางตำแหน่งที่ไม่มีผู้ปฏิบัติหน้าที่ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
๓. การปรับปรุงสภาพความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน
๔. การทุจริตคอร์รัปชันเข้ามาแทรกแซงในการปฏิบัติงาน

ข้อเสนอแนะ

๑. ควรมีการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง เพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างให้ครอบคลุมกับภาระงานที่เพิ่มมากขึ้น
๒. ดำเนินการสรรหาบุคลากรเข้ามาปฏิบัติงานให้ตรงตามภารกิจ และอำนาจหน้าที่ในตำแหน่งที่ว่าง เพื่อลดภารกิจของงาน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด
๓. ควรส่งเสริมให้บุคลากรทุกตำแหน่งได้รับการอบรมเพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน
๔. ควรปรับปรุงสถานที่ทำงานให้เหมาะสมกับจำนวนบุคลากร และเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับผู้มาติดต่อราชการ
๕. ส่งบุคลากรแต่ละกองเข้ารับการฝึกอบรม และสามารถนำมาถ่ายทอดความรู้การจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการ และแบบประเมินการปฏิบัติราชการ เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในแบบประเมิน
๖. ควรส่งเสริมให้บุคลากรตระหนักถึงการสร้างจิตสำนึกให้มีคุณธรรม จริยธรรม ต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ประพฤติตนดี การให้บริการประชาชนด้วยความรวดเร็ว และมีอัธยาศัยและไม่เลือกปฏิบัติ

รายงานผลการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลรามราช อำเภอท่าอุเทน จังหวัดนครพนม

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้ารับการ ฝึกอบรม	วันที่
๑	นางสาวมริษฎดา ชาบรรม	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	แนวทางการจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และการใช้จ่ายงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘	๑๒-๑๔ มิ.ย.๖๗
๒	นางสาวศิริมาศ นวลศรี	รองปลัดองค์การบริหารส่วน ตำบล	LMOOC๐๓๓ : การโต้แย้งคำสั่งลงโทษ ทางวินัยของข้าราชการและพนักงาน ส่วนท้องถิ่น	๒๒ มิ.ย.๖๖
๓	นางสาวดอกสร้อย คำแสง	หัวหน้าสำนักปลัด	แนวทางการจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และการใช้จ่ายงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘	๑๒-๑๔ มิ.ย.๖๗
๔	พ.อ.อ.อุเทน โกพลรัตน์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	นักบริหารงานทั่วไป (อำนวยการ ท้องถิ่นระดับต้น) รุ่นที่ ๙๗	๒๗ ม.ค.๖๖
๕	นายไมตรี ภูชุม	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	มืออาชีพการบริหารงานบุคคลส่วน ท้องถิ่นระดับต้น ด้านความก้าวหน้า ของข้าราชการหรือพนักงานส่วน ท้องถิ่นตำแหน่งต่างๆและพนักงานจ้าง ในปัจจุบันและอนาคต ฯลฯ	๑๔-๑๖ มิ.ย.๖๗
๖	นางสาวพนมพร ศรีสงค์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญ การ	แนวทางการจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘	๑๒-๑๔ มิ.ย.๖๗
๗	จ.อ.นันทวัฒน์ อุดมณา	จพง.ป้องกันและบรรเทาสา ธารณภัย	ขับเคลื่อนการดำเนินการป้องกัน ควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า ภายใต้โครงการ สัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษ สุนัขบ้า ตามพระปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จเจ้าฟ้าฯ	๑๒-๑๔ มิ.ย.๖๗
๘	นายอธิพจน์ หารู้	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	LMOOC๐๗๓ : ระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ	๒๑ มิ.ย.๖๖
๙	นางสาวประไพ บุญมาวงษา	ผู้อำนวยการกองคลัง	การปรับปรุงบัญชี การตรวจสอบ สินทรัพย์ ค่าเสื่อมราคาสะสม และการ ปิดบัญชีเพื่อจัดทำงบการเงินรวม การ ทำรายงานทางการเงินและหมายเหตุ ประกอบงบการเงินขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	๒๗-๒๙ ต.ค.๖๖
๑๐	นายสินธ์ อ่อนตา	ผู้อำนวยการกองช่าง	LMOOC๐๓๗ การเสริมสร้างแรงจูงใจ และทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงาน	๒๑ มิ.ย.๖๖

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้ารับการ ฝึกอบรม	วันที่
๑๑	นายสุขุม หร่งบุตรศรี	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	วิธีการปฏิบัติตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บ รักษาเงิน และการตรวจเงินของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับใหม่)	๓-๕ พ.ค.๖๗
๑๒	นายศุกล แก้วราชนิวงษ์	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	การใช้จ่ายเงินรายได้สะสมของ สถานศึกษาพร้อมตัวอย่างหนังสือ บันทึกข้อความของสถานศึกษาและ หนังสืออนุมัติขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นต้นสังกัด ฯลฯ	๒๓-๒๕ ส.ค.๖๗
๑๓	นายอุทัย ชินโคตร	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญ งาน	LMOOC๐๗๓ : ระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ	๘ ก.ค.๖๗
๑๔	นางประติษฐ์ นนท์เหล่าพล	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการ สังคม	แนวทางการรับลงทะเบียนผู้มีสิทธิรับ เงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๗ และการจัดทำ บันทึกการเบิกจ่ายและการรายงานผล ให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบ	๑๘-๒๐ ส.ค.๖๖
๑๕	นายประวิทย์ อินพิมพ์	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	แนวทางการรับลงทะเบียนผู้มีสิทธิรับ เงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๗ และการจัดทำ บันทึกการเบิกจ่ายและการรายงานผล ให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบ	๑๘-๒๐ ส.ค.๖๖
๑๖	นายชาตรี เล็กดี	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ	การใช้จ่ายเงินรายได้สะสมของ สถานศึกษาพร้อมตัวอย่างหนังสือ บันทึกข้อความของสถานศึกษาและ หนังสืออนุมัติขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นต้นสังกัด ฯลฯ	๒๓-๒๕ ส.ค.๖๗
๑๗	นางสาววิไลภรณ์ ชนะพจน์	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ	อบรมเชิงปฏิบัติการผลิตสื่อ ประกอบการเรียนการสอนจากวัสดุ เหลือใช้ หน่วยการเรียนรู้เรื่อง “เศรษฐกิจพอเพียง” เพื่อพัฒนาเด็ก ปฐมวัย	๒๔ ส.ค.๖๗
๑๘	นางสาวปนัดดา กิจติยะ	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ	การขับเคลื่อนและพัฒนาครูปฐมวัย เรื่อง บอร์ดเกมส่งเสริมการเรียนรู้ Coding ปฐมวัย รุ่นที่ ๒	๓ เม.ย. ๖๖

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้ารับการ ฝึกอบรม	วันที่
๑๙	นางสาววณิชยา นิงงา	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ	อบรมเชิงปฏิบัติการครูด้วยนวัตกรรม จิตศึกษาและ PLC ตามโครงการ นครพนมโมเดล	๒๙ มิ.ย.๖๗
๒๐	นางสาวสกาวิรัตน์ นิงงา	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ	วิธีจัดทำประเด็นท้าทาย ด้วยแรง บันดาลใจสร้างนวัตกรรมระดับปฐมวัย “ผลิตสื่อตัวแบบ มินิเธียเตอร์”	๑๖-๑๗ มี.ค.๖๗
๒๑	นางสาวอรทัย แก้วนิวงค์	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ	อบรมเชิงปฏิบัติการครูด้วยนวัตกรรม จิตศึกษาและ PLC ตามโครงการ นครพนมโมเดล	๒๙ มิ.ย.๖๗
๒๒	นางยุวณิษฐ์ ภาวะ	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ	อบรมเชิงปฏิบัติการครูด้วยนวัตกรรม จิตศึกษาและ PLC ตามโครงการ นครพนมโมเดล	๒๙ มิ.ย.๖๗
๒๓	นางเนตรนภา ชุ่มเมืองเย็น	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ	อบรมเชิงปฏิบัติการครูด้วยนวัตกรรม จิตศึกษาและ PLC ตามโครงการ นครพนมโมเดล	๒๙ มิ.ย.๖๗
๒๔	นายวรุจน์ ศศิภานนท์	พนักงานขับรถยนต์	การโต้แย้งคำสั่งลงโทษทางวินัยของ ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น	๑๖ มิ.ย.๖๖
๒๕	นางสาวกรรณิกา นิงงา	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและ แผน	LMOOC๐๔๒ : การจัดทำแผนท้องถิ่น	๑๙ มิ.ย.๖๖
๒๖	นางชนัญญา นิงงา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	LMOOC๐๗๔ ระบบ e-Saraban ๒๐๒๑ สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	๒๘ ส.ค.๖๗
๒๗	นางสาวนันทพร แก้วนิวงค์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	LMOOC๐๗๔ ระบบ e-Saraban ๒๐๒๑ สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	๒๘ ส.ค.๖๗
๒๘	นางสาวณัฐธิญา ไชยสุระ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ประชาสัมพันธ์	LMOOC๐๗๕ การจัดทำสื่อ ประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน	๒๘ ส.ค.๖๗
๒๙	นายวัชรินทร์ ชนะพจน์	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ (ทักชะ)	LMOOC๐๓๗ การเสริมสร้างแรงจูงใจ และทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงาน	๒๑ มิ.ย.๖๖
๓๐	นางสาวกมลลักษณ์ นิงงา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	LMOOC๐๗๔ ระบบ e-Saraban ๒๐๒๑ สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	๒๙ ส.ค.๖๗
๓๑	นางสาวซูรีพร พรหมจันทร์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	แนวทางปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยงาน สารบรรณ เทคนิคการเขียนหนังสือ ราชการ การเขียนโครงการฝึกอบรม/ จัดงานต่างๆ การจัดเก็บเอกสาร การ ทำลายเอกสาร และการจัดพิมพ์หนังสือ ด้วยโปรแกรมการพิมพ์ในเครื่อง คอมพิวเตอร์ Microsoft Word / Google Doc	๑๘-๒๐ ส.ค.๖๖

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้ารับการ ฝึกอบรม	วันที่
๓๒	นายภูวิช พรรณวงศ์	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	LMOOC๐๓๗ การเสริมสร้าง แรงจูงใจและทัศนคติที่ดีในการ ปฏิบัติงาน	๒๒ มิ.ย. ๖๖
๓๓	นางสาวศิริภรณ์ ไชยา	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	การลงทะเบียนทางหลวงท้องถิ่น สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๗ มิ.ย.๖๖
๓๔	นายธวัชชัย วิวัฒนกุล พาณิชย์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	LMOOC๐๓๘ กระบวนการฝึกอบรม และพัฒนาบุคลากร	๘ ก.ค.๖๗
๓๕	นางไพริน นิงงา	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	อบรมเชิงปฏิบัติการครูด้วยนวัตกรรม จิตศึกษาและ PLC ตามโครงการ นครพนมโมเดล	๒๙ มิ.ย.๖๗
๓๖	นางสาวธัญพร ภูชุม	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	อบรมเชิงปฏิบัติการครูด้วยนวัตกรรม จิตศึกษาและ PLC ตามโครงการ นครพนมโมเดล	๒๙ มิ.ย.๖๗
๓๗	นางสาวจิตตา แก้วนิวงศ์	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	อบรมเชิงปฏิบัติการครูด้วยนวัตกรรม จิตศึกษาและ PLC ตามโครงการ นครพนมโมเดล	๒๙ มิ.ย.๖๗
๓๘	นางสาวธัญญาลักษณ์ นิ วงษา	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	ผลิตสื่อสร้างสรรค์ เพื่อส่งเสริมการ เรียนรู้สำหรับเด็กปฐมวัย ชุดสื่อป๊อป อัพ DIY	๑๑ ส.ค.๖๗
๓๙	นางสาวบุษิกา ไตรยะธา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	การพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงาน พัฒนาชุมชนและการจัดสวัสดิการสังคม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	๒-๔ ส.ค.๖๗

หมายเหตุ จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จำนวน ๓๙ ราย ไม่ได้เข้ารับการฝึกอบรม
จำนวน ๖ ราย คิดเป็นร้อยละของบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลรามราชที่ได้รับการพัฒนาประจำปี ร้อยละ ๘๗