คู่มือการปฏิบัติงาน ตำแหน่งนิติกร

องค์การบริหารส่วนตำบลรามราช

อำเภอท่าอุเทน จังหวัดนครพนม

คู่มือการปฏิบัติงาน ตำแหน่งนิติกร

องค์การบริหารส่วนตำบลรามราช

อำเภอท่าอุเทน จังหวัดนครพนม

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. การรายงานประจำเดือน	๑
- รายงานผลการปฏิบัติงานศูนย์ยุติธรรมชุมชนตำบลรามราช	
- รายงานผลการปฏิบัติงานศูนย์ขจัดความยากจนและพัฒนาคนทุกช่วงวัย (ศจพ.)	
๒. รายงานรอบ ๖ เดือน	๑๑
- รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน	
- ข้อมูลเชิงสถิติการใช้บริการสาธารณะ รอบ ๖ เดือน	
- ข้อมูลเชิงสถิติการร้องเรียนการประพฤตมิชอบ รอบ ๖ เดือน	
๓. รายงานรอบ ๑๒ เดือน	๑๙
- รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ	
- ข้อมูลเชิงสถิติการใช้บริการสาธารณะ รอบ ๖ เดือนหลัง	
- ข้อมูลเชิงสถิติการร้องเรียนการประพฤตมิชอบ รอบ ๖ เดือนหลัง	
๔. รายงานเมื่อปฏิบัติงานแล้วเสร็จ	๒๑
- รายงานผลการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนถิ่น	
๕. การรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์	๒๔
๖. การรับเรื่องเกี่ยวกับที่ดินสาธารณะ	๒๗
๗. การปฏิบัติงานการประเมินคุณธรรมละความโปร่งใส ITAs	๓๐
๘. การสอบข้อเท็จจริง	๓๖
๙. งานเลือกตั้ง	๔๙
ภาคผนวก	
ตารางงานประจำปี	๕๑
การเข้าระบบงานสารสนเทศ	๕๓

การรายงานประจำเดือน

รายงานผลการปฏิบัติงานศูนย์ยุติธรรมชุมชนตำบลรามราช

หนังสือสั่งการ: หนังสือที่ ยธ ๐๒๐๔๑/ว๐๒๓๘ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓

ระยะเวลาปฏิบัติงาน: ภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน

การปฏิบัติงาน: ส่งรายงานผ่านกลุ่มไลน์ ประสานงาน_ศูนย์ยุติธรรมชุมชน_นพ.

ข้อมูลที่ต้องรายงาน:

- ข้อมูลผู้มาร้องเรียนร้องทุกข์
- ข้อมูลผู้ต้องขัง และผู้ได้รับการปล่อยตัวจากเรือนจำ จากกองสวัสดิการสังคม
- ข้อมูลผู้บำเพ็ญประโยชน์ จากธุรการสำนักปลัด

ไฟล์ข้อมูล เอกสาร By PATTAMANAN > ศูนย์ยุติธรรม > รายงานผลการปฏิบัติงานศูนย์ยุติธรรมชุมชำตำบลรามราช ปี ๒๕๖๕ > ไฟล์แยกเป็นเดือนๆ เอกสารทำ ๒ ชุด ธุรการเก็บ ๑ ชุด ส่งไฟล์+ใส่แฟ้มศูนย์ยุติธรรม ๑ ชุด

บทบาทภารกิจ	จำนวนทั้งหมด (เรื่อง)	โปรดระบุชื่อเรื่อง	วิธีการดำเนินงาน			สรุปผลการดำเนินการ			หมายเหตุ
			ดำเนินการเอง จำนวน (เรื่อง)	ส่งต่อ		ระหว่างดำเนินการ	แล้วเสร็จ	ส่งต่อ	-
				จำนวน (เรื่อง)	ระบุชื่อหน่วยงานที่ส่งต่อ				
๓. ไกล่เกลี่ยประนีประนอม/ให้คำแนะนำเพื่อลดข้อพิพาทและความขัดแย้งในชุมชน	๐	-	-	-	-	-	-	-	-
๔. รับเรื่องให้การช่วยเหลือดูแล/ให้คำแนะนำ ปรึกษา แก่ผู้เสียหายหรือผู้ได้รับผลกระทบจากอาชญากรรม/คดีอาญา	๐	-	-	-	-	-	-	-	-
๕. รับเรื่องให้โอกาสแก้ไขฟื้นฟู ช่วยเหลือ และสงเคราะห์ ผู้กระทำความผิดให้กลับตนเป็นคนดี และรับคืนผู้พ้นโทษกลับสู่ชุมชน	☑ รับรายงานตัวผู้ถูกคุม/ผู้รับการฟื้นฟู จำนวน ๑ ครั้ง/คน ☑ ควบคุมดูแลให้ผู้กระทำผิดทำงานบริการสังคม จำนวน ๒ ครั้ง/คน ☐ อบรมให้ความรู้ผู้กระทำผิด จำนวน - ครั้ง/คน ☐ ติดตาม สอดส่อง ผู้กระทำผิดในชุมชน จำนวน - ครั้ง/คน (ระบุชื่อ-สกุล)..... ☐ ช่วยเหลือ/แนะนำผู้กระทำผิดครั้ง/คน จำนวน - ครั้ง/คน (ระบุชื่อ-สกุล).....							- จำนวน ๕ ราย รายละเอียดตามเอกสารที่ส่งมาด้วย - นาย A วันที่ ๔ และ ๗ เมษายน ๒๕๖๕

-ตัวอย่างเอกสาร-

การเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ

๑. เข้าร่วมกิจกรรมของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงยุติธรรม จำนวน.....-.....ครั้ง

---

๒. เข้าร่วมกิจกรรมของหน่วยงานอื่น จำนวน.....- .....ครั้ง

---

๓. เข้าร่วมกิจกรรมของชุมชนเพื่อเฝ้าระวังและป้องกันอาชญากรรม จำนวน.....-.....ครั้ง

---

๔. การจัดประชุม/กิจกรรมของศูนย์ยุติธรรมชุมชน จำนวน.....-.....ครั้ง

---

๕. อื่น ๆ (ระบุ) ..... จำนวน.....-.....ครั้ง

-ตัวอย่างเอกสาร-

ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ

เดือนสิงหาคม ไม่มีเหตุการแจ้งการกระทำความผิดในพื้นที่ตำบลรามราช

ลงชื่อ ผู้รายงาน

( )

นิติกรปฏิบัติการ

ผู้ประสานงานศูนย์ยุติธรรมชุมชนตำบลรามราช /โทร ๐๔๒-๕๓๐๖๙๓

-ตัวอย่างเอกสาร-

ที่ นพ ๗๗๔๐๑/

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลรามราช
๖๕ หมู่ ๑๒ ตำบลรามราช อำเภอท่าอุเทน
จังหวัดนครพนม ๔๘๑๒๐

สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานศูนย์อำนวยการขจัดความยากจนและพัฒนาคนทุกช่วงวัยอย่างยั่งยืนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง (ศจพ.) ในระดับพื้นที่

เรียน ท้องถิ่นจังหวัดนครพนม

อ้างถึง หนังสือด่วนที่สุด นพ ๐๐๒๓.๘/ว ๑๑๔ ลงวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานผลการดำเนินงาน ศจพ. ระดับพื้นที่ จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง ท้องถิ่นจังหวัดนครพนมให้รายงานผลการดำเนินงานตามข้อสั่งการเรื่อง ศูนย์อำนวยการขจัดความยากจนและพัฒนาคนทุกช่วงวัยอย่างยั่งยืนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง (ศจพ.) ในระดับพื้นที่จังหวัดนครพนม เพื่อให้การขับเคลื่อนการดำเนินงานของศูนย์อำนวยการขจัดความยากจนและพัฒนาคนทุกช่วงวัยอย่างยั่งยืนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง (ศจพ.) จังหวัดนครพนม ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย นั้น

ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนองค์การบริหารส่วนตำบลรามราช ได้รวบรวมปัญหาความต้องการของประชาชนและประสานการดำเนินงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการให้ความช่วยเหลือและแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนในพื้นที่ และรายงานผลการดำเนินงาน รายละเอียดตามแบบรายงานที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

( )

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลรามราช

สำนักปลัด
โทร/โทรสาร ๐-๔๒๕๓-๐๖๙๓

-ตัวอย่างเอกสาร-

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามข้อสั่งการเรื่อง ศูนย์อำนวยการขจัดความยากจนและพัฒนาคนทุกช่วงวัยอย่างยั่งยืนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง (ศจพ.) ในระดับพื้นที่ องค์การบริหารส่วนตำบลรามราช อำเภอท่าอุเทน จังหวัดนครพนม

---

๑. การสร้างการรับรู้ สื่อสาร ประชาสัมพันธ์ทุกช่องทาง

- จำนวนช่องทางในการการรับรู้ สื่อสาร ประชาสัมพันธ์ ____๓____ ช่องทาง
- ประเภทของสื่อ (เลือกได้มากกว่า ๑ ประเภท)

☐ วิทยุ ☐ หอกระจายข่าว ☐ หนังสือพิมพ์ ☐ โทรทัศน์

☐ จดหมายข่าว ☐ นิทรรศการและการจัดงานพิเศษ ☐ เวทีประชาคม

☑ เว็บไซต์ ☑ สื่อ Social Media เช่น Facebook Instagram Line Openchat

☑ การสื่อสารผ่านเจ้าหน้าที่ภาครัฐ เช่น ปลัดอำเภอ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน พัฒนากร หรือบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

☐ อื่นๆ (โปรระบุ) _____

- จำนวนคนที่เข้าถึงการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ ____๕๐๐ คน____

๒. การจัดตั้งศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- จำนวนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดตั้งศูนย์ฯ แล้ว ____๑____ แห่ง
- จำนวนปัญหาที่มีการขอรับความช่วยเหลือ ____-____ เรื่อง
- จำนวนปัญหาที่ได้รับการแก้ไข/ช่วยเหลือแล้วทั้งหมด ____-____ เรื่อง แบ่งเป็นการแก้ไขปัญหาในรูปแบบ ดังนี้
  - เงินสงเคราะห์ ____-____ เรื่อง
  - สร้าง/ซ่อมแซมที่อยู่อาศัย ____-____ เรื่อง
  - จัดสรรสาธารณูปโภค ____-____ เรื่อง
  - หน่วยงานจัดอบรม/ศึกษาดูงาน/พัฒนาความสามารถ ____-____ เรื่อง
  - ประสานส่งต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ____-____ เรื่อง
  - อื่น ๆ _____ เรื่อง (โปรดระบุ) _____
- จำนวนปัญหาที่ยังไม่ได้รับการแก้ไข/ช่วยเหลือ ____-____ เรื่อง

๓. การจัดตั้งศูนย์ประสานงานช่วยเหลือประชาชนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอ

- จำนวนอำเภอที่จัดตั้งศูนย์ฯ แล้ว _____ อำเภอ
- จำนวนปัญหาที่มีการขอรับความช่วยเหลือ _____ เรื่อง
- จำนวนปัญหาที่ได้รับการแก้ไข/ช่วยเหลือแล้วทั้งหมด _____ เรื่อง แบ่งเป็นการแก้ไขปัญหาในรูปแบบ ดังนี้
  - เงินสงเคราะห์ _____ เรื่อง
  - สร้าง/ซ่อมแซมที่อยู่อาศัย _____ เรื่อง
  - จัดสรรสาธารณูปโภค _____ เรื่อง
  - หน่วยงานจัดอบรม/ศึกษาดูงาน/พัฒนาความสามารถ _____ เรื่อง
  - ประสานส่งต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง _____ เรื่อง

■ อื่น ๆ _____ เรื่อง (โปรดระบุ) _____

- จำนวนปัญหาที่ยังไม่ได้รับการแก้ไข/ช่วยเหลือ _____ เรื่อง
- ปัญหาและอุปสรรค

_____

_____

_____

- ข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย

_____

_____

_____

<u>หมายเหตุ</u>: รายงานทุกวันที่ 20 ของทุกเดือน

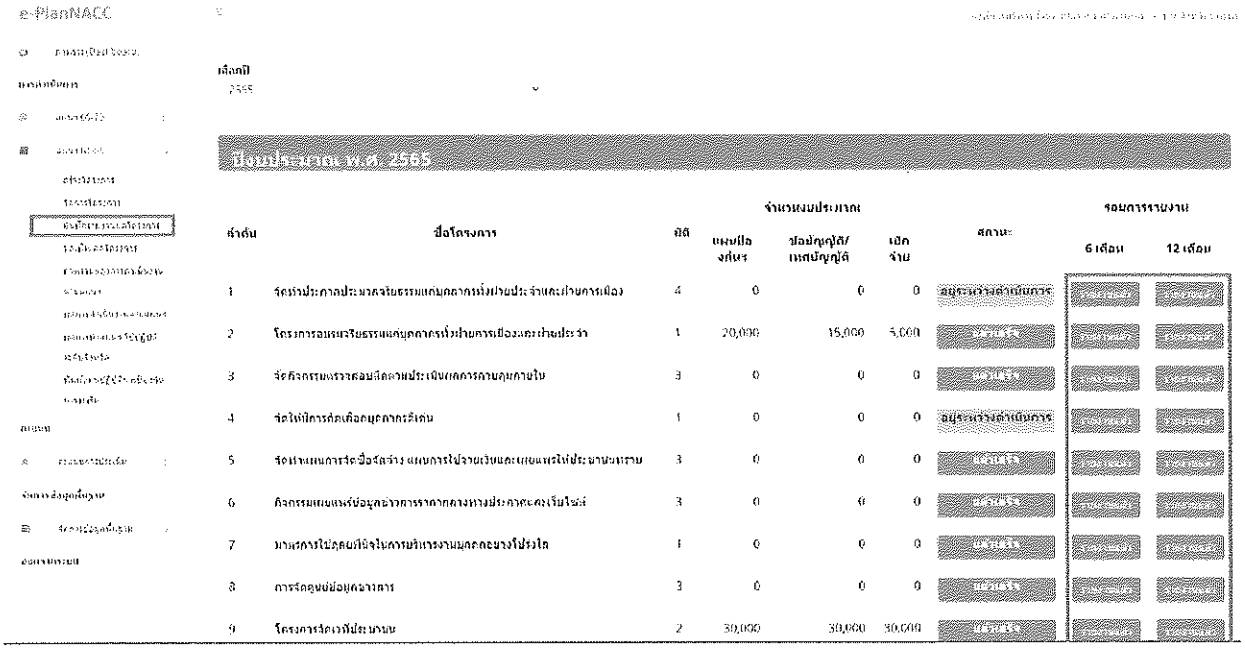
ทางอีเมล์ npm_local@hotmail.com

ผู้ประสานงาน นางสาววรรณทิณี แสนแพน โทร 061-078-8789

รายงานรอบ ๖ เดือน

๑. รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน

รายงานบนระบบ https://e-plan.nacc.go.th/ โครงการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

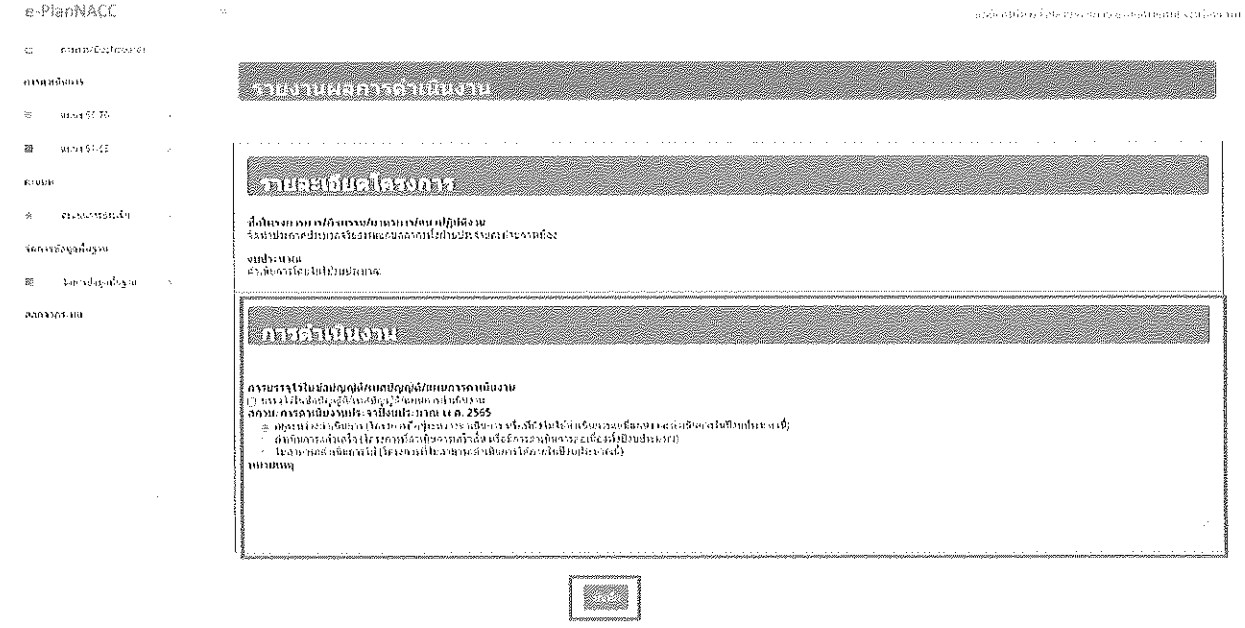


e-PlanNACC

เลือกปี 2565

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ลำดับ	ชื่อโครงการ	สิ่งที่	จำนวนงบประมาณ แผนปีงบ	ปรับปรุงปี/เพิ่มปรับปรุงปี	เบิกจ่าย	สถานะ	รอบการรายงาน 6 เดือน	12 เดือน
1	จัดทำประกาศประมวลจริยธรรมแก่บุคลากรทั้งฝ่ายประจำและฝ่ายการเมือง	4	0	0	0	อยู่ระหว่างดำเนินการ		
2	โครงการอบรมจริยธรรมแก่บุคลากรทั้งฝ่ายการเมืองและฝ่ายประจำ	1	20,000	15,000	5,000	ดำเนินการ		
3	จัดกิจกรรมตรวจสอบติดตามประเมินผลการถอนคืนภายใน	3	0	0	0	ดำเนินการ		
4	จัดให้มีการคัดเลือกบุคลากรดีเด่น	1	0	0	0	อยู่ระหว่างดำเนินการ		
5	จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง แผนการใช้จ่ายเงินและแผนแจกให้ประชาชนทราบ	3	0	0	0	ดำเนินการ		
6	กิจกรรมเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารการจากทางประกาศคะแนนเรียบร้อย	3	0	0	0	ดำเนินการ		
7	มาตรการใช้ดุลยพินิจในการบริหารงานบุคลากรอย่างโปร่งใส	1	0	0	0	ดำเนินการ		
8	การจัดทำข้อมูลสารสนเทศ	3	0	0	0	ดำเนินการ		
9	โครงการจัดเวทีประชาชน	2	30,000	30,000	30,000	ดำเนินการ		



e-PlanNACC

รายงานผลการดำเนินงาน

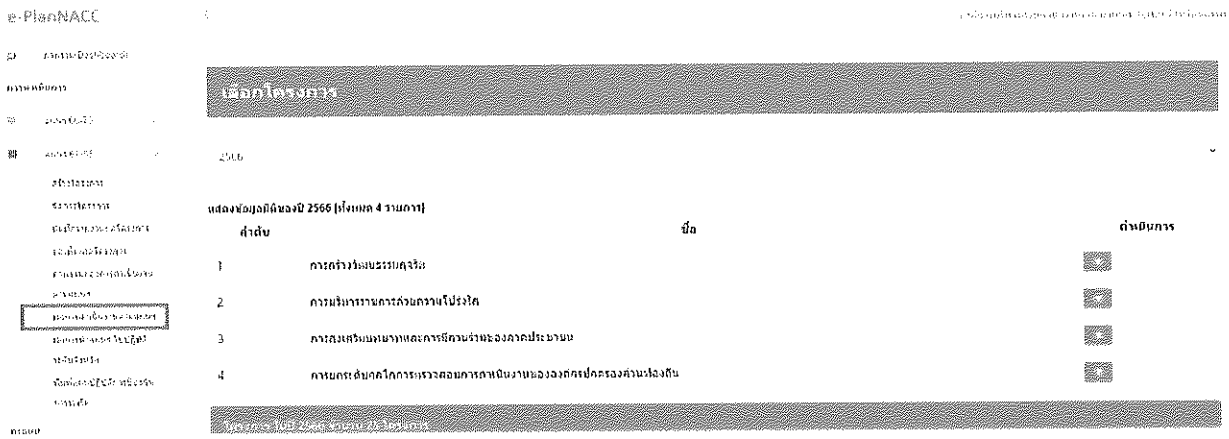
รายละเอียดโครงการ

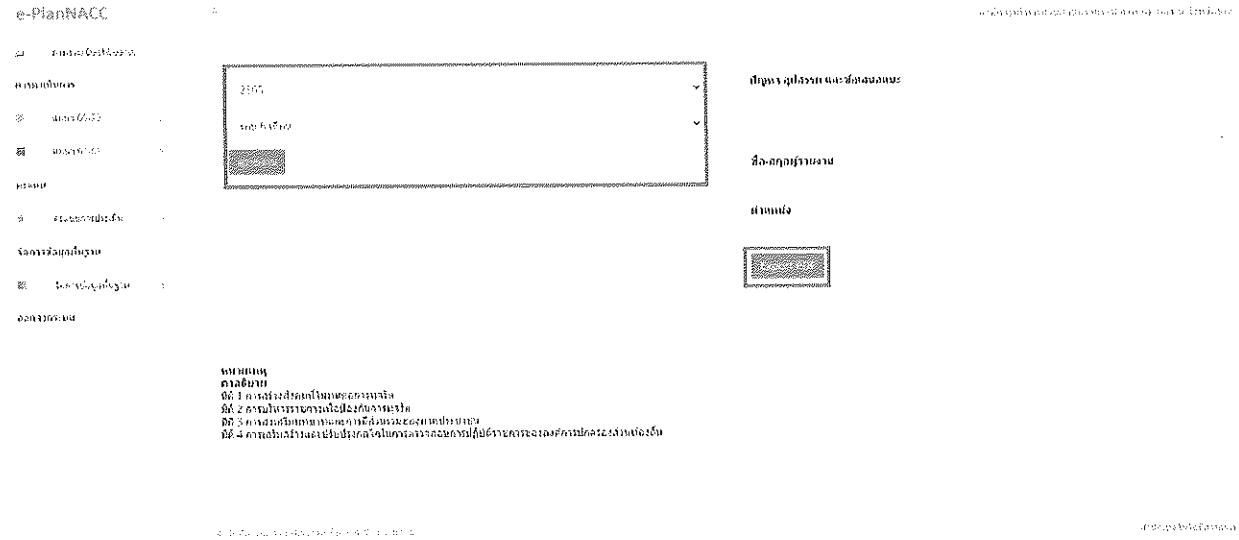
การดำเนินงาน

การบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดผลผลิตปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

หมายเหตุ

บันทึก





ข้อควรระวัง : ก่อน Export PDF จะต้องรายงานปัญหาและอุปสรรค ชื่อผู้รายงาน ตำแหน่ง ทุกครั้ง ไม่เช่นนั้น อาจถูกปรับ ไม่ได้รับคะแนนการประเมิน ITA และ LPA

รายงานรอบ ๖ เดือน

๒. ข้อมูลเชิงสถิติการใช้บริการสาธารณะ รอบ ๖ เดือน

โดยประสานงานข้อมูลจากกองต่างๆ เพื่อทำเป็นฐานข้อมูลประจำรอบ ๖ เดือน

-ตัวอย่างเอกสาร-

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลรามราช

ที่ นพ ๗๗๔๐๑ / **วันที่** ๒ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง สรุปสถิติการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ และเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ รอบครึ่งปีแรก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (ตุลาคม ๒๕๖๔ - มีนาคม ๒๕๖๕)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลรามราช

๑. เรื่องเดิม

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลรามราช ที่ ๕๘๒/๒๕๖๓ เรื่องแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบเร่งรัดดำเนินการเรื่องราวร้องทุกข์ขององค์การบริหารส่วนตำบลรามราช เจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการรับเรื่องราวร้องเรียนร้องทุกข์ตลอดปี ๒๕๖๔ แล้วนั้น จึงได้รวบรวมรายงานผลการดำเนินงาน และจัดทำรายงานสรุป ผลการจัดการเรื่องร้องเรียน-ร้องทุกข์ และการทุจริตของเจ้าหน้าที่ ประจำปี ๒๕๖๔ ให้ผู้บริหารองค์การบริหารองค์การบริหารส่วนตำบลรามราชได้รับทราบดังนี้

๒. ข้อเท็จจริง

สำนักงานปลัดได้สรุปผลการจัดการเรื่องร้องเรียน-ร้องทุกข์ และการทุจริตของเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลรามราชประจำปี ๒๕๖๔ และได้ดำเนินการแก้ไขปัญหา พร้อมรายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับการร้องเรียน-ร้องทุกข์ แล้วเสร็จตามกำหนดระยะเวลา จำนวน ๗ เรื่อง โดยมีรายละเอียดดังนี้

๒.๑ ข้อร้องเรียน-ร้องทุกข์ เรื่องประสบภัยพิบัติ จำนวน ๒ เรื่อง

๒.๑.๑. อัคคีภัย จำนวน ๑ เรื่อง

๒.๑.๒. วาตภัย จำนวน ๑ เรื่อง

๒.๒ ข้อร้องเรียน-ร้องทุกข์ เรื่องความขัดแย้งในชุมชนเกี่ยวกับเรื่องที่ดิน จำนวน ๓ เรื่อง

๒.๓ ข้อร้องเรียน-ร้องทุกข์ จากศูนย์ดำรงธรรม จำนวน ๑ เรื่อง

๒.๔ ข้อร้องเรียน-ร้องทุกข์ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง -ไม่มี-

๒.๕ ข้อร้องเรียน-ร้องทุกข์ ด้านการปฏิบัติงาน การทุจริต การดำเนินงานของหน่วยงาน จำนวน ๑ เรื่อง

-ตัวอย่างเอกสาร-

๓. ปัญหาและอุปสรรค

ข้อร้องเรียน-ร้องทุกข์ เรื่องประสบภัยพิบัติ ได้ให้การช่วยเหลือ และทำรายงานติดตามผลการใช้จ่ายเงินเสนอให้ผู้บริหารรับทราบเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ปัญหาความขัดแย้งในชุมชนเกี่ยวกับเรื่องที่ดินเรื่องขอเปิดทางน้ำ และเรื่องข้อขัดแย้งในที่ดินได้เจรจายุติเรื่องเป็นที่เรียบร้อยแล้ว เรื่องร้องเรียนจากศูนย์ดำรงธรรม กรณีรถขยะได้แก้ไขเรียบร้อยแล้ว กรณีน้ำประปาอยู่ในระหว่างเสนอให้มีการแก้ไขซ่อมแซมระบบน้ำประปาหมู่บ้านเพื่อแก้ไขปัญหาอย่างยั่งยืน ข้อร้องเรียน-ร้องทุกข์ด้านการปฏิบัติงาน และการดำเนินงานของหน่วยงานยังอยู่ในขั้นตอนกระบวนการทางกฎหมาย

๔. ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไขปัญหา

เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถแก้ไขปัญหาให้กับประชาชนในพื้นที่ได้อย่างรวดเร็ว และสร้างความเชื่อมั่น ให้กับเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงาน และหากมีงบประมาณเพียงพอเห็นควรพิจารณาในการจัดสรรงบประมาณ เพื่อดำเนินการแก้ไขซ่อมแซมระบบประปาหมู่บ้านให้ใช้งานได้เต็มประสิทธิภาพเพื่อลดข้อร้องเรียนโดยตรง และข้อร้องเรียนทางโซเชียลมีเดีย และเห็นควรพิจารณาสั่งการให้นำรายงานสรุปดังกล่าวข้างต้นเผยแพร่ผ่านเว็ปไวต์ของหน่วยงานต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ

(นางสาวปัทมนันท์ อ่อนคำ)
นิติกรปฏิบัติการ

ความเห็น หัวหน้าสำนักปลัด

.....

.....

พ.จ.อ.
(สุทธินันท์ สุภานนท์)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็น ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....

.....

(นางนุชนารถ กลางประพันธ์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลรามราช

-ตัวอย่างเอกสาร-

ความเห็น นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

.....

.....

(นายเพลิน สีสุทร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลรามราช

-ตัวอย่างเอกสาร-

สถิติการให้บริการประชาชนรอบครึ่งปีแรก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 (ตุลาคม 2564 - มีนาคม 2565)

องค์การบริหารส่วนตำบลรามราช อำเภอท่าอุเทน จังหวัดนครพนม

ภารกิจการให้บริการ	จำนวนประชาชนผู้มาใช้บริการ (คน)						
	ตุลาคม 2564	พฤศจิกายน 2564	ธันวาคม 2564	มกราคม 2565	กุมภาพันธ์ 2565	มีนาคม 2565	รวม
<u>สำนักปลัด</u>							
1. คำร้องขอความช่วยเหลือเรื่องทั่วไปของประชาชน	-	-	-	-	-	1	1
2. การร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่	-	-	-	-	-	-	ไม่มีผู้มารับบริการ
3. การให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติและสาธารณภัย	-	-	-	-	1	-	1
4. การให้ความช่วยเหลือผู้ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์โควิด -19	-	-	-	-	56	-	56
5. สนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภค	4	6	8	9	3	4	34
6. การขอใช้ถังขยะและการเก็บค่าบริการกำจัดขยะมูลฝอยในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลรามราช	3	2	4	5	3	3	20
<u>กองสวัสดิการสังคม</u>							
1. การขอขึ้นทะเบียนเพื่อขอรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอาย	65	20	-	-	-	-	85
2. การขอขึ้นทะเบียนเพื่อขอรับเบี้ยยังชีพผู้พิการ	5	3	3	2	-	-	13
3. การขอขึ้นทะเบียนเพื่อขอรับเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	-	-	-	-	-	1	1
4. การลงทะเบียนเพื่อขอรับสิทธิ์เงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด	9	12	10	8	7	5	51
5. ลงทะเบียนขอรับเงินสงเคราะห์ค่าจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี	3	5	3	4	1	4	19
6. ขอรับการช่วยเหลือศูนย์ช่วยเหลือสังคม	-	-	-	-	-	1	1
7. ขอรับการช่วยเหลือศูนย์คุ้มครองเด็ก	-	-	-	-	-	1	1
8. ขอรับการช่วยเหลือศูนย์พัฒนาครอบครัว							

ภารกิจการให้บริการ	จำนวนประชาชนผู้มาใช้บริการ (คน)						
	ตุลาคม 2564	พฤศจิกายน 2564	ธันวาคม 2564	มกราคม 2565	กุมภาพันธ์ 2565	มีนาคม 2565	รวม
<u>กองคลัง</u>							
1. ทำสัญญาซื้อสัญญาจ้าง	-	-	-	-	4	4	8
2. ภาษีโรงเรือนและที่ดิน	-	-	-	-	-	206	206
3. ภาษีป้าย	-	-	-	-	24	70	94
4. จดทะเบียนพาณิชย์	1	1	1	2	1	1	7
<u>กองช่าง</u>							
1. การขออนุญาตก่อสร้าง / ดัดแปลง / ต่อเติมอาคาร	1	2	1	-	2	3	9
2. การขออนุญาตรื้อถอนอาคาร	-	-	-	-	-	-	ไม่มีผู้มารับบริการ
3. การรับรองสิ่งปลูกสร้าง	6	5	4	2	5	6	28
4. การดำเนินการซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ	-	-	-	3	2	-	5
<u>กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</u>							
1. การรับสมัครนักเรียนเพื่อเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัด อบต.รามราช	-	-	-	-	158	-	158
รวม	97	56	34	35	267	311	799

รายงานรอบ ๖ เดือน

๓. ข้อมูลเชิงสถิติการร้องเรียนการประพฤตมิชอบ รอบ ๖ เดือน
จำเป็นต้องลงข้อมูลบนเว็ปไซต์ อบต.

-ตัวอย่างเอกสาร-

สถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่
องค์การบริหารส่วนตำบลรามราช อำเภอท่าอุเทน จังหวัดนครพนม

สถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่			
เดือน	ปีงบประมาณ พ.ศ.		
	2563	2564	2565
ตุลาคม	X	X	X
พฤศจิกายน	X	X	X
ธันวาคม	X	X	X
มกราคม	X	X	X
กุมภาพันธ์	X	X	X
มีนาคม	X	2 เรื่อง	X
เมษายน	X	X	
พฤษภาคม	X	X	
มิถุนายน	X	X	
กรกฎาคม	X	X	
สิงหาคม	X	X	
กันยายน	X	X	
รวม	ไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริต	2 เรื่อง	ไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริต

จำนวนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ

จำนวน 1 เรื่อง คือ เรื่องร้องเรียนขอเปิดทางน้ำเข้านาและร้องเรียนข้าราชการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ ได้ทำบันทึกข้อตกลงยุติเรื่องแล้ว เมื่อวันที่ 9 มิถุนายน 2564

จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างการดำเนินการ

จำนวน 1 เรื่อง คือ เรื่องร้องเรียนข้าราชการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ ตามมาตรา 157 ขณะนี้อยู่ในขั้นตอนของกฎหมาย

รายงานรอบ ๑๒ เดือน

๑. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ

e-PlanNACC

เลือกปี
2565

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ลำดับ	ชื่อโครงการ	คิด	จำนวนงบประมาณ แผนปีงบฯ	ข้อปัญหา/ แผนปัญหา	เบิกจ่าย	สถานะ	รอบการรายงาน 6 เดือน	12 เดือน
1	จัดงานประกาศประมวลจริยธรรมแก่บุคลากรทั้งฝ่ายประจำและฝ่ายการเมือง	4	0	0	0	อยู่ระหว่างดำเนินการ	รายละเอียด	รายละเอียด
2	โครงการอบรมระเบียบธรรมแก่บุคลากรทั้งฝ่ายการเมืองและฝ่ายประจำ	1	20,000	15,000	5,000	ดำเนินการ	รายละเอียด	รายละเอียด
3	จัดกิจกรรมหรือการสอบทานประเมินผลการควบคุมภายใน	3	0	0	0	ดำเนินการ	รายละเอียด	รายละเอียด
4	จัดให้มีการคัดเลือกบุคลากรดีเด่น	1	0	0	0	อยู่ระหว่างดำเนินการ	รายละเอียด	รายละเอียด
5	จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง แผนการใช้รายเงินและแผนการใช้ประมาณการรายรับ	3	0	0	0	ดำเนินการ	รายละเอียด	รายละเอียด
6	กิจกรรมมอบแสดงข้อมูลข่าวสารการบาดาลทางประชาสัมพันธ์และเงินใช้ง่าย	3	0	0	0	ดำเนินการ	รายละเอียด	รายละเอียด
7	มาตรการไม่รับของขวัญในการปฏิบัติงานของบุคลากรอย่างโปร่งใส	1	0	0	0	ดำเนินการ	รายละเอียด	รายละเอียด
8	การจัดศูนย์ข้อมูลข่าวสาร	3	0	0	0	ดำเนินการ	รายละเอียด	รายละเอียด
9	โครงการจัดการรีประมาณ	2	30,000	30,000	30,000	ดำเนินการ	รายละเอียด	รายละเอียด

e-PlanNACC

รายงานผลการดำเนินงาน

รายละเอียดโครงการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ/ผลผลิตตามแผนปฏิบัติงาน
จัดทำประกาศประมวลจริยธรรมแก่บุคลากรทั้งฝ่ายประจำและฝ่ายการเมือง

งบประมาณ
จัดเพิ่มการใช้งบประมาณ

ผลการดำเนินงาน

การบรรลุวัตถุประสงค์/เป้าหมายผลผลิต/ผลลัพธ์/ผลผลิตการดำเนินงาน
(1) การจัดทำประกาศประมวลจริยธรรมแก่บุคลากรทั้งฝ่ายประจำและฝ่ายการเมือง
สถานะการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
- อยู่ระหว่างดำเนินการ (โครงการที่อยู่ระหว่างการเบิกจ่าย หรือที่ได้มีการเบิกจ่ายแล้วแต่ยังไม่สามารถเบิกจ่ายได้ครบตามแผนปีงบประมาณนี้)
- ดำเนินการแล้วเสร็จ (โครงการที่ดำเนินการเสร็จสิ้นหรือสิ้นสุดการเบิกจ่ายภายในปีงบประมาณ)
- ไม่สามารถดำเนินการได้ (โครงการที่ไม่สามารถดำเนินการได้ตามแผนปีงบประมาณนี้)

หมายเหตุ

e-PlanNACC

เลือกโครงการ

2566

แสดงข้อมูลปีงบปี 2566 [ทั้งหมด 4 รายการ]

ลำดับ	ชื่อ	ดำเนินการ
1	การสร้างระบบธรรมาภิบาล	
2	การบริหารการจัดการความโปร่งใส	
3	การส่งเสริมพัฒนาและการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน	
4	การยกระดับกลไกการตรวจสอบการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	

e-PlanNACC

2566

รอบ 12 เดือน

ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

ชื่อ-สกุลผู้รายงาน

ตำแหน่ง

ผลผลิต
กลยุทธ์
ยุทธ์ 1 การสร้างระบบธรรมาภิบาลและการบริหาร
ยุทธ์ 2 การบริหารการจัดการเพื่อเพิ่มความโปร่งใส
ยุทธ์ 3 การส่งเสริมพัฒนาและการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน
ยุทธ์ 4 ยกระดับกลไกการตรวจสอบการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รายงานเมื่อปฏิบัติงานแล้วเสร็จ

- รายงานผลการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนถิ่น

รายงานเมื่อมีกรณีให้การช่วยเหลือประชาชน ทำ ๓ ชุด ๑.ธุรการเก็บ ๒.ลงแฟ้มช่วยเหลือฯ ๓.ส่งอำเภอ ไฟล์งาน By PATTAMANAN > ร้องเรียนร้องทุกข์ > แบบรายงานอำเภอ

-ตัวอย่างเอกสาร-

ที่ นพ ๗๗๔๐๑/

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลรามราช
๖๕ หมู่ ๑๒ ตำบลรามราช อำเภอท่าอุเทน
จังหวัดนครพนม ๔๘๑๒๐

กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำเดือนมิถุนายน

เรียน นายอำเภอท่าอุเทน

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานผลการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑ ชุด

ด้วย ในพื้นที่ตำบลรามราช อำเภอท่าอุเทน จังหวัดนครพนม ได้เกิดภัยพิบัติฉุกเฉินไฟไหม้สวนยางพาราของประชาชน ซึ่งทำให้ได้รับความเดือดร้อนจากเหตุภัยพิบัติที่เกิดขึ้น และได้ร้องเรียนขอความช่วยเหลือมายังองค์การบริหารส่วนตำบลรามราช นั้น

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลรามราช จึงได้อาศัยอำนาจหน้าที่ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่๑) พ.ศ. ๒๕๖๐ และ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ หนังสือสั่งการที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๗๗๙๘ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๓ ได้ให้การช่วยเหลือเป็นที่เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารรายงานผลการช่วยเหลือประชาชนขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ส่งมาพร้อมหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายเพลิน สีสุทร)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลรามราช

-ตัวอย่างเอกสาร-

แบบรายงานผลการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ประจำเดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓

จังหวัด นครพนม

ที่	ชื่อ อปท.	ตำแหน่ง	๑. ด้านสาธารณภัย			๒. ด้านการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ			๓. ด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต			๔. อื่น ๆ		
			ความช่วยเหลือ	จำนวน (คน)	งบประมาณที่ อปท. ให้ความช่วยเหลือ (บาท)	ความช่วยเหลือ	จำนวน (คน)	งบประมาณที่ อปท. ให้ความช่วยเหลือ (บาท)	ความช่วยเหลือ	จำนวน (คน)	งบประมาณที่ อปท. ให้ความช่วยเหลือ (บาท)	ความช่วยเหลือ	จำนวน (คน)	งบประมาณที่ อปท. ให้ความช่วยเหลือ (บาท)
๑	องค์การบริหารส่วนตำบลธาตุเชิง	นายก อบต.	ให้ใบรับรองแพทย์ / ให้ข้อมูลที่ถูกต้องกับผู้ติดเชื้อ และให้ความช่วยเหลือเงินค่าใช้จ่ายในการดำรงชีพ และค่าเดินทาง	๑	๑๙๖,๖๒๐	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๒	องค์การบริหารส่วนตำบลธาตุเชิง	นายก อบต.	ให้ใบรับรองเงินค่าชดเชยรายได้ระหว่างการกักตัว / ให้ความช่วยเหลือเงินค่าใช้จ่ายค่าเดินทางกลับ	๑	๔,๐๐๐	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวม														

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นายสาธิตพงษ์ ยอดคำ)

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข

-ตัวอย่างเอกสาร-

แบบสำรวจรายชื่อผู้ขอความช่วยเหลือขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ชื่อ อปท. องค์การบริหารส่วนตำบลรามราช อำเภอ ฟากอุเทน จังหวัด นครพนม

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	อายุ	เพศ	ที่อยู่ตามสำเนาทะเบียนบ้าน โทรศัพท์(ถ้ามี)	เรื่องที่ขอความช่วยเหลือ	อปท. ช่วยเหลือ		แนวทางการช่วยเหลือ (กรณีไม่ช่วยเหลือให้ชี้แจงรายละเอียด และแนวทางแก้ไขเบื้องต้นที่เกี่ยวข้อง ถ้ามีและแนวทางให้)
						ใช่	ไม่ใช่	
๑	นายทดสอบ แก้วมีชัย	๔๕	หญิง	เลขที่ ๙ ม.๑๒ ต.ราชราช อ.ฟากอุเทน จ.นครพนม	ไฟไหม้บ้านสิ้นเชิงทั้งหลัง	√		ให้ความช่วยเหลือเงินค่าสิ่งของจำเป็นเพื่อซ่อมแซมบ้าน ดูแลเด็กเล็กและเด็ก และอุปการะเลี้ยงดูตามกฎหมาย
๒	นายทดสอบ แก้วมีชัย	๔๕	ชาย	เลขที่ ๔๕/๙ ม.๑๒ ต.ราชราช อ.ฟากอุเทน จ.นครพนม	ไฟไหม้บ้านเรือนเป็นอุปการะเลี้ยงดูตามกฎหมาย	√		ให้ความช่วยเหลือเงินค่าสิ่งของและเครื่องใช้

ลงชื่อ ..... ผู้รับรอง

(นายทดสอบ สิริมงคล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลรามราช

การรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์

กรณีการร้องเรียน/ร้องทุกข์

๑. กรณีเรื่องร้องเรียนทั่วไป

๒. กรณีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง

๓. กรณีเรื่องร้องทุกข์ / ร้องเรียนข้าราชการ หมายถึง เรื่องราวที่ข้าราชการเป็นผู้ถูกร้องเรียน เนื่องจากเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ หรือปฏิบัติตนไม่เหมาะสม

ช่องทางการร้องเรียน

กรณีผู้รับบริการต้องการแจ้งข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ ข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน หรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ สามารถแจ้งผ่านช่องทางต่างๆ ดังนี้

๑. เดินทางมาด้วยตนเอง สถานที่ องค์การบริหารส่วนตำบลรามราช หมู่ที่ ๑๒ ตำบลรามราช อำเภอท่าอุเทน จังหวัดนครพนม

๒. ทางไปรษณีย์ / จดหมาย ที่อยู่ องค์การบริหารส่วนตำบลรามราช เลขที่ ๖๕ หมู่ที่ ๑๒ ตำบลรามราช อำเภอท่าอุเทน จังหวัดนครพนม รหัสไปรษณีย์ ๔๘๑๒๐

๓. ทางโทรศัพท์ เบอร์โทร ๐-๔๒๕๓๐-๖๙๓

๔. ทางเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลรามราช http://www.rammarach.go.th/

๕. ทาง Facebook อบต.รามราช

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

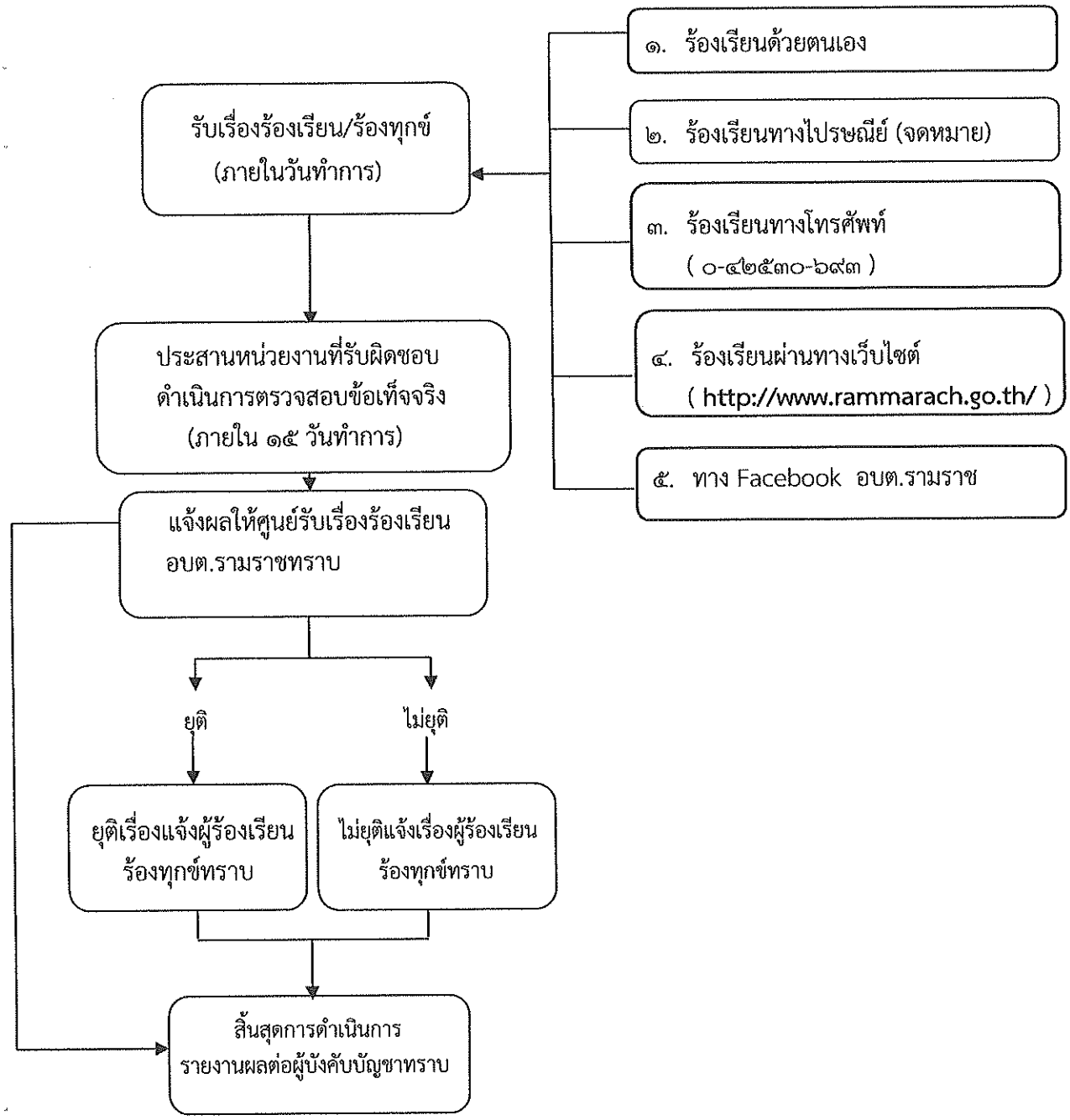
เปิดให้บริการวันจันทร์ - วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.

สถานที่ตั้ง

องค์การบริหารส่วนตำบลรามราช หมู่ที่ ๑๒ ตำบลรามราช อำเภอท่าอุเทน จังหวัดนครพนม

ไฟล์ข้อมูล เอกสาร By PATTAMANAN > เรื่องร้องเรียนร้องทุกข์

แผนผังกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์



ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๑) เจ้าหน้าที่ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ องค์การบริหารส่วนตำบลรามราช รับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ จากช่องทางการร้องเรียน ๕ ช่องทาง

๒) เจ้าหน้าที่ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ คัดแยกหนังสือ วิเคราะห์เนื้อหาของเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๓) เจ้าหน้าที่ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ สรุปความเห็นเสนอ และจัดทำหนังสือถึงผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปทราบและพิจารณา

๔) เจ้าหน้าที่ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ ส่งเรื่องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ / ตอบข้อซักถาม ชี้แจงข้อเท็จจริง

๕) เจ้าหน้าที่ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ แจ้งผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์ เพื่อทราบเบื้องต้นภายใน ๑๕ วัน

๖) เจ้าหน้าที่ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ รับรายงานและติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงานจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๗) เจ้าหน้าที่ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ เก็บข้อมูลในระบบสารบรรณ เพื่อการประมวลผลและสรุปวิเคราะห์เสนอผู้บริหาร

๘) เจ้าหน้าที่ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ จัดเก็บเรื่อง

๑๐. การรับและตรวจสอบข้อร้องเรียนร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ดำเนินการรับและติดตามตรวจสอบข้อร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบที่เข้ามายังหน่วยงานจากช่องทางต่าง ๆ โดยมีข้อปฏิบัติตามที่กหนด ดังนี้

ช่องทาง	ความถี่ในการตรวจสอบช่องทาง	ระยะเวลาดำเนินการรับข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ เพื่อประสานหาทางแก้ไขปัญหา	หมายเหตุ
ร้องเรียนด้วยตนเอง ณ ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ องค์การบริหารส่วนตำบลรามราช	ทุกครั้งที่มีการร้องเรียน	ภายใน ๑๕ วันทำการ	
ร้องเรียนผ่านทางทางไปรษณีย์ / จดหมาย	ทุกครั้งที่มีการร้องเรียน	ภายใน ๑๕ วันทำการ	
ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลรามราช	ทุกวัน	ภายใน ๑๕ วันทำการ	
ร้องเรียนผ่านทางโทรศัพท์ ๐-๔๒๕๓๐-๖๙๓	ทุกวัน	ภายใน ๑๕ วันทำการ	
ร้องเรียนผ่านทาง Facebook	ทุกวัน	ภายใน ๑๕ วันทำการ	

การรับเรื่องเกี่ยวกับที่ดินสาธารณะ

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๑) เจ้าหน้าที่ศูนย์รับเรื่อง คัดแยกหนังสือ วิเคราะห์เนื้อหาของเรื่องร้องเรียน

๒) เจ้าหน้าที่ศูนย์รับเรื่อง สรุปความเห็นเสนอ และจัดทำหนังสือถึงผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ทราบและพิจารณา

๓) เจ้าหน้าที่ศูนย์รับเรื่อง ส่งเรื่องให้อำเภอท่าอุเทน และสำนักงานที่ดินจังหวัดนครพนม สาขาท่าอุเทน

๔) อำเภอท่าอุเทนร่วมกับองค์การบริหารส่วนตำบลรามราช สอบสวนข้อเท็จจริงเกี่ยวกับที่ดิน แล้วสรุปผลส่งต่อจังหวัดนครพนมเพื่อพิจารณาอนุมัติ

๕) สำนักงานที่ดินจังหวัดนครพนม สาขาท่าอุเทน ประมาณราคาค่าใช้จ่ายในการรังวัดที่ดิน

๖) องค์การบริหารส่วนตำบลรามราชดำเนินการชำระราคาค่ารังวัดที่ดิน

๗) เจ้าหน้าที่จากสำนักงานที่ดินจังหวัดนครพนม สาขาท่าอุเทน ดำเนินการรังวัดที่ดินเพื่อออกหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง

๘) ผู้ว่าราชการจังหวัด และอธิบดีกรมที่ดินลงนามหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง

ไฟล์ข้อมูล เอกสาร By PATTAMANAN > ที่สาธารณะ

-ตัวอย่างเอกสาร-

ที่ นพ ๗๗๔๐๑/

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลรามราช
๖๕ หมู่ที่ ๑๒ ตำบลรามราช อำเภอท่าอุเทน
จังหวัดนครพนม ๔๘๑๒๐

กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอรังวัดที่สาธารณประโยชน์ตลาดชุมชนเพื่อขึ้นเป็นโฉนดชุมชน

เรียน เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดนครพนม สาขาท่าอุเทน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายงานการประชุมประชาคมหมู่บ้าน จำนวน ๑ ชุด
๒. ภาพถ่ายระบุตำแหน่งที่ดินสาธารณะประโยชน์ตลาดชุมชน จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลรามราช ได้รับหนังสือขอความอนุเคราะห์สอบแนวเขตที่ดินสาธารณประโยชน์ที่ประชาชนใช้ประโยชน์ร่วมกัน (ตลาดชุมชน) ในพื้นที่หมู่ที่ ๑๗ บ้านรามราช ตำบลรามราช ชาวบ้านบ้านรามราช หมู่ที่ ๑๗ นำโดยนายสุรเชษฐ์ นิวงษา ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๑๗ แจ้งความประสงค์ต้องการสอบแนวเขตเพื่อขึ้นเป็นโฉนดชุมชนทเพื่อประชาชนใช้ร่วมกัน และหวงกันมิให้ผู้อื่นยึดครองเข้าทำประโยชน์ส่วนตน ในภายหลังจึงได้รายงานพร้อมประชมคมเพื่อขอรังวัดสอบเขตพื้นที่ดังกล่าว นั้น

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลรามราช ขอความอนุเคราห์ที่ดินจังหวัดนครพนม สาขาท่าอุเทน ประมาณการค่าใช้จ่ายเพื่อรังวัดสอบเขตที่ดินขึ้นเป็นโฉนดชุมชน เพื่อองค์การบริหารส่วนตำบลรามราชจะได้จัดสรรงบประมาณ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายเพลิน สีสุทร)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลรามราช

สำนักปลัด
โทร/โทรสาร ๐-๔๒๕๓-๐๖๙๓

-ตัวอย่างเอกสาร-

ที่ นพ ๗๗๔๐๑/

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลรามราช
๖๕ หมู่ที่ ๑๒ ตำบลรามราช อำเภอท่าอุเทน
จังหวัดนครพนม ๔๘๑๒๐

กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การรังวัดที่สาธารณประโยชน์เพื่อขึ้นเป็นโฉนดชุมชน

เรียน นายอำเภอท่าอุเทน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายงานการประชุมประชาคมหมู่บ้าน จำนวน ๑ ชุด
๒. ภาพถ่ายระบุตำแหน่งที่ดินสาธารณะประโยชน์ตลาดชุมชน จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลรามราช ได้รับหนังสือขอความอนุเคราะห์สอบแนวเขตที่ดินสาธารณประโยชน์ที่ประชาชนใช้ประโยชน์ร่วมกัน (ตลาดชุมชน) ในพื้นที่หมู่ที่ ๑๗ บ้านรามราช ตำบลรามราช ชาวบ้านบ้านรามราช หมู่ที่ ๑๗ นำโดยนายสุรเชษฐ์ นิวงษา ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๑๗ แจ้งความประสงค์ต้องการสอบแนวเขตเพื่อขึ้นเป็นโฉนดชุมชนทเพื่อประชาชนใช้ร่วมกัน และหวงกันมิให้ผู้อื่นยึดครองเข้าทำประโยชน์ส่วนตน ในภายหลังจึงได้รายงานพร้อมประชมคมเพื่อขอรังวัดสอบเขตพื้นที่ดังกล่าว รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการดูแลรักษาและคุ้มครองป้องกันที่ดินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดินสำหรับพลเมืองใช้ร่วมกัน พ.ศ.๒๕๕๓ องค์การบริหารส่วนตำบลรามราช จึงขอความอนุเคราะห์อำเภอท่าอุเทนดำเนินการร่วมกันเพื่อตรวจสอบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับที่ดินสาธารณประโยชน์ เพื่อจะได้ดำเนินการรังวัดสอบเขตและรับรองเขตที่ดินสาธารณะต่อไป และขอขอบคุณที่ให้ความอนุเคราะห์งานขององค์การบริหารส่วนตำบลรามราชด้วยดีตลอดมา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายเพลิน สีสุทร)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลรามราช

สำนักปลัด
โทร/โทรสาร ๐-๔๒๕๓-๐๖๙๓

การปฏิบัติงานการประเมินคุณธรรมละความโปร่งใส ITAs

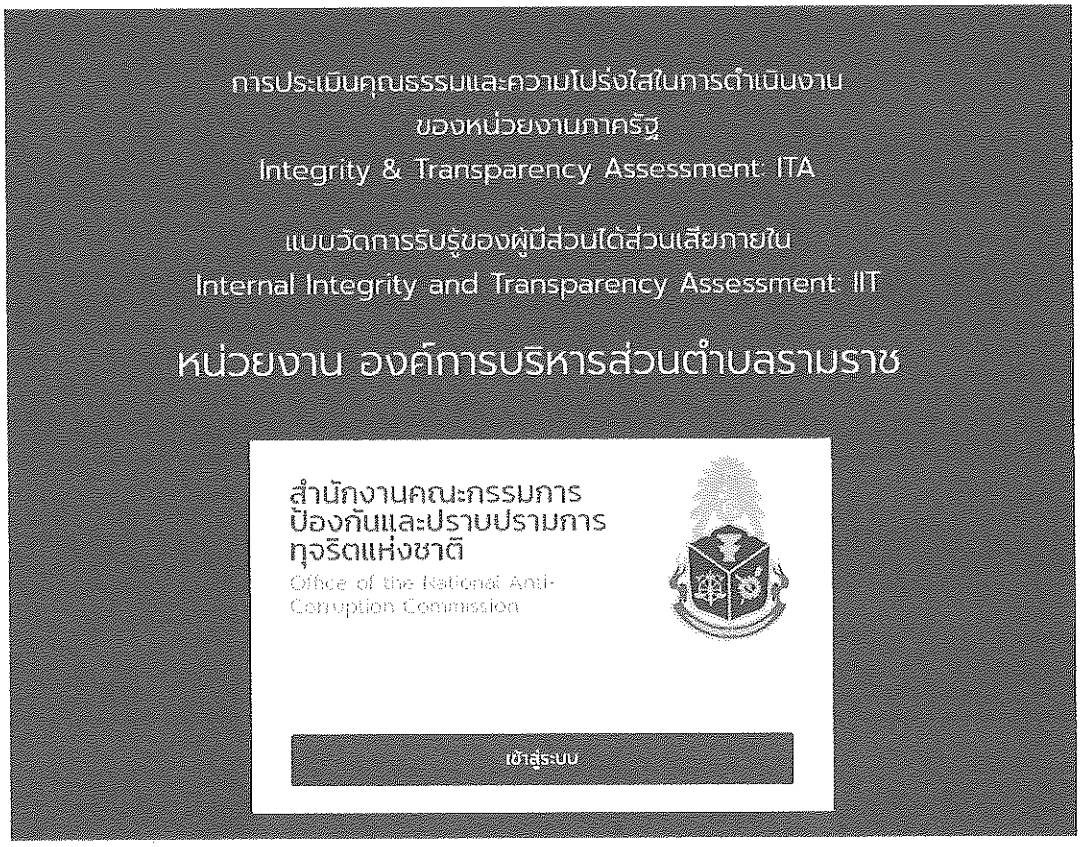
๑. เดือนมกราคม นำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายใน / ผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ในระบบ ITA

ไฟล์ข้อมูล เอกสาร By PATTAMANAN > ITA

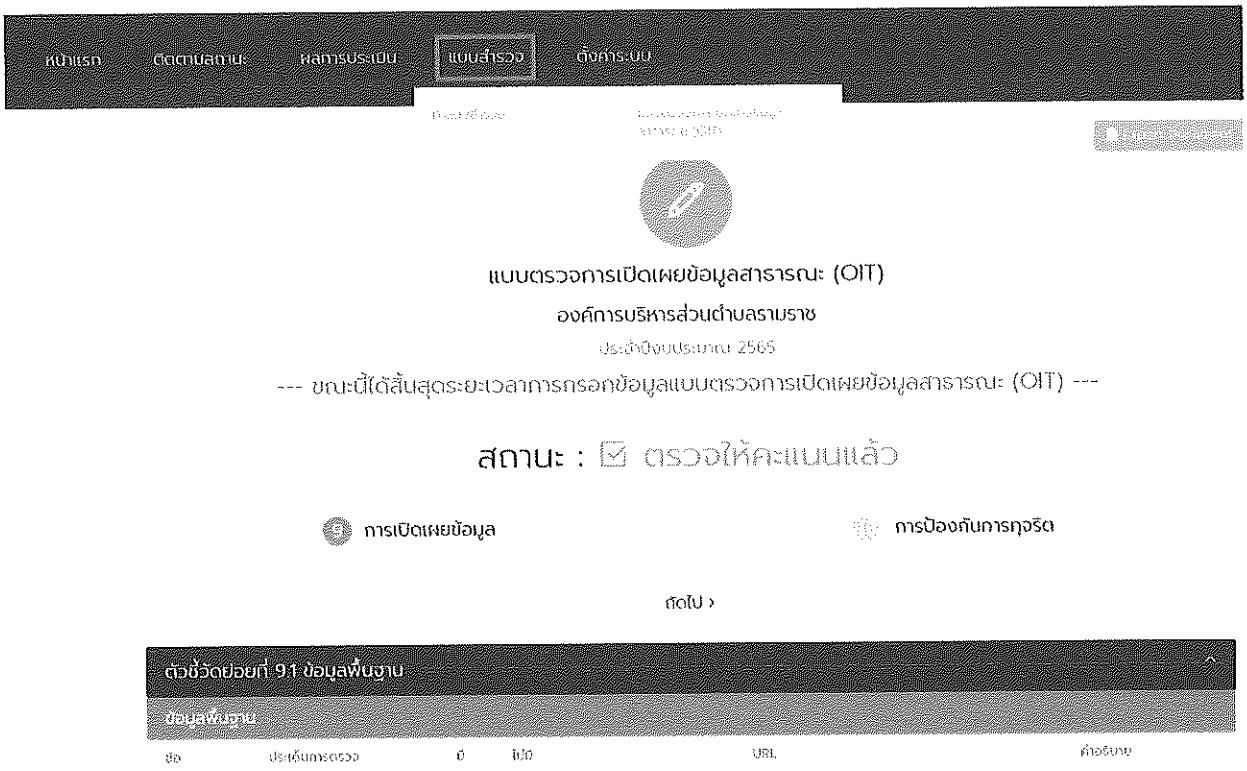
News Update (29 ส.ค. 65)

ประกาศรายชื่อหน่วยงานที่ได้รับรางวัล ITA AWARDS 2022

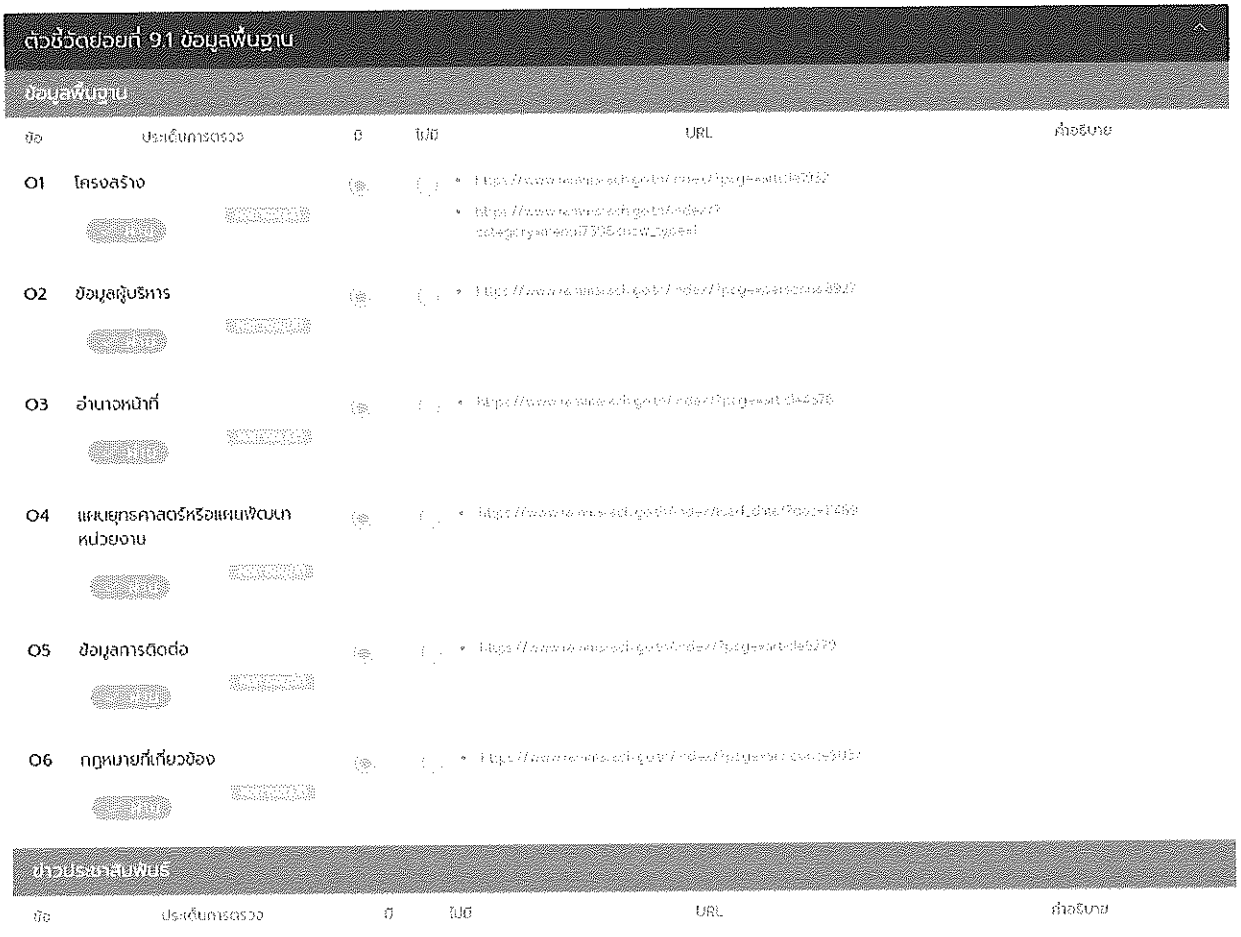
๒. เดือนมีนาคม เก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน



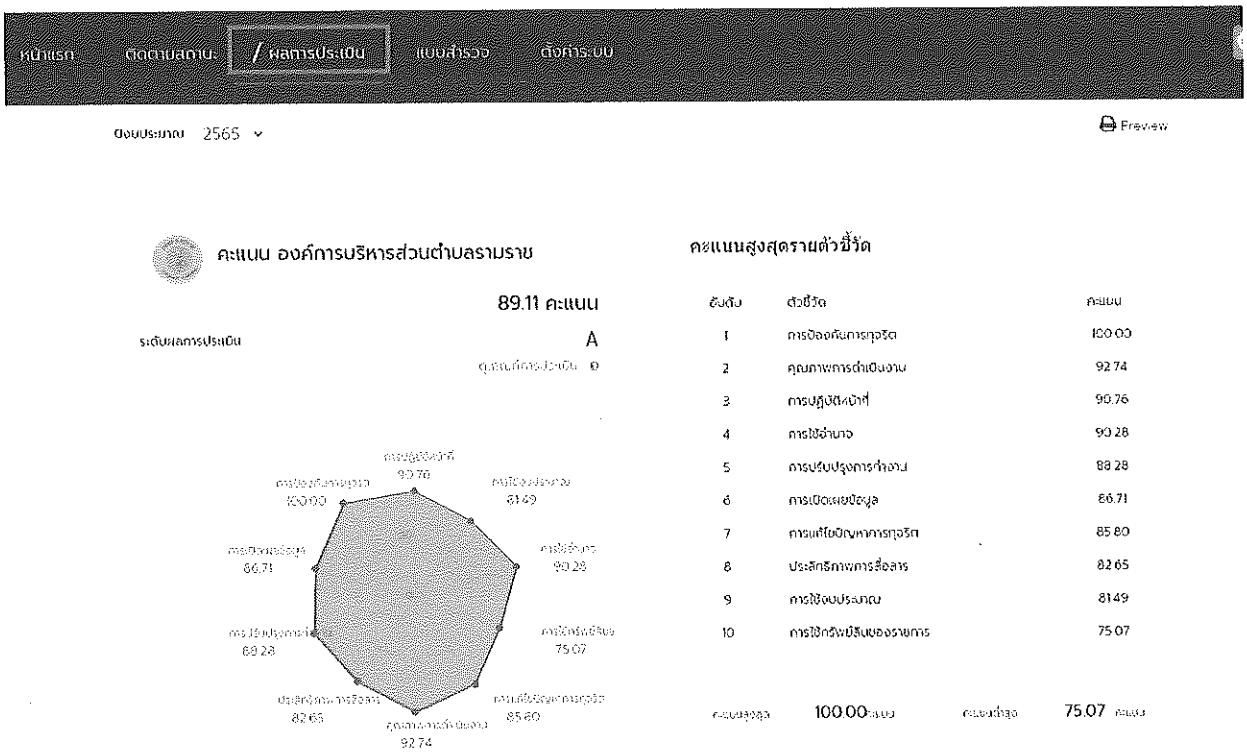
๓. เดือนเมษายน ลงข้อมูล OIT



๔. เดือนมิถุนายน ตรวจสอบการตรวจ OIT



๕. เดือนสิงหาคม ประกาศผลคะแนน ITA ทำรายงานเสนอผู้บริหาร และลงเว็ปไซต์



คะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด

ลำดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
1	การป้องกันการทุจริต	100.00
2	คุณภาพการดำเนินงาน	92.74
3	การปฏิบัติหน้าที่	90.76
4	การใช้อำนาจ	90.28
5	การปรับปรุงการทำงาน	88.28
6	การเปิดเผยข้อมูล	86.71
7	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	85.80
8	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	82.65
9	การใช้งบประมาณ	81.49
10	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	75.07

-ตัวอย่างเอกสาร-

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลรามราช

ที่ นพ ๗๗๔๐๑ / **วันที่** ๓ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานหน่วยงานภาครัฐ (ITAS) ประจำปี ๒๕๖๕

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลรามราช

เรื่องเดิม

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลรามราช ได้รับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ Integrity and Transparency Assessment (ITAS) มีเจตนารมณ์เพื่อมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้ยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานของตน และมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้มีการปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐ มีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ ปรากฏผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใส (ITAS) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลรามราช มีคะแนนรวม ๘๙.๑๑ คะแนน เพิ่มขึ้นจากเดิม +๑๕.๑๖ คะแนน อยู่ในระดับ A ผ่านการประเมินในปีนี้

ข้อเท็จจริง

๑. ด้าน IIT มีคะแนนรวมเฉพาะด้าน ๘๔.๖๘ คะแนน เพิ่มขึ้นจากเดิม +๙ คะแนน

๒. ด้าน EIT มีคะแนนรวมเฉพาะด้าน ๘๗.๘๙ คะแนน เพิ่มขึ้นจากเดิม +๔ คะแนน

๓. ด้าน OIT มีคะแนนรวมเฉพาะด้าน ๙๓.๓๕ คะแนน เพิ่มขึ้นจากเดิม +๓๑ คะแนน

โดยมีรายละเอียดแต่ละด้าน ตามรายงานวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ที่แนบมาพร้อมนี้

ข้อเสนอพิจารณา

๑.นำขั้นตอน วิธีการปฏิบัติงาน และแนวทางการแก้ไขปัญหาในปีนี้ นำไปพัฒนาเพื่อการประเมิน ฯ ในปีงบประมาณถัดไป เพื่อรักษามาตราฐานอย่างต่อเนื่อง

๒. แจ้งทุกสำนัก,กอง ให้ทราบโดยทั่วกัน เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นางสาวปัทมนันท์ อ่อนคำ)
นิติกรปฏิบัติการ

/ความเห็น...

ความเห็น หัวหน้าสำนักปลัด

.....

.....

(นางประดิษฐ์ นนท์เหล่าพล)
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม รักษาราชการ
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็น ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....

.....

(นางสาวมริษฎดา ชาบรรทม)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลรามราช

ความเห็น นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

.....

.....

(นายเพลิน สีสุทร)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลรามราช

-ตัวอย่างเอกสาร-

รายงานวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลรามราช

อำเภอท่าอุเทน จังหวัดนครพนม

การสอบข้อเท็จจริง

๑. รับทราบบันทึกข้อความมีคำสั่งให้ดำเนินการสอบข้อเท็จจริง

๒. บันทึกข้อความขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง ไม่ต่ำกว่า ๓ คน

๓. ลงพื้นที่ตรวจสอบข้อเท็จจริง

๔. ดำเนินการสอบพยานบุคคล

๕. สรุปรายงานให้ผู้แต่งตั้งรับทราบ

-ตัวอย่างเอกสาร-

กรณีคณะกรรมการเป็นบุคคลภายใน

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลรามราช

ที่ นพ.๗๗๔๐๑/ วันที่ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงอุบัติเหตุรถยนต์ส่วนกลาง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลรามราช

ด้วย รถยนต์ส่วนกลางหมายเลขทะเบียน กง ๓๕๐๔ จังหวัดนครพนม ได้เกิดอุบัติเหตุตกร่องน้ำข้างทางบริเวณพื้นที่ ม.๖ บ้านโพนก่อ ตำบลรามราช อำเภอท่าอุเทน จังหวัดนครพนม สภาพเสียหายบริเวณล้อหน้ายางแตก กันชนหน้าหลุด ลูกหมากคันชักขาด เหตุเกิดในวันศุกร์ที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลาประมาณ ๑๖.๑๐ น. จึงมีความจำเป็นต้องมีการสอบสวนข้อเท็จจริงจากเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นกับผู้ดูแลรถ และผู้ใช้รถต่อไป

เพื่อเป็นการสอบสวนข้อเท็จจริงจากเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น ซึ่งเกี่ยวกับถึงทรัพย์สินของทางราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลรามราช จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงดังมีรายชื่อดังต่อไปนี้

๑. นางสาวศิริมาศ นวลศรี	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	ประธานกรรมการ
๒. นายสินธ์ อ่อนตา	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๓. นางสาวประไพ บุญมาวงษา	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๔. จ่าเอกนันทวัฒน์ อุดมนา	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	กรรมการ
๕. นางสาวปัทมนันท์ อ่อนคำ	นิติกร	กรรมการและ เลขานุการ

ดังนั้น จึงขออนุมัติเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น และความเสียหายของทรัพย์สินของทางราชการ และสรุปผลการสอบสวนข้อเท็จจริง ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)

(จ.อ.นันทวัฒน์ อุดมนา)

เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ความเห็น หัวหน้าสำนักปลัด

.....

.....

พ.จ.อ.

(สุทธินันท์ สุภานนท์)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็น ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....

.....

(นางนุชนารถ กลางประพันธ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลรามราช

( ) **อนุมัติ**

( ) **ไม่อนุมัติเพราะ.....**

(ลงชื่อ)

(นายพิจิตร นิวงษา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลรามราช

-ตัวอย่างเอกสาร-

กรณีคณะกรรมการเป็นบุคคลภายนอก

ที่ นพ ๗๗๔๐๑/

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลรามราช
๖๕ ม.๑๒ ตำบลรามราช อำเภอท่าอุเทน
จังหวัดนครพนม ๔๘๑๒๐

กรกฎาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุญาตให้พนักงานส่วนตำบล เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพะทาย

อ้างถึง หนังสือสำนักงานส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดนครพนม ที่ นพ ๐๐๒๓.๕/๗๗๕ ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดนครพนม แจ้งให้องค์การบริหารส่วนตำบลรามราช ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงกรณีดำเนินการสอบข้อเท็จจริงตามโครงการดังนี้

๑. โครงการขุดลอกแก้มลิงห้วยบ้าน บ้านโพนค้อ หมู่ที่ ๔ (ตามสัญญาจ้างเลขที่ ๓๔/๒๕๖๓)

๒. โครงการก่อสร้างฝายน้ำล้น บ้านโพนค้อ หมู่ที่ ๔ (ตามสัญญาจ้างเลขที่ ๓๕/๒๕๖๓)

องค์การบริหารส่วนตำบลรามราช จึงขออนุญาตให้ นางสาวจิราภรณ์ คำแหง ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลพะทาย เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง ผลการพิจารณาเป็นประการใดโปรดแจ้งให้องค์การบริหารส่วนตำบลรามราชทราบเพื่อดำเนินการต่อไป และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดีเช่นเคย จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายพิจิตร นิวงษา)
นายกองค์การบริการส่วนตำบลรามราช

สำนักปลัด
โทร/โทรสาร ๐-๔๒๕๓-๐๖๙๓

-ตัวอย่างเอกสาร-

ที่ นพ ๗๗๔๐๑/ ว

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลรามราช
๖๕ ม.๑๒ ตำบลรามราช อำเภอท่าอุเทน
จังหวัดนครพนม ๔๘๑๒๐

สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลรามราช ที่ ๕๒๕/๒๕๖๔

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลรามราช ได้ขอให้ดำเนินการสอบข้อเท็จจริงการตรวจรับงานไม่เป็นไปตามห้วงเวลาที่ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๖ (๕) กำหนด กรณีสัญญาจ้างเลขที่ ๓๔/๒๕๖๔ โครงการขุดลอกแก้มลิงห้วยบ้าน หมู่ที่ ๔ บ้านโพนค้อ และ สัญญาจ้างเลขที่ ๓๕/๒๕๖๔ โครงการฝายน้ำล้น หมู่ที่ ๔ บ้านโพนค้อ ตามหนังสือจากสำนักงานส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดนครพนม องค์การบริหารส่วนตำบลรามราชจึงได้ขออนุญาตบุคลากรในหน่วยงานของท่านได้เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลรามราช จึงได้ส่งคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลรามราชที่ ๕๒๕/๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงกรณีคณะกรรมการตรวจการจ้างตรวจรับงานไม่เป็นไปตามห้วงเวลาตามระเบียบโครงการขุดลอกแก้มลิงห้วยบ้าน และ โครงการฝายน้ำล้น บ้านโพนค้อ หมู่ที่ ๔ รายละเอียดตามหนังสือที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายพิจิตร นิวงษา)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลรามราช

สำนักงานปลัด
โทร/โทรสาร ๐-๔๒๕๓-๐๖๙๓

-ตัวอย่างเอกสาร-

คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลรามราช
ที่ / ๒๕๖๔
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง
กรณีคณะกรรมการตรวจการจ้างตรวจรับงานไม่เป็นไปตามห้วงเวลาตามระเบียบ
โครงการขุดลอกแก้มลิงห้วยบ้าน และ โครงการก่อสร้างฝายน้ำล้น บ้านโพนค้อ หมู่ที่ ๔

****

ด้วย สำนักงานส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดนครพนม แจ้งให้องค์การบริหารส่วนตำบลรามราชดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง กรณีโครงการขุดลอกแก้มลิงห้วยบ้าน บ้านโพนค้อ หมู่ที่ ๔ (ตามสัญญาจ้างเลขที่ ๓๔/๒๕๖๓) และ โครงการก่อสร้างฝายน้ำล้น บ้านโพนค้อ หมู่ที่ ๔ (ตามสัญญาจ้างเลขที่ ๓๕/๒๕๖๓) อ้างถึงหนังสือสำนักงานส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดนครพนม ที่ นพ ๐๐๒๓.๕/๗๗๕ ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔

ดังนั้น จึงได้อาศัยอำนาจตามมาตรา ๕๙ พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหาร ส่วนตำบลเพื่อให้ทราบข้อเท็จจริง จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง ดังต่อไปนี้

๑. นายวรพจน์ เข็มปัญญา	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง	ประธานกรรมการ
๒. นายรังสรรค์ แก้วชัง	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลขามเฒ่า	กรรมการ
๓. นางสาวจิราภรณ์ คำแหง	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพะทาย	กรรมการ
๔. นางรัตนาภรณ์ สาระวิถี	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนตาล	กรรมการ
๕. นางนิลุบล ผาลี	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง	กรรมการ
๖. นางสาวปัทมนันท์ อ่อนคำ	นิติกรปฏิบัติการ	เลขานุการ

มีหน้าที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงและรวบรวมพยานหลักฐานให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน และรายงานผลการสอบข้อเท็จให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลรามราชรับทราบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่ บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๔

(นายพิจิตร นิวงษา)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลรามราช

-ตัวอย่างเอกสาร-

กรณีคณะกรรมการเป็นบุคคลภายใน

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลรามราช

ที่ นพ ๗๗๔๐๑ / **วันที่** มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง เชิญประชุมเพื่อหาแนวทางการสอบสวนข้อเท็จจริง

เรียน คณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง

เรื่องเดิม

ตาม คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลรามราชที่ ๑๗๖/๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงอุบัติเหตุรถยนต์ส่วนกลาง หมายเลขทะเบียนรถ กง ๓๕๐๔ จังหวัดนครพนม นั้น

ข้อเท็จจริง

เพื่อให้การสอบสวนข้อเท็จจริงเป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบ ประธานกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงจึงขอเรียนเชิญกรรมการทุกคน เข้าร่วมประชุมเพื่อหาแนวทางการสอบสวนข้อเท็จจริงร่วมกัน ในวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๓๐ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลรามราช คณะกรรมการ ทุกท่านโปรดเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกันในวัน และเวลาดังกล่าว

ข้อเสนอแนะ

จึงเรียนเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการ

(นางสาวศิริมาศ นวลศรี)
ประธานกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง

-ตัวอย่างเอกสาร-

กรณีคณะกรรมการเป็นบุคคลภายนอก

ที่ พิเศษ/ว ๑

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลรามราช
๖๕ ม.๑๒ ตำบลรามราช อำเภอท่าอุเทน
จังหวัดนครพนม ๔๘๑๒๐

๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอเชิญประชุม

เรียน คณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ระเบียบวาระการประชุม จำนวน ๑ แผ่น

ด้วย สำนักงานส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดนครพนม แจ้งให้องค์การบริหารส่วนตำบลรามราชดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง กรณีโครงการขุดลอกแก้มลิงห้วยบ้าน บ้านโพนค้อ หมู่ที่ ๔ (ตามสัญญาจ้างเลขที่ ๓๔/๒๕๖๓) และ โครงการก่อสร้างฝายน้ำล้น บ้านโพนค้อ หมู่ที่ ๔ (ตามสัญญาจ้างเลขที่ ๓๕/๒๕๖๓) ตามหนังสือสำนักงานส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดนครพนม ที่ นพ ๐๐๒๓.๕/๗๗๕ ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔ องค์การบริหารส่วนตำบลรามราชได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง ตามคำสั่งที่ ๕๒๕/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔

จึงขอเรียนเชิญประชุมคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงครั้งแรก ในวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลรามราช

จึงเรียนมาเพื่อทราบและเข้าร่วมประชุมตาม วัน เวลา ดังกล่าวโดยพร้อมเพรียงกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายวรพจน์ เข็มปัญญา)
ประธานกรรมการสอบข้อเท็จจริง

คณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง
โทร/โทรสาร ๐-๔๒๕๓-๐๖๙๓

ระเบียบวาระการประชุม
คณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง
กรณีคณะกรรมการตรวจการจ้างตรวจรับงานไม่เป็นไปตามห้วงเวลา
ตามระเบียบโครงการขุดลอกแก้มลิงห้วยบ้าน และ โครงการฝายน้ำล้นบ้านโพนค้อ หมู่ที่ ๔
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔
วันที่ ๑๘ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลรามราช

.....

<u>ระเบียบวาระที่ ๑</u> **<u>เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ</u>**

ประธานฯ สำนักงานส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดนครพนม แจ้งให้องค์การบริหารส่วนตำบลรามราชดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง กรณีโครงการขุดลอกแก้มลิงห้วยบ้าน บ้านโพนค้อ หมู่ที่ ๔ (ตามสัญญาจ้างเลขที่ ๓๔/๒๕๖๓) และโครงการก่อสร้างฝายน้ำล้น บ้านโพนค้อ หมู่ที่ ๔ (ตามสัญญาจ้างเลขที่ ๓๕/๒๕๖๓) ตามหนังสือ ที่ นพ ๐๐๒๓.๕/๗๗๕ ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔ องค์การบริหารส่วนตำบลรามราชจึงได้ขอความอนุเคราะห์บุคลากรจากหน่วยงานต้นสังกัดของ ทุกท่าน เพื่อเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลรามราช ที่ ๕๒๕/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔

<u>ระเบียบวาระที่ ๒</u> **<u>เรื่องรับรองรายงานการประชุม</u>**

ที่ประชุม ไม่มี เนื่องจากเป็นการประชุมครั้งแรก

<u>ระเบียบวาระที่ ๓</u> **<u>เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา</u>**

- ข้อเท็จจริงเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นตามห้วงระยะเวลาที่มีการตรวจรับงาน
- สอบถามข้อเท็จจริงจากคณะกรรมการตรวจการจ้าง
- ตรวจสอบเอกสารสัญญา และหนังสือที่เกี่ยวข้อง โครงการขุดลอกแก้มลิงห้วยบ้าน บ้านโพนค้อ หมู่ที่ ๔ สัญญาจ้างเลขที่ ๓๔/๒๕๖๓ และ โครงการก่อสร้างฝายน้ำล้น บ้านโพนค้อ หมู่ที่ ๔สัญญาจ้างเลขที่ ๓๕/๒๕๖๓)

<u>ระเบียบวาระที่ ๔</u> **<u>เรื่องอื่นๆ</u>**

.....

.....

.....

-ตัวอย่างเอกสาร-

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง องค์การบริหารส่วนตำบลรามราช

ที่ นพ ๗๗๔๐๑ / **วันที่** สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอคัดสำเนาเอกสาร โครงการก่อสร้างฝายน้ำล้น บ้านโพนค้อ หมู่ที่ ๔ สัญญาจ้างเลขที่ ๓๕/๒๕๖๓ และเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อเตรียมไว้รับรองการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

เรื่องเดิม

ตามที่ สำนักงานส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดนครพนม แจ้งองค์การบริหารส่วนตำบลรามราช ตามหนังสือสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนครพนม ที่ นพ ๐๐๒๓.๕/๗๗๕ ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ให้ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงกรณีโครงการขุดลอกแก้มลิงห้วยบ้าน บ้านโพนค้อ หมู่ที่ ๔ ตามสัญญาจ้างเลขที่ ๓๔/๒๕๖๓ และ โครงการก่อสร้างฝายน้ำล้น บ้านโพนค้อ หมู่ที่ ๔ ตามสัญญาจ้างเลขที่ ๓๕/๒๕๖๓ นั้น

ข้อเท็จจริง

ประธานคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง โดยนายวรพจน์ เข็มปัญญา ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลรามราชที่ ๒๕๒/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔ แจ้งขอคัดสำเนาเอกสารฎีกาสัญญาจ้างเลขที่ ๓๕/๒๕๖๓ โครงการก่อสร้างฝายน้ำล้น บ้านโพนค้อ หมู่ที่ ๔ และขอให้ท่านรับรองเอกสารมาด้วยหากไม่ใช่เอกสารฉบับจริง เพื่อคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงจะได้ดำเนินการตรวจสอบให้ได้ข้อเท็จจริง และรายงานผลให้จังหวัดนครพนมทราบต่อไป

ข้อระเบียบ/ข้อกฎหมาย

ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครพนม เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวน การลงโทษทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๘ หมวด ๗ การสอบสวนพิจารณา ข้อ ๕๙

ข้อพิจารณา

ขอคัดสำเนาเอกสารฎีกา และรายละเอียดการปฏิบัติงานตามห้วงระยะเวลาเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น พร้อมรับรองเอกสาร ทั้งนี้ขอให้ท่านจัดเตรียมเอกสารฉบับจริงไว้รับรองการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

ลงชื่อ เลขานุการฯ

นิติกรปฏิบัติการ

-ตัวอย่างเอกสาร-

ที่ ๑/๒๕๖๔

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลรามราช
๖๕ หมู่ที่ ๑๒ ตำบลรามราช อำเภอท่าอุเทน
จังหวัดนครพนม ๔๘๑๒๐

๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง เชิญให้ถ้อยคำ พร้อมแสดงเอกสารต่อคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย -คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลรามราช ที่ ๕๒๕/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ๑ ฉบับ

ตามที่มีคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลรามราชที่ ๕๒๕/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง กรณีคณะกรรมการตรวจการจ้างตรวจรับงานไม่เป็นไปตามห้วงเวลาตามระเบียบ โครงการขุดลอกแก้มลิงห้วยบ้าน และโครงการก่อสร้างฝายน้ำล้น บ้านโพนค้อ หมู่ที่ ๔ นั้น

คณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงจึงขอเรียนเชิญท่านให้ถ้อยคำ พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำมาประกอบการให้ถ้อยคำ (ถ้ามี) ในวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลรามราช

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายวรพจน์ เข็มปัญญา)

ประธานกรรมการสอบข้อเท็จจริง

คณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง
โทร/โทรสาร ๐-๔๒๕๓-๐๖๙๓

-ตัวอย่างเอกสาร-

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง องค์การบริหารส่วนตำบลรามราช

ที่ นพ ๗๗๔๐๑ / **วันที่** ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอเชิญให้ถ้อยคำ พร้อมแสดงเอกสารต่อคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง

เรียน

ตามที่มีคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลรามราช ที่ ๕๒๕/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงกรณีคณะกรรมการตรวจการจ้างตรวจรับงานไม่เป็นไปตามห้วงเวลาตามระเบียบโครงการขุดลอกแก้มลิงห้วยบ้าน และ โครงการฝายน้ำล้น บ้านโพนค้อ หมู่ที่ ๔ บัดนี้ คณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงได้ประชุมหารือแนวทางสอบข้อเท็จจริงแล้ว เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้องตรงตามข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้น และเกิดความเป็นธรรมกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงจึงขอเรียนเชิญท่านให้ถ้อยคำ พร้อมแสดงเอกสารที่เกี่ยวข้อง ขอให้ท่านจัดเรียงเอกสารประกอบคำชี้แจงของท่าน (ถ้ามี) เพื่อนำมาประกอบการให้ถ้อยคำ ในวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลรามราช

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายวรพจน์ เข็มปัญญา)

ประธานกรรมการสอบข้อเท็จจริง

-ตัวอย่างเอกสาร-

<u>บันทึกการสอบข้อเท็จจริง</u>

เรื่อง คณะกรรมการตรวจรับงานไม่เป็นไปตามห้วงเวลา ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โครงการขุดลอกแก้มลิงห้วยบ้าน เลขที่สัญญา ๓๔/๒๕๖๔ และ โครงการฝายน้ำล้นบ้านโพนค้อ หมู่ที่ ๔ ตำบลรามราช เลขที่สัญญา ๓๕/๒๕๖๔

สอบสวนที่ องค์การบริหารส่วนตำบลรามราช

วันที่ ๑๘ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....ศาสนา..... อาชีพ.....บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....
เกี่ยวข้องกับเรื่องในฐานะ.....สถานที่สะดวกในการติดต่อ.....
.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

ข้าพเจ้าได้รับทราบให้การแก่คณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง กรณีตรวจรับงานไม่เป็นไปตามห้วงเวลา ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โครงการขุดลอกแก้มลิงห้วยบ้าน เลขที่สัญญา ๓๔/๒๕๖๔ และ โครงการฝายน้ำล้นบ้านโพนค้อ หมู่ที่ ๔ ตำบลรามราช เลขที่สัญญา ๓๕/๒๕๖๔ ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลรามราชที่ ๕๒๕/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔ และข้าพเจ้าขอให้ถ้อยคำตามความสัตย์จริงดังต่อไปนี้

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า คณะกรรมการสอบสวนมิได้ทำหรือจัดทำการใดๆ ซึ่งเป็นการล่อลวง ขู่เข็ญ หรือให้สัญญาเพื่อจูงใจให้ข้าพเจ้าให้ถ้อยคำใดๆ และข้าพเจ้ารับรองว่าเป็นบันทึกถ้อยคำที่ถูกต้อง จึงลงลายมือชื่อไว้ต่อหน้าคณะกรรมการสอบสวน

(ลงชื่อ) ผู้ให้ถ้อยคำ
(.....)

(ลงชื่อ) ผู้บันทึกถ้อยคำ
(.....)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า.....ได้ให้ถ้อยคำและลงลายมือชื่อต่อหน้าข้าพเจ้า

(ลงชื่อ) ประธานกรรมการ
(.....)

(ลงชื่อ) กรรมการ
(.....)

(ลงชื่อ) กรรมการ
(.....)

(ลงชื่อ) กรรมการ
(.....)

(ลงชื่อ) กรรมการ
(.....)

(ลงชื่อ) กรรมการและเลขานุการ
(.....)

งานเลือกตั้ง

๑. ประกาศให้มีการเลือกตั้งองค์การบริหารส่วนตำบล โดยอ้างอิงจากประกาศจากคณะกรรมการการเลือกตั้ง

๒. จัดตั้งคณะทำงานฝ่ายอำนวยการ ฝ่ายรับสมัคร ฝ่ายจัดสถานที่ ฝ่ายรับหีบเลือกตั้ง ฝ่ายรักษาหีบเลือกตั้ง ฯ

๓. จัดทำโครงการเลือกตั้ง เบิกค่าจัดการโครงการเลือกตั้ง เบิกค่าตอบแทน กปน.

๔. แจ้งแจ้งรายชื่อคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำองค์การบริหารส่วนตำบลรามราช และเชิญประชุมครั้งแรก

๕. ส่งประกาศหน่วยเลือกตั้งให้อำเภอเป็นผู้พิมพ์ (ผ.ถ. ส.ถ. ๓/๑) , ประกาศกำหนดสถานที่ติดตั้งป้ายหาเสียง

๖. ข้อความอนุเคราะห์ใช้สถานที่เป็นหน่วยเลือกตั้ง

๗. จัดทำประกาศ ผ.ถ. ๑/๑ และ ส.ถ. ๑/๑

๘. จัดทำใบสมัครรับเลือกตั้ง ผ.ถ.๔/๑ ส.ถ.๔/๑ และเอกสารประกอบการรับสมัครอื่นๆ

๙. เปิดรับสมัครตามประกาศของ กกต. พร้อมสรุปจำนวนส่ง กกต. ทุกเย็น

๑๐. ทำหนังสือตรวจสอบคุณสมบัติไปหน่วยงานต่างๆ ตามที่ กกต. กำหนด

๑๑. ประกาศผู้ผ่านคุณสมบัติ ตามประกาศ ผ.ถ.๔/๔ ส.ถ.๔/๔ , ผ.ถ.๔/๕ ส.ถ.๔/๕
นำเอกสาร ผ.ถ.๔/๑ ส.ถ.๔/๑ , ผ.ถ.๔/๕ ส.ถ.๔/๕ , ผ.ถ.๔/๑ ส.ถ.๔/๔ , ผ.ถ.๓/๑ ส.ถ.๓/๑
ผ.ถ.๖/x ส.ถ.๖/x ติดหน่วยเลือกตั้ง

๑๒. แจ้งจำนวนบัตรเลือกตั้ง อุปกรณ์นับคะแนนให้แก่โรงพิมพ์รักษาดินแดน จัดซื้อแบบพิมพ์ และอุปกรณ์สำหรับคณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง

๑๓. ขอรายชื่อเพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง (กปน.) เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (ตำรวจ) ส.ถ./ผ.ถ. ๒/๓

๑๔. อบรมคณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง (กปน.) เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (ตำรวจ) ก่อนวันเลือกตั้ง

๑๕. จัดเตรียมอุปกรณ์เลือกตั้ง ให้ กปน. มารับ ๑ วันก่อนเลือกตั้ง

๑๖. วันเลือกตั้ง ช่วงเช้าตรวจการทำงานของคณะกรรมการเลือกตั้ง หลังปิดลงคะแนน รวมคะแนนเลือกตั้งตามแบบหรือระบบ (ผ.ถ.๕/๘ ส.ถ.๕/๘) รายงานให้คระกรรมการฯลงนาม และส่ง กกต.

๑๗. เบิกค่าตอบแทนคณะกรรมการการเลือกตั้ง (ประจำเดือน) / เบิกค่าตอบแทนคณะทำงาน

๑๘. รอประกาศผลการเลือกตั้งอย่างเป็นทางการ หากเรียบร้อยแล้วให้นำประกาศจาก กกต. มาส่งให้ผู้ได้รับเลือกตั้ง และประกาศไว้ ณ องค์ฏารบริหารส่วนตำบล

๑๙. ประกาศค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งของผู้สมัครทุกคน ณ องค์การบริหารส่วนตำบล ตามประกาศของ กกต.

ԱՐԱՄՍԼԼ

ตารางงานประจำปี

ตุลาคม - รายงานผลการติดตามการเบิกจ่ายเงินช่วยเหลือประชาชน

- รายงานในระบบ e-plannacc รอบ ๑๒ เดือน และลงเว็ปไซต์ อบต.

พฤศจิกายน -

ธันวาคม -

มกราคม - นำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายใน / ผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ในระบบ ITA

กุมภาพันธ์ - ทำหนังสือภายในขอข้อมูลส่วนราชการต่างๆเพื่อใช้ประเมิน ITA

มีนาคม - เก็บข้อมูล ITA คนใน อบต. ทำแบบประเมิน IIT , EIT ปปช.เก็บข้อมูลเอง

OIT เตรียมข้อมูลให้พร้อมตามคู่มือ (ข้อมูลเปลี่ยนแปลงทุกปี) ให้ดูข้อมูลเก่าประกอบ (บนเว็ป อบต.) ว่าทำไง แล้วทำตามเลย เพราะเมคให้คะแนนผ่านแล้ว

เมษายน - ลงข้อมูล OIT <u>โดยเฉพาะข้อมูลจากกองคลัง ตามเอาให้ได้</u>

หัวข้อความเสี่ยง ให้ทุกกองทำส่ง กองที่ชอบมีปัญหาคือกองช่างกับกองคลัง

- รายงานในระบบ e-plannacc รอบ ๖ เดือน + ลงเว็ปไซต์ เพราะใช้ประเมิน ITA/LPA

- เก็บสถิติข้อมูลผู้มาใช้บริการรอบ ๖ เดือน (ประเมิน ITA)

- เก็บสถิติข้อมูลร้องเรียนทุจริตรอบ ๖ เดือน (ประเมิน ITA)

- เดือนนี้มีไฟไหม้บ่อย

๑. ถ้าไหม้บ้านแจ้งอำเภอก่อนเลย แล้วค่อยช่วยตามระเบียบ ช่วยเหลือประชาชน + หลักเกณฑ์ช่วยเหลือ

๒. ถ้าไฟไหม้สวนยางพารา ให้โทรแจ้งการยาง (เอาเงินประกัน ภายใน ๑๕ วัน) + เกษตรอำเภอท่าอุเทน ถ้าเสียหายทั้งหมดฟื้นฟูไม่ได้ให้เปิดประชุมศูนย์ช่วยเหลือเผื่อทางอำเภอ และเกษตร อนุมัติให้ช่วยเหลือเป็นไร่ / แต่ถ้าไม่เสียหายสิ้นเชิง ช่วยเหลือได้เพียง ๓,๐๐๐ บาท ***จุดสำคัญคือ ผู้ร้องเดือดร้อนหรือไม่ และอาชีพหลักของผู้ร้อง***
เงินจากการยางไม่ทับซ้อนกับเงินเยียวยา

เงินจากการยาง = เงินประกัน = สิทธิ

เงินจาก อบต. = เงินเยียวยา = เงินสงเคราะห์

๓. ต้นข้าว โทรแจ้งเกษตรอำเภอท่าอุเทนด้วย ถ้าเสียหายทั้งหมดฟื้นฟูไม่ได้ให้เปิดประชุมศูนย์ช่วยเหลือเผื่อทางอำเภอ และเกษตร อนุมัติให้ช่วยเหลือเป็นไร่ / แต่ถ้าไม่เสียหายสิ้นเชิง ช่วยเหลือได้เพียง ๓,๐๐๐ บาท ***จุดสำคัญคือ ผู้ร้องเดือดร้อนหรือไม่ และอาชีพหลักของผู้ร้อง***

พฤษภาคม	- เก็บข้อมูล IIT ให้ครบข้อมูลขั้นต่ำ , EIT ปปช.เป็นคนเก็บจากประชาชนตามข้อมูลที่เราเอาเข้าระบบเมื่อมกราคม (โทรศัพท์ และ วือคอิน)
มิถุนายน	- ตรวจสอบการตรวจ OIT และ อุทธรณ์ (อุทธรณ์ไปก็ไม่อนุมัติ ตั้งไว้เฉยๆ) - ตรวจ LPA ดูข้อมูลจากแฟ้มเก่า / แฟ้มคำสั่ง ประกาศ มาตราฐานสำหรับประเมิน ITA/LPA / แฟ้ม ปปช. / แฟ้มศูนย์ช่วยเหลือประชาชน
กรกฎาคม	**ช่วงนี้ฝนตก พายุเข้า ระวังวาตภัย/อุทกภัย** ๑. เหตุเกิดจากพายุ น้ำท่วม เป็นภัยพิบัติให้การช่วยเหลือโดยฉุกเฉินทันทีได้ ช่วยตามระเบียบช่วยเหลือประชาชน + หลักเกณฑ์ช่วยเหลือ เยียวยาหลังเกิดเหตุต้องประชุม ๒. หากวัวควาย สัตว์ป่วย ให้วินิฉัยก่อนว่าเป็นโรคอะไร + แจ้งปศุสัตว์ มีบางโรคที่ให้การช่วยเหลือไม่ได้ เนื่องจากป่วยเพราะโรคที่สามารถป้องกัน มีวัคซีน ต้องดูดีๆ และโรคที่ประกาศภัยให้ขึ้นตรงกับปศุสัตว์ จะช่วยเหลือไม่ได้เพราะทับซ้อน
สิงหาคม	ประกาศผล ITA ทำรายงานเสนอผู้บริหาร + ลงเว็ปไซต์ (สำคัญมาก! เพราใช้สำหรับ ITA ปีหน้า และ LPA ด้าน ๕)
กันยายน	- ติดตามผลการเบิกจ่ายเงินช่วยเหลือประชาชน และรายงานให้ผู้บริหารทราบ - เก็บสถิติข้อมูลผู้มาใช้บริการรอบ ๖ เดือนหลัง (ประเมิน ITA) - เก็บสถิติข้อมูลร้องเรียนทุจริตรอบ ๖ เดือนหลัง (ประเมิน ITA)

รหัสเข้าระบบ

ที่	ระบบงานสารสนเทศ	ชื่อผู้ใช้ Username	รหัสผ่าน Password	หมายเหตุ
๑	เว็ปไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลรามราช	Addmin	8971	
๒	ระบบ ITAS สำหรับผู้บริหาร	T2431	T2431	
๓	ระบบ ITAS สำหรับแอดมิน	a2431	a2431	
๔	ระบบ Citizen	04421408480312@info.go.th	4803123425	Anthorize_code 4AD94C7E6D775CD
๕	ระบบ e-plannacc	6480305	1386119	
๖	Gmail สำหรับส่งรายงาน ศจพ. และงานเลือกตั้ง	Rammarach6512@gmail.com	rama654321	
๗	ระบบศูนย์ข้อมูลการเลือกตั้ง		290134	ใช้เลขบัตรประชาชนในการเข้าโปรแกรม
๘	ระบบแจ้งทะเบียนผู้มีหน้าที่ยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน		Zone76th	ใช้เลขบัตรประชาชนในการเข้าโปรแกรม
๙	ระบบศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของราชการ อบต.รามราช	oicnpm0142	oicnpm0142	
๑๐	ระบบ DLA-SSO กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น		290134	ใช้เลขบัตรประชาชนในการเข้าโปรแกรม
๑๑	กลุ่มรายงานศูนย์ยุติธรรม			เข้าร่วมโดยการเชิญสมาชิก
๑๒	กลุ่มรายงาน ITA นครพนม			ITAท่าอุเทน ITAนครพนม
๑๓	กลุ่มศูนย์ช่วยเหลือ ปปช.			