

ระเบียบธนาคารขยะตำบลรามราช

พ.ศ. ๒๕๖๗

(แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๖๘)

เพื่อให้การดำเนินงานธนาคารขยะตำบลรามราชภายใต้การกำกับดูแลและสนับสนุนโดยองค์การบริหารส่วนตำบลรามราชเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีการบริหารงานที่ชัดเจน โปร่งใสและเป็นธรรม ด้วยความร่วมมืออันดีของประชาชนในชุมชนในการลดปริมาณขยะ คัดแยกขยะ และบริหารจัดการขยะที่ต้นทางอย่างมีประสิทธิภาพ จึงให้มีระเบียบของธนาคารขยะไว้ ดังนี้ต่อไปนี้

หมวดที่ ๑ ข้อความทั่วไป

ข้อ ๑ ระเบียบนี้ เรียกว่า “ระเบียบธนาคารขยะตำบลรามราช” พ.ศ. ๒๕๖๗

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“ธนาคารขยะ” หมายความว่า ธนาคารขยะหรือธนาคารขยะ (Recyclable Waste Bank) ที่ดำเนินงานโดยประชาชน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้สนับสนุนและขับเคลื่อนการดำเนินงาน โดยรูปแบบการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมให้ภาคประชาชนมีการคัดแยกขยะรีไซเคิล โดยใช้หลักการของธนาคารมาประยุกต์ใช้เพื่อให้สมาชิกนำขยะรีไซเคิลมาขายที่ธนาคารขยะ โดยมีคณะกรรมการธนาคารขยะตำบลรามราช และคณะทำงานธนาคารขยะตำบลรามราชที่ได้รับการคัดเลือกมาดำเนินการคัดแยกและชั่งน้ำหนัก คำนวณเป็นมูลค่าและบันทึกข้อมูลการขายลงสมุดคู่ฝาก โดยใช้ราคาที่คณะทำงานธนาคารขยะตำบลรามราชได้ประสานงานกับผู้ประกอบการรับซื้อขยะรีไซเคิลเป็นเกณฑ์ในการกำหนดราคา รายได้จากการดำเนินการธนาคารขยะตำบลรามราชจะนำมาใช้เป็นทุนหมุนเวียนในการดำเนินการ และใช้ในส่งเสริมกิจกรรมและสวัสดิการของสมาชิกธนาคารขยะตำบลรามราช ต่อไป

“คณะกรรมการบริหารธนาคารขยะตำบลรามราช” หมายความว่า คณะกรรมการที่มาจากการแต่งตั้งโดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีนายกองค์การบริหารส่วนตำบลรามราชเป็นประธานกรรมการ คณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลรามราช เจ้าหน้าที่ฝ่ายงานต่าง ๆ เป็นกรรมการ มีบทบาทในการกำกับดูแลสนับสนุนและขับเคลื่อนการดำเนินงานธนาคารขยะตำบลรามราช ให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

“คณะกรรมการธนาคารขยะตำบลรามราช” หมายความว่า คณะกรรมการธนาคารขยะตำบลรามราชที่มาจากตำแหน่งผู้ใหญ่บ้าน และประธานอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน มีบทบาทในการขับเคลื่อนและบริหารจัดการขยะมูลฝอยในตำบลรามราช โดยมีคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ ทำหน้าที่สนับสนุนและกำกับดูแล

“ประธานคณะกรรมการธนาคารขยะตำบลรามราช” หมายความว่า ประธานคณะกรรมการธนาคารขยะตำบลรามราชที่มาจากตำแหน่งกำนันตำบลรามราช

“เลขานุการ” หมายความว่า เลขานุการคณะกรรมการธนาคารขยะตำบลรามราชที่มาจากตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบลรามราช

“ผู้ช่วยเลขานุการ” หมายความว่า ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการธนาคารขยะตำบลรามราชที่มาจากตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบลรามราช

“คณะทำงานธนาคารขยะตำบลรามราช” หมายความว่า บุคลากรที่ได้รับการคัดเลือกและแต่งตั้งโดยคณะกรรมการธนาคารขยะตำบลรามราช เพื่อดำเนินงานธนาคารขยะในฝ่ายงานต่าง ๆ ที่ได้กำหนดหน้าที่รับผิดชอบไว้อย่างชัดเจน

“สมาชิก” หมายความว่า สมาชิกธนาคารขยะตำบลรามราช

“เงินฌาปนกิจสงเคราะห์” หมายความว่า การจ่ายเงินที่ได้จากการจำหน่ายขยะของธนาคารขยะตำบลรามราชให้แก่สมาชิก เมื่อสมาชิกหรือบุคคลในครอบครัวถึงแก่กรรม ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อบังคับฉบับนี้

“ขยะ” หมายความว่า ขยะที่คัดแยกแล้วสามารถนำกลับมาใช้ประโยชน์ได้ เช่น พลาสติก แก้ว กระดาษ โลหะ ฯลฯ

ข้อ ๔ สถานที่ตั้งของธนาคารขยะตำบลรามราช ตั้งอยู่ที่ “ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลรามราช” เลขที่ ๖๕ หมู่ที่ ๑๒ ตำบลรามราช อำเภอท่าอุเทน จังหวัดนครพนม

ข้อ ๕ วัตถุประสงค์ในการจัดตั้งธนาคารขยะ

(๑) เพื่อเสริมสร้างคุณภาพชีวิตและสร้างจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อในการลดปริมาณขยะ

(๒) เพื่อส่งเสริมสนับสนุนและให้สมาชิกมีการช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกัน

(๓) เพื่อลดปริมาณขยะและนำรายได้จากการจำหน่ายขยะของธนาคารขยะ มาสร้างประโยชน์

ให้แก่สมาชิก

(๔) เพื่อสร้างกระบวนการการมีส่วนร่วมกับทุกภาคส่วน ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน ชุมชน และท้องถิ่น ในการบริหารจัดการขยะชุมชน

หมวดที่ ๒ โครงสร้างของธนาคารขยะ

ข้อ ๖ คณะกรรมการบริหารธนาคารขยะตำบลรามราช

(๑) นายกององค์การบริหารส่วนตำบลรามราช

ประธานกรรมการ

(๒) รองนายกององค์การบริหารส่วนตำบลรามราช (๑)

รองประธานกรรมการ

(๓) รองนายกององค์การบริหารส่วนตำบลรามราช (๒)

รองประธานกรรมการ

(๔) เลขานุการนายกององค์การบริหารส่วนตำบลรามราช

กรรมการ

(๕) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลรามราช

กรรมการ

(๖) รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลรามราช

กรรมการ

(๗) ผู้อำนวยการกองช่าง

กรรมการ

(๘) ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

กรรมการ

(๙) ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

กรรมการ

(๑๐) ผู้อำนวยการกองคลัง

กรรมการและเหรัญญิก

(๑๑) หัวหน้าสำนักปลัด

กรรมการและเลขานุการ

(๑๒) หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

(๑๓) นักวิชาการสาธารณสุข

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๗ ให้คณะกรรมการบริหารธนาคารขยะตำบลรามราช มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(๑) กำหนดแผนและวางแนวทางในการดำเนินงานของธนาคารขยะ เพื่อกำหนดทิศทางและเป้าหมายในการดำเนินการธนาคารขยะตำบลรามราช

(๒) สนับสนุนกิจกรรมการดำเนินงานธนาคารขยะตำบลรามราช ให้สอดคล้องกับแนวทางขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- (๓) ถ่ายทอดองค์ความรู้เกี่ยวกับการคัดแยกขยะและการบริหารจัดการขยะให้แก่ประชาชนในพื้นที่
- (๔) ให้คำปรึกษาการดำเนินงานและกิจกรรมของธนาคารขยะตำบลรามราช
- (๕) ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานเพื่อปรับปรุงให้เกิดความโปร่งใสและต่อเนื่อง

ข้อ ๘ ให้ประธานกรรมการบริหารธนาคารขยะตำบลรามราชรักษาการและดำเนินการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ กรณีที่มีปัญหาที่จะต้องวินิจฉัย กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบนี้ ให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะตำบลรามราชโดยถือมติเสียงข้างมาก คำวินิจฉัยของคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะตำบลรามราชถือเป็นข้อยุติ หากการลงมติเสียงเท่ากัน ให้ประธานกรรมการบริหารธนาคารขยะตำบลรามราชเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ข้อ ๙ คณะกรรมการธนาคารขยะตำบลรามราช

- | | |
|--|------------------|
| (๑) นายกองค์การบริหารส่วนตำบลรามราช | ที่ปรึกษา |
| (๒) รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลรามราช (๑) | ที่ปรึกษา |
| (๓) รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลรามราช (๒) | ที่ปรึกษา |
| (๔) เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลรามราช | ที่ปรึกษา |
| (๕) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลรามราช | ที่ปรึกษา |
| (๖) รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลรามราช | ที่ปรึกษา |
| (๗) หัวหน้าสำนักปลัด | ที่ปรึกษา |
| (๘) ผู้อำนวยการกองคลัง | ที่ปรึกษา |
| (๙) ผู้อำนวยการกองช่าง | ที่ปรึกษา |
| (๑๐) ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม | ที่ปรึกษา |
| (๑๑) ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม | ที่ปรึกษา |
| (๑๒) กำนันตำบลรามราช | ประธานคณะกรรมการ |
| (๑๓) ผู้ใหญ่บ้าน ทุกท่าน | คณะกรรมการ |
| (๑๔) ประธานอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน ทุกท่าน | คณะกรรมการ |
| (๑๕) พนักงานส่วนตำบล | เลขานุการ |
| (๑๖) พนักงานส่วนตำบล | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ข้อ ๑๐ ด้วยคณะกรรมการธนาคารขยะตำบลรามราช ได้จัดตั้งขึ้นเพื่อดำเนินงานธนาคารขยะตำบลรามราช โดยมีวัตถุประสงค์ให้ชุมชนและครัวเรือนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารจัดการขยะ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะทำงานธนาคารขยะตำบลรามราช ดำเนินงานฝ่ายงานต่าง ๆ ดังนี้

(๑) คณะทำงานฝ่ายทะเบียนสมาชิกและบันทึกข้อมูล มีหน้าที่ รับผิดชอบจัดหาสมาชิก รับสมัครสมาชิก จัดทำทะเบียนสมาชิกและบันทึกข้อมูลที่เกี่ยวข้อง จัดทำแบบฟอร์มใบสมัครและสมุดฝาก ประสานงานกับสมาชิก แบ่งภาระหน้าที่ แบ่งตารางเวลาในการรับซื้อขยะตามหมู่บ้าน จัดทำระบบการนำฝากขยะ อย่างชัดเจน อำนวยความสะดวกในการเดินทางนำขยะมาขายให้กับทางธนาคารขยะในพื้นที่มีข้อจำกัดด้านการเดินทาง

(๒) คณะทำงานฝ่ายการเงินและบัญชี มีหน้าที่ รับผิดชอบเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ การเงิน รับเงิน เก็บรักษาเงิน จัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่าย สรุปยอดบัญชีรายรับ-รายจ่ายของธนาคารขยะ โดยต้องบันทึกยอดทุกวันที่เปิดทำการ และตรวจสอบความถูกต้องของการบัญชีและการเงินของธนาคารขยะ

(๓) คณะทำงานฝ่ายจัดซื้อ/ฝ่ายขาย มีหน้าที่ รับซื้อขยะ ประเมินราคา คัดแยกและ จัดเก็บในสถานที่เก็บ บันทึกข้อมูลการซื้อขายตามราคาท้องตลาด ติดตามการปรับเปลี่ยนราคาขยะรีไซเคิล ประสานผู้ประกอบการรับซื้อขยะรีไซเคิลและนำขยะไปขาย การติดต่อ และตกลงราคากับสถานรับซื้อขยะรีไซเคิล

จากธนาคารขยะ ทั้งนี้ จะต้องสำรวจตรวจสอบราคารับซื้อขยะแต่ละประเภทตามท้องตลาดอย่างสม่ำเสมอ และกำหนดราคารับซื้อไว้เป็นมาตรฐาน

(๔) คณะทำงานฝ่ายประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่ ประชาสัมพันธ์โครงการ เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานของธนาคารขยะให้สมาชิกและผู้มีส่วนได้เสียทราบ สร้างการรับรู้และกระตุ้นให้ประชาชนลดปริมาณขยะและคัดแยกขยะที่ต้นทาง เผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานเครือข่าย เช่น โรงเรียน วัด โรงพยาบาล ฯลฯ

(๕) คณะทำงานฝ่ายติดตามและประเมินผล มีหน้าที่ ประสานสมาชิกธนาคารขยะ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน และชี้แจงข้อมูลข่าวสารแก่สมาชิก สำรวจความพึงพอใจของสมาชิก สรุปผลการดำเนินงาน และรายงานผลให้ประธานคณะกรรมการธนาคารขยะตำบลรามราช และคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ ตำบลรามราช

ข้อ ๑๑ ให้คณะกรรมการบริหารธนาคารขยะตำบลรามราช คณะกรรมการธนาคารขยะตำบลรามราช และคณะทำงานธนาคารขยะตำบลรามราชดังกล่าวมีหน้าที่ตามที่กำหนด ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบของธนาคารขยะตำบลรามราช

ข้อ ๑๒ จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการธนาคารขยะตำบลรามราช ไม่น้อยกว่า ๒ ครั้งต่อปี หรือหากมีความจำเป็นเร่งด่วน

ข้อ ๑๓ การประชุมคณะกรรมการธนาคารขยะตำบลรามราช ต้องมีคณะกรรมการธนาคารขยะตำบลรามราช มาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ข้อ ๑๔ ในการประชุมคราวใด ถ้าประธานคณะกรรมการธนาคารขยะตำบลรามราชไม่มาประชุม หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้คณะกรรมการธนาคารขยะตำบลรามราชที่มาประชุม เลือกคณะกรรมการคนหนึ่ง เป็นประธานในที่ประชุม มติของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรณีมีคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมลงคะแนนเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

หมวดที่ ๓ สมาชิกธนาคารขยะ

ข้อ ๑๕ ผู้มีสิทธิสมัครเป็นสมาชิกธนาคารขยะตำบลรามราชต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) มีชื่อในทะเบียนบ้านอยู่ในเขตตำบลรามราชไม่น้อยกว่า ๑ ปี

(๒) ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเป็นสมาชิกให้ยื่นใบสมัครได้ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลรามราช

ข้อ ๑๖ คณะทำงานธนาคารขยะตำบลรามราช ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครสมาชิก และประกาศให้ทราบทั่วกัน ซึ่งหากคณะกรรมการธนาคารขยะตำบลรามราชตรวจสอบพบว่าคุณสมบัติไม่ถูกต้อง สามารถตัดสิทธิได้ทันที

ข้อ ๑๗ สมาชิกธนาคารขยะมีสิทธิได้รับเงินฌาปนกิจสงเคราะห์จากธนาคารขยะโดยคำนวณจากจำนวนสมาชิกทั้งหมดที่สมัครเข้าเป็นสมาชิกแล้วไม่น้อยกว่า ๖ เดือน คูณด้วย ๒๐

ข้อ ๑๘ หากบุคคลในครอบครัวของสมาชิกเสียชีวิต ให้สมาชิกผู้สมัครเป็นผู้ดำเนินการในเรื่องขอรับเงินฌาปนกิจสงเคราะห์ และหากสมาชิกรายใดเสียชีวิตแล้วไม่มีสมาชิกในครอบครัวหรือไม่ระบุผู้รับผลประโยชน์แต่อย่างใด ให้มอบให้ทายาทโดยธรรม หรือหากไม่มีผู้รับ ให้เงินฌาปนกิจสงเคราะห์ดังกล่าวเป็นเงินรายได้ของธนาคารขยะตำบลรามราช และให้คณะกรรมการธนาคารขยะตำบลรามราชนำเงินที่ได้รับนำไปเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการได้ตามความเหมาะสม

หมวดที่ ๔ การดำเนินงาน

ข้อ ๑๙ สมาชิกต้องนำขยะแต่ละประเภทที่ทำการคัดแยกส่งธนาคารขยะติดต่อกัน ไม่น้อยกว่า ๓ ครั้งขึ้นไป และมีมูลค่าของขยะรวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๓๐๐ บาท จึงจะมีสิทธิรับเงินฌาปนกิจสงเคราะห์

กรณีสมาชิกที่ไม่มีขยะมาขายให้กับธนาคารขยะ จะสามารถนำเงินมาเข้าบัญชี เพื่อรักษาสถานะการเป็นสมาชิกได้ เป็นต้น

ข้อ ๒๐ เมื่อสมาชิกมีสิทธิรับเงินฌาปนกิจสงเคราะห์ สมาชิกต้องส่งขยะให้ธนาคารขยะต่อไปเป็นประจำ หากไม่ส่งขยะติดต่อกันเกิน ๓ ครั้ง ให้สิทธิในการรับเงินฌาปนกิจสงเคราะห์ยุติลง สำหรับเงินของสมาชิกผู้นั้นที่คงเหลืออยู่ในบัญชีให้หักเข้าธนาคาร ทั้งนี้ ต้องไม่เกิน ๓๐๐ บาท

สมาชิกที่สิทธิในการรับเงินฌาปนกิจสงเคราะห์ยุติลงตามวรรคหนึ่ง หากประสงค์จะมีสิทธิได้รับเงินฌาปนกิจสงเคราะห์ต่อไป สมาชิกจะต้องส่งขยะให้กับธนาคารขยะติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง จึงจะมีสิทธิได้รับเงินฌาปนกิจสงเคราะห์เช่นเดิม ตั้งแต่วันที่สมาชิคนั้นได้กลับมาส่งขยะให้แก่ธนาคารขยะครบ ๓ ครั้ง

ข้อ ๒๑ การรักษาบัญชี

(๑) เงินในบัญชีสมาชิกธนาคารขยะต้องคงเหลือไว้ไม่น้อยกว่า ๓๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินฌาปนกิจสงเคราะห์แก่สมาชิก เมื่อสมาชิกผู้ใดเสียชีวิต สมาชิกทุกคนที่ได้รับสิทธิมีความยินยอมให้นำเงินจากบัญชีของสมาชิกทุกคน คนละ ๒๐ บาท ต่อสมาชิกผู้เสียชีวิตหนึ่งคน มอบให้แก่ทายาทของสมาชิกผู้เสียชีวิต

(๒) หลังจากสมาชิกได้รับสิทธิเงินฌาปนกิจสงเคราะห์แล้ว ในทุก ๆ เดือนภายหลังจากที่นำขยะมาส่งให้ธนาคารขยะ สมาชิกสามารถถอนเงินจากบัญชีของตนได้ แต่ต้องมีเงินเหลืออยู่ในบัญชีไม่น้อยกว่า ๓๐๐ บาท เพื่อเป็นการรักษาบัญชีและใช้สำหรับการสมทบจ่ายค่าฌาปนกิจสงเคราะห์ให้แก่สมาชิก

ข้อ ๒๒ สมาชิกผู้ใดประสงค์ลาออก ให้ยื่นคำร้องขอลาออกต่อประธานคณะกรรมการธนาคารขยะตำบลรามราช และให้มีผลนับตั้งแต่วันที่ยื่น

ข้อ ๒๓ สมาชิกผู้ใดประสงค์จะขอรับเงินฌาปนกิจสงเคราะห์ จะต้องยื่นเอกสารดังนี้

- (๑) คำร้องขอรับเงินฌาปนกิจสงเคราะห์
- (๒) ใบมรณะบัตรของผู้เสียชีวิต
- (๓) สำเนาบัตรประจำตัวผู้ยื่นคำขอ
- (๔) สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียชีวิต
- (๕) สำเนาทะเบียนบ้านผู้เสียชีวิต
- (๖) สำเนาทะเบียนบ้านผู้ยื่นคำขอ

หมวดที่ ๕ การทำบัญชีและการตรวจสอบ

ข้อ ๒๔ ให้คณะกรรมการธนาคารขยะตำบลรามราช จัดทำรายงานยอดเงินในบัญชีธนาคารขยะรายเดือนและรายปีงบประมาณ โดยมีคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะตำบลรามราช กำกับดูแล รวมทั้งจัดทำสรุปผลการดำเนินงานอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง ให้คณะกรรมการบริหารธนาคารขยะตำบลรามราช และคณะกรรมการธนาคารขยะตำบลรามราชต้องจัดให้มีระบบการตรวจสอบเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี และการพัสดุดต่อคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะตำบลรามราช และเปิดเผยให้สมาชิกทราบ (อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง) โดยคำนึงถึงการมีส่วนร่วมของสมาชิกด้วย คณะกรรมการธนาคารขยะตำบลรามราชอาจพิจารณาแต่งตั้งคณะบุคคลที่เห็นสมควรเป็นผู้ตรวจสอบธนาคารขยะ เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบผลการบริหารจัดการธนาคารขยะของผู้ตรวจสอบธนาคารขยะด้วย

ข้อ ๒๕ ให้คณะกรรมการเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ภายใต้ชื่อบัญชี “ธนาคารขยะตำบลรามราช” ไว้กับธนาคารของรัฐเพื่อรับเงินค่าจำหน่าย และเบิกจ่ายเงินฌาปนกิจสงเคราะห์ เงินสวัสดิการสังคม และผลประโยชน์อื่น ๆ

หมวด ๖ การจัดสรรเงินกำไรของธนาคารขยะตำบลรามราช

ข้อ ๒๖ การจัดสรรเงินกำไรของธนาคารขยะตำบลรามราช มีดังต่อไปนี้

ร้อยละ ๒๕ เพื่อสมทบทุนธนาคารขยะตำบลรามราช

ร้อยละ ๓๐ เพื่อเป็นค่าตอบแทนคณะกรรมการธนาคารขยะตำบลรามราช และคณะกรรมการธนาคารขยะตำบลรามราช

ร้อยละ ๑๕ เพื่อกิจกรรมสาธารณประโยชน์

ร้อยละ ๓๐ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของธนาคารขยะตำบลรามราช

หากกรณีที่มีความจำเป็นและมีสถานการณ์ที่ส่งผลกระทบต่อความปลอดภัย และคุณภาพชีวิตของประชาชน คณะกรรมการธนาคารขยะตำบลรามราชสามารถพิจารณาใช้เงินส่วนต่างนี้ ในส่วนของกิจกรรมสาธารณประโยชน์และการพัฒนาตำบลรามราชได้ตามความเหมาะสมและทันต่อเหตุการณ์

หมวด ๗ บทเฉพาะกาล

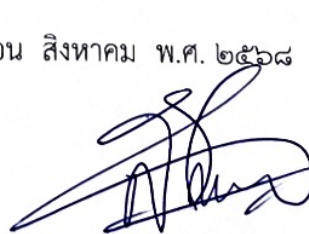
ข้อ ๒๗ ในวาระเริ่มแรกของธนาคารขยะให้จัดให้มีคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะตำบลรามราช โดยการเสนอชื่อในที่ประชุม

หมวด ๘ การแก้ไขข้อบังคับ

ข้อ ๒๘ ระเบียบธนาคารขยะอาจแก้ไขได้เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของธนาคารขยะ โดยให้กระทำในที่ประชุมใหญ่ของสมาชิก และเสนอขอแก้ไขโดยคณะกรรมการธนาคารขยะตำบลรามราช มติในการแก้ไขให้ถือเสียงข้างมากของสมาชิกที่มาประชุม

ข้อ ๒๙ ให้ประธานคณะกรรมการธนาคารขยะตำบลรามราช เป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายสุเกียรติ ชนะพจน์)

ประธานคณะกรรมการธนาคารขยะตำบลรามราช