



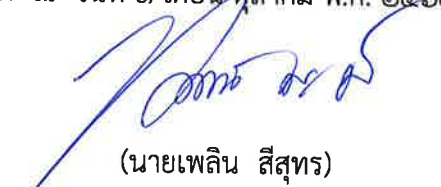
ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลรามราช

เรื่อง แผนบำรุงรักษาและซ่อมแซมพัสดุ - ครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๑๓ การบริหารพัสดุ มาตรา ๑๑๒ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดให้มีการควบคุมและพัสดุที่อยู่ในความครอบครองให้มีการใช้และการบริหารพัสดุที่เหมาะสม คำนึงถึง และเกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐมากที่สุด และระเบียบการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ส่วนที่ ๓ การบำรุงรักษา การตรวจสอบ การบำรุงรักษา ข้อ ๒๑๒ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดให้มีผู้ควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครองให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา โดยให้มีการจัดทำแผนการซ่อมบำรุงที่เหมาะสมและระยะเวลาในการซ่อมบำรุงด้วย ในกรณีที่พัสดุเกิดการชำรุด ให้องค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการซ่อมแซมให้กลับมาอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานโดยเร็ว นั้น

เพื่อให้การดำเนินการตามพระราชบัญญัติและระเบียบฯ ของทางราชการในการควบคุมดูแลพัสดุให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีการใช้และการบริหารพัสดุที่เหมาะสม คำนึงถึง และเกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐมากที่สุด โดยให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา และให้มีการจัดทำแผนการซ่อมแซมให้กลับมาอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานโดยเร็ว องค์การบริหารส่วนตำบลรามราช จึงขอประกาศแผนการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ - วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙


(นายเฟลิน สีสุทร)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลรามราช



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลรามราช กองคลัง งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

ที่ นพ ๗๗๔๐๒/๐๕๒

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ประกาศแผนบำรุงรักษาและซ่อมแซมพัสดุ - ครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลรามราช

เรื่องเดิม

ตามที่ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ องค์การบริหารส่วนตำบลรามราช ได้ดำเนินการจัดทำแผนบำรุงรักษาและซ่อมแซมพัสดุ - ครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ นั้น

ข้อเท็จจริง

บัดนี้ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ องค์การบริหารส่วนตำบลรามราช ได้ดำเนินการจัดทำแผนบำรุงรักษาและซ่อมแซมพัสดุ - ครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ เสร็จเรียบร้อยแล้ว

ระเบียบ/ข้อกฎหมาย

๑. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๑๓ การบริหารพัสดุ มาตรา ๑๑๒ ให้งานของรัฐบาลให้มีการควบคุมและพัสดุที่อยู่ในความครอบครองให้มีการใช้และการบริหารพัสดุที่เหมาะสมคุ้มค่า และเกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐมากที่สุด

๒. ระเบียบการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ส่วนที่ ๓ การบำรุงรักษา การตรวจสอบ การบำรุงรักษา ข้อ ๒๑๒ ให้งานของรัฐบาลให้มีผู้ควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครองให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา โดยให้มีการจัดทำแผนการซ่อมบำรุงที่เหมาะสมและระยะเวลาในการซ่อมบำรุงด้วย

ข้อเสนอแนะ/พิจารณา

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามระเบียบ เห็นควรประกาศใช้แผนการบำรุงรักษาและซ่อมแซมพัสดุ - ครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดลงนามในประกาศที่แนบเสนอมาพร้อมนี้

(ลงชื่อ)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสาวเยาวเรศ ธาตุวิสัย)

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

ความเห็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่.....

(ลงชื่อ)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางระพีพร นิวงษา)

หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง

/ ความเห็น...

ความเห็นของรองปลัด.....

(ลงชื่อ)



(นางสาวศรียา นวลศรี)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลรามราช

ความเห็นของปลัด.....

(ลงชื่อ)

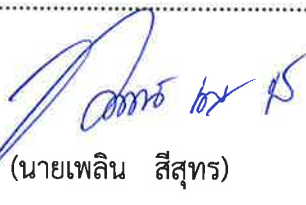


(นางสาวมิษฎดา ชาบรรม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลรามราช

คำสั่ง/พิจารณาแล้ว.....

(ลงชื่อ)



(นายเพลิน สีสุทร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลรามราช

ตารางแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานการดูแลบำรุงรักษาและซ่อมแซมพัสดุ - ครุภัณฑ์

ขั้นตอน	กระบวนการ	รายละเอียดการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
๑	สำรวจครุภัณฑ์ภายในสำนักงาน/กอง เพื่อสำรวจความพร้อมในการใช้งานพัสดุ - ครุภัณฑ์	มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ดูแลและรับผิดชอบพัสดุ - ครุภัณฑ์ที่ตนเองใช้ประจำ โดยสำรวจสภาพครุภัณฑ์ให้ใช้งานได้ตามปกติ พร้อมทั้งดูแลความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ	เจ้าหน้าที่ที่ใช้ทรัพย์สินนั้น ๆ หัวหน้าสำนักปลัด/ ผู้อำนวยการกอง
๒	การรายงาน	หากมีพัสดุ - ครุภัณฑ์รายการใดเกิดชำรุดให้ทำบันทึกแจ้งเพื่อเร่งแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิม หาครุภัณฑ์มาทดแทนเพื่อใช้งานระหว่างรอครุภัณฑ์ที่อยู่ระหว่างซ่อม (ถ้ามี)	เจ้าหน้าที่ที่ใช้ทรัพย์สินนั้น ๆ หัวหน้าสำนักปลัด/ ผู้อำนวยการกอง
๓	ตรวจสอบทรัพย์สินที่ชำรุด	ตรวจสอบสภาพทรัพย์สินก่อนซ่อมดำเนินการตามขั้นตอนระเบียบพัสดุฯ จนครบทุกขั้นตอน	เจ้าหน้าที่พัสดุ หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
๔	จัดทำบันทึกประวัติการซ่อม	บันทึกการซ่อมบำรุงพัสดุ - ครุภัณฑ์ประเภทต่าง ๆ	เจ้าหน้าที่พัสดุ

(ลงชื่อ)



ผู้จัดทำ

(นางสาวเยาวเรศ ธาตุวิสัย)

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

แผนบำรุงรักษาและซ่อมแซมพัสดุ - ครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐
องค์การบริหารส่วนตำบลรามราช อำเภอท่าอุเทน จังหวัดนครพนม

รายการ	การบำรุงรักษา	ความถี่	ระยะเวลาดำเนินการ												ผลลัพธ์/ ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
อาคาร/สิ่ง ปลูกสร้าง	๑. การบำรุงรักษาและทำความสะอาด ตรวจเช็คครอยร้าว ตรวจสอบความชำรุด ของหลังคา	ทุกวันทำ การ	↓												รายงาน ตรวจสอบเพื่อ ซ่อมบำรุง	ทุกกองที่มีพัสดุ ครอบครอง
	๒. การซ่อมบำรุงจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์เพื่อ ดำเนินการซ่อม กรณีไม่สามารถดำเนินการ ซ่อมเองได้ให้ดำเนินการจัดจ้างตาม ระเบียบฯ		↓												รายงาน ตรวจสอบเพื่อ ซ่อมบำรุง	
ครุภัณฑ์ สำนักงาน	๑. บำรุงรักษาและทำความสะอาด ตรวจเช็คความพร้อม ตรวจสอบความพร้อม ของอุปกรณ์ก่อนใช้งานทุกครั้ง	ทุกครั้งที่ ใช้งาน	↓												รายงาน ตรวจสอบเพื่อ ซ่อมบำรุง	ทุกกองที่มีพัสดุ ครอบครอง
	๒. การซ่อมบำรุงจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์เพื่อ ดำเนินการซ่อม กรณีไม่สามารถดำเนินการ ซ่อมเองได้ให้ดำเนินการจัดจ้างตาม ระเบียบฯ		↓												รายงาน ตรวจสอบเพื่อ ซ่อมบำรุง	

แผนปฏิบัติงานการดูแลบำรุงรักษาและซ่อมแซมพัสดุ - ครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

องค์การบริหารส่วนตำบลรามราช อำเภอท่าอุเทน จังหวัดนครพนม

รายการ	การบำรุงรักษา	ความถี่	ระยะเวลาดำเนินการ												ผลลัพธ์/ ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
ครุภัณฑ์ ยานพาหนะ และขนส่ง	๑. บำรุงรักษาและทำความสะอาด ตรวจสอบเช็คสภาพก่อนใช้งาน/หลังใช้งาน	ทุกครั้งที่ ใช้งาน	↓												↓	รายงาน ตรวจสอบเพื่อ ซ่อมบำรุง	ทุกกองที่มีพัสดุ ครอบครอง
	๒. ตรวจสอบเช็คสภาพตามระยะทางที่กำหนด		↓												↓		
	๓. เปลี่ยนถ่ายของเหลว	ทุก ๑๐,๐๐๐ กม.	↓												↓	รายงาน ตรวจสอบเพื่อ ซ่อมบำรุง	
	๔. การซ่อมบำรุงจัดซื้ออุปกรณ์เพื่อ ดำเนินการซ่อม กรณีไม่สามารถดำเนินการ ซ่อมเองได้ให้ดำเนินการจัดจ้างตาม ระเบียบฯ		↓												↓		
ครุภัณฑ์ ไฟฟ้าและ วิทยุ	๑. บำรุงรักษาตรวจสอบเช็คความพร้อมของ อุปกรณ์ก่อนใช้งานทุกครั้ง	ทุกครั้งที่ ใช้งาน	↓												↓	รายงาน ตรวจสอบเพื่อ ซ่อมบำรุง	ทุกกองที่มีพัสดุ ครอบครอง
	๒. การซ่อมบำรุงจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์เพื่อ ดำเนินการซ่อม กรณีไม่สามารถดำเนินการ ซ่อมเองได้ให้ดำเนินการจัดจ้างตาม ระเบียบฯ		↓												↓		

แผนปฏิบัติงานการดูแลบำรุงรักษาและซ่อมแซมวัสดุ - ครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

องค์การบริหารส่วนตำบลรามราช อำเภอท่าอุเทน จังหวัดนครพนม

รายการ	การบำรุงรักษา	ความถี่	ระยะเวลาดำเนินการ												ผลลัพธ์/ ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
ครุภัณฑ์งาน บ้านงานครัว	๑. บำรุงรักษาและทำความสะอาด ตรวจเช็คสภาพความพร้อมของอุปกรณ์ ก่อนใช้งานทุกครั้ง	ทุกครั้งที่ ใช้งาน	↓												รายงาน ตรวจสอบเพื่อ ซ่อมบำรุง	ทุกกองที่มีวัสดุ ครอบครอง
	๒. การซ่อมบำรุงจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์เพื่อ ดำเนินการซ่อม กรณีไม่สามารถดำเนินการ ซ่อมเองได้ให้ดำเนินการจัดจ้างตาม ระเบียบฯ		↓												รายงาน ตรวจสอบเพื่อ ซ่อมบำรุง	
ครุภัณฑ์ การเกษตร	๑. บำรุงรักษาและทำความสะอาด ตรวจเช็คสภาพความพร้อมของอุปกรณ์ ก่อนใช้งานทุกครั้ง	ทุกครั้งที่ ใช้งาน	↓												รายงาน ตรวจสอบเพื่อ ซ่อมบำรุง	ทุกกองที่มีวัสดุ ครอบครอง
	๒. การซ่อมบำรุงจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์เพื่อ ดำเนินการซ่อม กรณีไม่สามารถดำเนินการ ซ่อมเองได้ให้ดำเนินการจัดจ้างตาม ระเบียบฯ		↓													

องค์การบริหารส่วนตำบลรามราช อำเภอท่าอุเทน จังหวัดนครพนม

[illegible]

แผนปฏิบัติงานการดูแลบำรุงรักษาและซ่อมแซมพัสดุ - ครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

องค์การบริหารส่วนตำบลรามราช อำเภอท่าอุเทน จังหวัดนครพนม

รายการ	การบำรุงรักษา	ความถี่	ระยะเวลาดำเนินการ										ผลลัพธ์/ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
สินทรัพย์ โครงสร้าง พื้นฐาน	๑. การตรวจสอบเช็คครอยแตกร้าวของ พื้นผิวถนนตรวจเช็คการเกิดหลุมบ่อของ ถนน	๒ ครั้ง/ปี						/					รายงาน ตรวจสอบเพื่อ ซ่อมบำรุง	ทุกกองที่มีพัสดุ ครอบครอง
	๒. การซ่อมบำรุงแจ้งผู้รับเหมาก่อสร้างไม่ สิ้นสุดระยะเวลาครบถ้วน ให้ดำเนินการ ตามระเบียบฯ กรณีสิ้นสุดระยะเวลาการ รับประกันให้ดำเนินการจัดจ้างตาม ระเบียบฯ												รายงาน ตรวจสอบเพื่อ ซ่อมบำรุง	

(ลงชื่อ)

(นางสาวเยาวเรศ ธาตุวิสัย)

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

(ลงชื่อ)

(นางระพีพร นิวงษา)

หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี ศึกษาราชการแทน

(ลงชื่อ)

(นางสาวมริษฎดา ขาบรรทม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลรามราช

(ลงชื่อ)

(นายเพลิน สีสุทร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลรามราช

ผู้อำนวยการกองคลัง