



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลรามราช อำเภอท่าอุเทน จังหวัดนครพนม

ที่ นพ ๗๗๔๐๑ / -

วันที่ ๒๖ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการติดตามและประเมินผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลรามราช

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลรามราช ได้ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของ องค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้เกี่ยวกับระเบียบและข้อกำหนดในการปฏิบัติงาน และพัฒนาให้สามารถนำความรู้มาปรับใช้กับองค์กร ตลอดจนจนภาระหน้าที่ ที่ต้องปฏิบัติของผู้บริหารและผู้รับผิดชอบงานด้านต่างๆ เพื่อให้บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลรามราชเป็นทรัพยากรมนุษย์ที่มีประสิทธิภาพอันจะส่งผลสำเร็จต่อเป้าหมายขององค์การบริหารส่วนตำบล

บัดนี้ ได้สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ แล้ว จึงขอรายงานการติดตามและประเมินผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ มาเพื่อให้ท่านทราบรายละเอียดตามสิ่งที่แนบมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ

(นายไมตรี ภูซุม)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

.....
.....

ลงชื่อ

(นางสาวดอกสร้อย คำแสง)

หัวหน้าสำนักปลัด

/ความเห็นของปลัด...

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกระดับ



.....
.....
.....

ลงชื่อ



(นางสาวมริชฎดา ชาบรทม)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลรามราช

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลรามราช

.....
.....
.....

ลงชื่อ



(นายเพลิน สีสุทร)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลรามราช

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลรามราช อำเภอท่าอุเทน จังหวัดนครพนม

๑. การรายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้จ่าย	สถานะโครงการ/กิจกรรม		ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินงาน (วัน /เดือน/ ปี)
				ดำเนินการแล้วเสร็จ	ยังไม่ได้ดำเนินการ		
๑. ด้านการสรรหา	๑.๑ การดำเนินการตามแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี (๒๕๖๗-๒๕๖๙) ให้สอดคล้องกับภารกิจ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	/	/	ปรับปรุงแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี กำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งงานเงินและบัญชี ๑ อัตรา) กำหนดจ้างตามภารกิจ (พนักงานชั่วคราว) ๑ อัตรา, ผู้ดูแลเด็ก (พี่กษะ ๑ อัตรา) พี่กษะ พนักงานจ้างทั่วไป (พนักงานช่วยระบบตู้ใช้พ ๒ อัตรา, คนงานประจักษ์จรชยะ ๑ อัตรา)	๑ มี.ค.๖๘ – ๓๐ มิ.ย.๖๘
	๑.๒ การดำเนินการสรรหาพนักงานจ้าง จำนวน ๖ ราย (พนักงานจ้างตามภารกิจ ๒ ตำแหน่ง ๒ ราย, พนักงานจ้างทั่วไป ๒ ตำแหน่ง ๔ ราย)	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	/	/	๑.ขอความเห็นชอบ ต่อ ก.อบต. จังหวัดนครพนม(กรณีพนักงานจ้างตามภารกิจ) ๒. คำสั่งจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ, จ้างทั่วไป	๑ ต.ค.๖๗ – ๓๐ ก.ย.๖๘
	๑.๓ รับโอน ให้ออน พนักงานส่วนตำบล - ให้ออน หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (พ.อ.อ.อุเทน โกพลรัตน์) ๒ ม.ค.๖๘ - รับโอน หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (น.ส.อุระษา ไชยบัล) ๓ ก.พ.๖๘ - ให้ออน ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นางประติษฐ์ นนท์เหล่าพล) ๓ มี.ค.๖๘ - ให้ออน นักวิชาการเงินและบัญชี (นางระพีพร นิงงษา) ๒ เม.ย.๖๘ - รับโอน จพงธุรการ (พ.อ.อ.วีรวัฒน์ ชนะพนธ์) ๑ พ.ค.๖๘ - ให้ออน หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (น.ส.อุระษา ไชยบัล) ๓๐ พ.ค.๖๘ - รับโอน หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นายจักรภัทร สมบัติมนต์) ๑ ก.ค.๖๘	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	/	/	๑.ขอความเห็นชอบรับโอน (ย้าย) ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ต่อ ก.อบต.จังหวัดนครพนม ๒. คำสั่งรับโอน, ให้ออน พนักงานส่วนตำบล	๑ ต.ค.๖๗ – ๓๐ ก.ย.๖๘

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลรามราช อำเภอท่าอุเทน จังหวัดนครพนม

๑. การรายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่เหลือ	สถานะโครงการ/กิจกรรม		ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินงาน (วัน / เดือน / ปี)
				ดำเนินการแล้วเสร็จ	ยังไม่ดำเนินการ		
๑. ด้านการสรรหา (ต่อ)	๑.๔ การต่อสู้ปัญหาจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑๐ ราย, ต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๗ ราย	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	/	/	๑. ขอความเห็นชอบ ต่อ ก.อบต. จังหวัดนครพนม ๒. คำสั่งต่อสู้ปัญหาจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ, พนักงานจ้างทั่วไป	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๑ ต.ค. ๖๘
	๑.๕ การประเมินพนักงานจ้างทั่วไปเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ) จำนวน ๒ อัตรา - ตำแหน่ง พนักงานขับรถทุกน้ำ (ทักษะ) - ตำแหน่ง ผู้ดูแลเต็ก (ทักษะ)	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	/	/	๑. ขอความเห็นชอบ ต่อ ก.อบต. จังหวัดนครพนม ๒. คำสั่งจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๑ ต.ค. ๖๘
	๑.๖ กำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ฝ่ายการเงินและบัญชี ขึ้นใน กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบล และสรรหาแต่งตั้งหัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	/	/	๑. ขอบริษัทเพื่อกำหนดและปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ ๒. กำหนดให้มีส่วนราชการตามมติ ก.อบต. จังหวัดนครพนม ๓. แต่งตั้งผู้แทนการสรรหา เข้าสู่ตำแหน่งสายงานผู้บริหาร (หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี	๑ ต.ค. ๖๘ – ๑๕ พ.ย. ๖๘

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลรามราช อำเภอท่าอุเทน จังหวัดนครพนม

๑. การรายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้จ่าย	สถานะโครงการ/กิจกรรม		ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินงาน (วัน / เดือน / ปี)						
				ดำเนินการแล้วเสร็จ	ยังไม่ได้ดำเนินการ								
๒. การศึกษาไว้ และ บรรจุใจ	โครงการ/กิจกรรม ๑.๑ จัดทำคู่มือและแผนความก้าวหน้า ความก้าวหน้าในสายอาชีพ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	/	/	แจ้งเวียนจัดทำคู่มือและแผน ความก้าวหน้า	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๑ มี.ค. ๖๘						
								๑.๒ กระบวนการประเมินผลการ ปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรมและเสมอภาค	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	/	๑. จัดทำบันทึกข้อตกลงภาวะปฏิบัติ ราชการระหว่างผู้บังคับบัญชาและ ผู้ใต้บังคับบัญชา ๒. ดึงคณะกรรมการพิจารณากรณีการ ผลการปฏิบัติงาน เพื่อกลั่นกรองผลการ ประเมินให้มีความเป็นธรรม ๓. ประกาศผู้ได้รับผลการประเมินดีเด่น	๑ ต.ค. ๖๗- ๓๑ มี.ค. ๖๘
๑.๓ การพิจารณาความดีความชอบ ตาม ผลการปฏิบัติงานประจำปี เพื่อยกย่อง แก่บุคลากรดีเด่น ด้านการปฏิบัติงานและ สร้างคุณประโยชน์	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	/		๑. ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการ ประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ ระดับดีเด่น ๒. พิจารณาจ่ายเงินรางวัลตอบ แทนอื่น (ใบไม้ประจำปี ๒๕๖๘)	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘							

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลรามราช อำเภอท่าอุเทน จังหวัดนครพนม

๑. การรายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้ไป	สถานะโครงการ/กิจกรรม		ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินงาน (วัน / เดือน / ปี)
				ดำเนินการแล้วเสร็จ	ยังไม่ได้ดำเนินการ		
๓. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ	๓.๑ ประกาศประมวลจริยธรรมเจ้าหน้าที่รัฐ	ไม่ใช้	ไม่ใช้	/		แจ้งเวียนจัดทำคู่มือและแผนความก้าวหน้า	๑ ม.ค.๖๘ - ๓๑มี.ค.๖๘
		ไม่ใช้	ไม่ใช้	/		ประชาสัมพันธ์ประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และขอบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองเทา	๑ ต.ค.๖๗- ๓๐ ก.ย.๖๘
	๓.๒ กิจกรรมส่งเสริมจริยธรรมและสนับสนุนให้บุคลากรมีคุณธรรม จริยธรรม และปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบอย่างมีประสิทธิภาพ	ไม่ใช้	ไม่ใช้	ไม่ใช้			

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลรามราช อำเภอท่าอุเทน จังหวัดนครพนม

๑. การรายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้ไป	สถานะโครงการ/กิจกรรม		ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินงาน (วัน /เดือน/ ปี)						
				ดำเนินการแล้วเสร็จ	ยังไม่ได้ดำเนินการ								
๔. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๒.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และแผนพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องบทบาทและภารกิจของ อบต.	งบประมาณ	ไม่ใช้	ไม่ใช้	/	๒.๑ แผนการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปี ๒๕๖๘	๑ ต.ค.๖๗ - ๓๑ มี.ค.๖๘						
								๒.๒ การสรรหาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (สรรหา บรรจุแต่งตั้ง รัปโอม)	งบประมาณ	ไม่ใช้	/	สรรหาบุคคล เข้ามาในตำแหน่งที่ว่าง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน	๑ ต.ค.๖๗ - ๓๐ ก.ย.๖๘
๒.๔ การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	ไม่ใช้	ไม่ใช้	/	๑. จัดทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชา ๒. ตั้งคณะกรรมการพิจารณาตัดสินการผลการปฏิบัติงาน เพื่อออกผลการประเมินให้มีความเป็นธรรม ๓. ประกาศผู้ได้รับผลการประเมินดีเด่น	๑ ต.ค.๖๗ - ๓๐ ก.ย.๖๘								

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลรามราช อำเภอท่าอุเทน จังหวัดนครพนม

๑. การรายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้ไป	สถานะโครงการ/กิจกรรม		ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินงาน (วัน / เดือน / ปี)
				ดำเนินการแล้วเสร็จ	ยังไม่ได้ดำเนินการ		
๔. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (ต่อ)	๒.๕ การบันทึก แก้ไข ปรับปรุงข้อมูลบุคลากรในระบบข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน	ไม่ใช่	ไม่ใช่	/		๒.๕ ข้อมูลระบบข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติเป็นปัจจุบัน ใช้สำรับเป็นข้อมูลสารสนเทศเพื่อการพัฒนาระบบบุคลากร	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘
		ไม่ใช่	ไม่ใช่	/		๒.๖ ประชาสัมพันธ์ประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และขอรับคำว่ายกรรยาขององค์การบริหารส่วนตำบลรามราช	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๑ มี.ค. ๖๘
		ไม่ใช่	ไม่ใช่	/		๑. คำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ๒. คำสั่งเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘
๒.๕ การดำเนินการทางวินัยแก่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้าง	๒.๕ การดำเนินการทางวินัยแก่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้าง	ไม่ใช่	ไม่ใช่	/		๑. จัดทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชา ๒. ตั้งคณะกรรมการพิจารณาการร้องผลการปฏิบัติงาน เพื่อออกคำสั่งการประเมินใหม่กรณี ๓. ประกาศผู้ได้รับผลการประเมินดีเด่น	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘
		งบประมาณ	งบประมาณ				

รายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้านการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลรามราช อำเภอท่าอุเทน จังหวัดนครพนม

๑. ข้อมูลสถิติจำนวนพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลรามราช พนักงานครู และพนักงานจ้าง ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล ดังนี้

๓.๑ หลักสูตรที่องค์การบริหารส่วนตำบลรามราชดำเนินการเอง (ข้อมูล ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ ๑. พนักงานส่วนตำบล ๑๖ คน

๒. พนักงานครู ๘ คน

๓. พนักงานจ้างตามภารกิจ ๒๔ คน

๔. พนักงานจ้างทั่วไป ๗ คน

รวมทั้งหมด ๕๕ คน

โครงการ/หลักสูตร

ลำดับที่	หลักสูตร/สถานที่อบรม	จำนวนผู้เข้ารับการอบรม	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	งบประมาณที่ใช้ไป	วันเดือนปี ที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
๑	สร้างค่านิยมต่อต้านการทุจริต ประจำปี ๒๕๖๘ กลุ่มเป้าหมาย ดังนี้ - ผู้บริหาร ๔ คน - สมาชิกสภา ๑๗ คน - ข้าราชการ ๑๖ คน - ข้าราชการครู ๘ คน - พนักงานจ้าง ๓๑ คน	๕๖	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๗ – ๓๐ ก.ย.๖๘	สำเร็จ บรรลุ วัตถุประสงค์
๒	ฝึกอบรม จัดทำบันทึกข้อตกลงปฏิบัติราชการ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง	๕๕ คน	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑-๓๑ ต.ค.๖๗ ๑-๓๐ เม.ย.๖๘	สำเร็จ บรรลุ วัตถุประสงค์
๓	อบรมคุณธรรมจริยธรรม พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๘	๕๕ คน	๑๒,๐๐๐	๔,๑๒๖	๒๕ มี.ค.๖๘	สำเร็จ บรรลุ วัตถุประสงค์

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง ประจำปี ๒๕๖๘

ประเภทตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง	กรอบที่มีคนครอง
๑. บริหารท้องถิ่น	๒	๒
๒. อำนวยการท้องถิ่น	๖	๕
๓. วิชาการ	๑๐	๔
๔. ทั่วไป	๗	๕
๕. ครู	๘	๘
๕. พนักงานจ้างตามภารกิจ	๒๕	๒๔
๖. พนักงานจ้างทั่วไป	๑๔	๗
รวม	๗๒	๕๕

ข้อมูลอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่งตามกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี

ส่วนราชการ ตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง (๒๕๖๗-๒๕๖๙)	เงินที่ตั้งไว้ (ตามแผนอัตรากำลัง)	หมายเหตุ
ปลัด อบต.	กลาง	๑	๘๑๗,๐๘๐	
รองปลัด อบต.	ต้น	๑	๕๙๙,๘๘๐	
สำนักปลัด				
หัวหน้าสำนักปลัด	ต้น	๑	๔๘๔,๓๒๐	
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	ต้น	๑	๔๔๗,๒๔๐	
นักทรัพยากรบุคคล	ปก./ชก.	๑	๓๒๙,๗๖๐	
นักวิเคราะห์นโยบายและ แผน	ปก./ชก.	๑	๒๘๘,๑๒๐	
นิติกร	ปก./ชก.	๑	๓๕๕,๓๒๐	ว่าง
นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๑	๓๕๕,๓๒๐	ว่าง
เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑	๒๖๔,๔๘๐	
จพง.ป้องกันและบรรเทาสา ธารณภัย	ปง./ชง.	๑	๔๕๓,๔๘๐	
พนักงานจ้างตามภารกิจ				
ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบาย และแผน		๑	๒๘๙,๔๔๐	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑๙๙,๒๐๐	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑๘๑,๕๖๐	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนา ประชาสัมพันธ์		๑	๑๔๓,๕๒๐	
ผู้ช่วย จพง.ป้องกันและฯ		๑	๑๓๘,๐๐๐	
พนักงานขับรถยนต์		๑	๒๐๒,๖๘๐	
พนักงานขับรถบรรทุก ขยะ(ทักษะ)		๑	๑๒๓,๑๒๐	
พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ (ทักษะ)		๑	๑๑๖,๗๖๐	
พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ (ทักษะ)		๑	๑๑๒,๘๐๐	
พนักงานจ้างทั่วไป				
นักการภารโรง		๑	๑๐๘,๐๐๐	
ยาม		๑	๑๐๘,๐๐๐	
พนักงานขับรถยนต์		๑	๑๐๘,๐๐๐	
พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ		๑	๑๐๘,๐๐๐	ว่าง
พนักงานขับรถยนต์กู้ชีพ		๑	๑๐๘,๐๐๐	ว่าง
พนักงานขับรถยนต์กู้ชีพ		๑	๑๐๘,๐๐๐	ว่าง
คนงานประจำรถขยะ		๑	๑๐๘,๐๐๐	ว่าง
คนงานประจำรถขยะ		๑	๑๐๘,๐๐๐	ว่าง
คนงานทั่วไป		๑	๑๐๘,๐๐๐	

ข้อมูลอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่งตามกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี

ส่วนราชการ ตำแหน่ง	ระดับ ตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง (๒๕๖๗-๒๕๖๙)	เงินที่จัดไว้	หมายเหตุ
กองคลัง				
ผู้อำนวยการกองคลัง	ต้น	๑	๕๐๐,๑๖๐	
นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก./ชก.	๑	๔๔๘,๙๒๐	ว่าง
นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปก./ชก.	๑	๓๕๕,๓๒๐	ว่าง
นักวิชาการพัสดุ	ปก./ชก.	๑	๓๕๕,๓๒๐	ว่าง
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	๑	๒๙๗,๙๐๐	ว่าง
พนักงานจ้างตามภารกิจ				
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๒๔๒,๖๔๐	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		๑	๒๕๕,๒๔๐	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ		๑	๑๓๘,๐๐๐	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		๑	๑๗๘,๖๘๐	
กองช่าง				
ผู้อำนวยการกองช่าง	ต้น	๑	๕๔๐,๖๐๐	
นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๑	๑๗๘,๒๐๐	
พนักงานจ้างตามภารกิจ				
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑๖๓,๐๘๐	
ผู้ช่วยนายช่างโยธา		๑	๑๔๒,๘๐๐	
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า		๑	๑๕๙,๖๐๐	
ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ		๑	๑๓๘,๐๐๐	ว่าง
ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ		๑	๑๕๐,๗๒๐	
พนักงานจ้างทั่วไป				
พนักงานผลิตน้ำประปา		๑	๑๐๘,๐๐๐	
พนักงานจดมาตรวัดน้ำ		๑	๑๐๘,๐๐๐	ว่าง
คนงานทั่วไป		๑	๑๐๘,๐๐๐	
กองการศึกษา ฯ				
ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	ต้น	๑	๕๔๘,๕๒๐	
นักวิชาการศึกษา	ปก./ชง.	๑	๔๐๒,๗๒๐	
เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑	๒๒๕,๗๒๐	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	๑	๒๙๗,๙๐๐	ว่าง
ครู		๘	-	เงินอุดหนุน
พนักงานจ้างตามภารกิจ				
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)		๓	-	เงินอุดหนุน
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)		๑	๑๑๒,๘๐๐	ใช้งบ อบต.
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)		๑	๑๑๒,๘๐๐	ใช้งบ อบต.
พนักงานจ้างทั่วไป				
ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)		๒	-	เงินอุดหนุน

ข้อมูลอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่งตามกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี

ส่วนราชการ ตำแหน่ง	ระดับ ตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง (๒๕๖๗-๒๕๖๙)	เงินที่ตั้งไว้	หมายเหตุ
กองสวัสดิการสังคม				
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการ สังคม	ต้น	๑	๓๙๓,๖๐๐	ว่าง
นักพัฒนาชุมชน	ปก./ชก.	๑	๒๖๖,๗๖๐	
เจ้าพนักงานธุรการ	ปจ./ชง.	๑	๒๙๗,๙๐๐	
พนักงานจ้างตามภารกิจ				
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน		๑	๑๔๔,๐๐๐	
หน่วยตรวจสอบภายใน				
นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก./ชก.	๑	๓๕๕,๓๒๐	ว่าง