



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลรามราช โทร. ๐๔๒-๕๓๐๖๙๓

ที่ นพ ๗๗๔๐๑/๘๓๐

วันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๙

เรื่อง ขอแจ้งประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลรามราช เรื่อง นโยบายต่อต้านการให้ หรือรับสินบน และการไม่ให้ หรือรับของขวัญจากการปฏิบัติหน้าที่ (Anti - Bribery Policy and No Gift Policy) เรียบ ปลัด รองปลัด หัวหน้าสำนักปลัด ผู้อำนวยการกอง

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลรามราช ได้ให้ความสำคัญในการดำเนินการขับเคลื่อนงาน ด้านการต่อต้านการทุจริตและส่งเสริมจริยธรรมอย่างจริงจัง จึงได้มีการจัดทำประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลรามราช เรื่อง นโยบายต่อต้านการให้ หรือรับสินบน และการไม่ให้ หรือรับของขวัญจากการปฏิบัติหน้าที่ (Anti - Bribery Policy and No Gift Policy) สำหรับเป็นแนวทางการปฏิบัติตนของบุคลากรในสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลรามราช

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวบรรลุตามวัตถุประสงค์ องค์การบริหารส่วนตำบลรามราช จึงขอแจ้งให้ท่านประชาสัมพันธ์ประกาศดังกล่าว ไปยังบุคลากรในสังกัดทราบและยึดถือเป็นแนวทาง ในการปฏิบัติราชการอย่างเคร่งครัดต่อไป รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่แนบมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ

(นายเพลิน สีสุทร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลรามราช



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลรามราช  
เรื่อง นโยบายต่อต้านการให้ หรือรับสินบน (Anti - Bribery Policy)

ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๑๒๘ วรรคหนึ่ง ได้กำหนดห้ามมิให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณ เป็นเงินได้จากผู้ใด นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตาม กฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับ ที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยา ตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด พระราชบัญญัติมาตรฐาน ทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕ วรรคหนึ่ง กำหนดให้เจ้าหน้าที่ของรัฐคิดถึงประโยชน์ส่วนรวม มากกว่าประโยชน์ส่วนตัว ประกอบกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้กำหนดระเบียบการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ในรูปแบบต่าง ๆ รวมถึงการไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัว และผลประโยชน์ส่วนรวม เพื่อให้ระบบราชการไทยและหน่วยงานของรัฐโปร่งใสไร้ผลประโยชน์

ในการนี้ เพื่อเป็นการส่งเสริมการป้องกันการให้ หรือรับสินบน และการให้ หรือรับของขวัญ จากการปฏิบัติหน้าที่ตลอดจนการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์ของทางราชการ ทั้งก่อน ระหว่าง และหลังจากการปฏิบัติหน้าที่ องค์การบริหารส่วนตำบลรามราช จึงกำหนดนโยบายต่อต้านการให้ หรือรับสินบน (Anti - Bribery Policy) โดยมีแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้

“ผู้บังคับบัญชา” หมายความว่า ผู้ดำรงตำแหน่งตั้งแต่ผู้อำนวยการหรือหัวหน้าสำนักขึ้นไป

“สินบน” หมายความว่า ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดที่ให้แก่บุคคล เพื่อจูงใจให้ผู้นั้นกระทำการ หรือไม่กระทำการอย่างใดในตำแหน่ง ไม่ว่าจะการนั้นจะชอบหรือมิชอบด้วยหน้าที่

“การปฏิบัติหน้าที่” หมายความว่า การกระทำ หรือการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่รัฐ ในตำแหน่งที่ได้รับการแต่งตั้ง หรือได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ใดหน้าที่หนึ่ง หรือให้รักษาราชการแทน ในหน้าที่ใดหน้าที่หนึ่งทั้งเป็นการทั่วไป และเป็นการเฉพาะในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐที่กฎหมายได้กำหนด อำนาจหน้าที่ไว้ หรือเป็นการกระทำไปตามอำนาจหน้าที่ที่กฎหมายระบุไว้ให้มีอำนาจหน้าที่ หรืออำนาจทางปกครอง

“ของขวัญ” หมายความว่า เงิน หรือทรัพย์สินที่ให้แก่กันเพื่ออภยศยศเกียรติให้เป็นรางวัล ให้โดยเสนาหา ให้เพื่อการสงเคราะห์ หรือให้เป็นสินน้ำใจ และให้หมายความรวมถึงประโยชน์อื่นใด อันอาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การให้สิทธิพิเศษเช่น ภาษีสิทธิที่จัดไว้สำหรับบุคคลทั่วไปในการได้รับ การลดราคาทรัพย์สิน หรือการได้รับบริการ หรือการรับการฝึกอบรม หรือการรับความบันเทิง ตลอดจนการออกค่าใช้จ่าย ในการเดินทางหรือท่องเที่ยว ค่าที่พัก ค่าอาหาร หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน และไม่ว่าจะเป็นบัตร ตัว หรือหลักฐานอื่นใด การชำระเงินให้ล่วงหน้า หรือการคืนเงินหรือสิ่งของให้ในภายหลัง

“ทรัพย์สิน” หมายความว่า ทรัพย์สินตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ และให้หมายความรวมถึงสินทรัพย์ดิจิทัลตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบธุรกิจสินทรัพย์ดิจิทัลด้วย

ข้อ ๒ ให้บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลรามราชทุกตำแหน่งปฏิบัติตน ดังนี้

๒.๑ ไม่ถามนำ ไม่ให้ หรือไม่รับสินบน หรือของขวัญจากการปฏิบัติหน้าที่

๒.๒ ไม่ยินยอม หรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวให้ หรือรับสินบน หรือของขวัญ กับผู้ที่มีความเกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่

๒.๓ การปฏิบัติหน้าที่ต้องยึดถือประโยชน์ และภาพลักษณ์ของทางราชการเป็นสำคัญ ต้องไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ของทางราชการ เช่น การให้ หรือรับสินบน การให้ หรือรับของขวัญจากการปฏิบัติหน้าที่ การนำทรัพยากรของทางราชการไปใช้ เพื่อประโยชน์ส่วนตน การนำข้อมูลภายในไปเปิดเผย การเบียดบังเวลาราชการเพื่อทำงานพิเศษ เป็นต้น

๒.๔ ลดการให้ หรือรับทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาตามหลักเกณฑ์ และจำนวนตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด โดยให้ใช้วิธีการแสดงออกด้วยการอวยพร หรือสร้างประโยชน์ แก่สาธารณะแทน

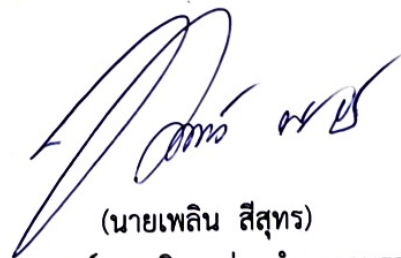
๒.๕ ไม่ทำ ไม่ทน ไม่เฉย ต่อพฤติกรรมการให้หรือรับสินบน และการให้หรือรับของขวัญ จากการปฏิบัติหน้าที่ โดยหากพบการกระทำที่ฝ่าฝืนให้รายงานนายกององค์การบริหารส่วนตำบลรามราชทราบโดยเร็ว

ข้อ ๓ ให้ผู้บังคับบัญชามีอำนาจหน้าที่ในการกำกับ ติดตาม และตรวจสอบบุคลากรในสังกัด ให้ปฏิบัติตนเป็นไปตามประกาศฉบับนี้ กรณีพบการกระทำที่ฝ่าฝืนประกาศฉบับนี้ ให้รายงานนายกององค์การบริหารส่วนตำบลรามราชทราบโดยเร็ว

ข้อ ๔ ผู้ใดพบบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลรามราชกระทำการฝ่าฝืน ต่อประกาศฉบับนี้ สามารถร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแส ได้ที่ องค์การบริหารส่วนตำบลรามราช ทางหมายเลขโทรศัพท์ ๐๔๒ - ๕๓๐๖๙๓ หรือช่องทางออนไลน์ผ่าน <https://www.rammarach.go.th> โดยองค์การบริหารส่วนตำบลรามราช จะปกปิด และเก็บข้อมูลผู้ร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสเป็นความลับ

ข้อ ๕ กรณีได้รับเรื่องร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสบุคลากรในสังกัดกระทำความผิดดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลรามราช จะดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง และหากพบการกระทำความผิด จะลงโทษผู้กระทำความผิดดังกล่าวตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙



(นายเฟลีน สีสุทร)  
นายกององค์การบริหารส่วนตำบลรามราช

- สำนักปลัด
- กองการศึกษา
- กองคลัง
- กองสวัสดิการสังคม
- กองช่าง



# ด่วนที่สุด

ที่ นท ๐๔๑๘/ว ๒๒๒

ที่ว่าการอำเภอท่าอุเทน

ถนนชยางกูร นท ๔๘๑๒๐

๒๒

เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขอแจ้งประกาศอำเภอท่าอุเทน เรื่อง นโยบายต่อต้านการให้ หรือรับสินบน และการไม่ให้ หรือรับของขวัญ จากการปฏิบัติหน้าที่ (Anti - Bribery Policy and No Gift Policy)

เรียน หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วน, หัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจทุกแห่ง, ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรท่าอุเทน, ผู้บังคับกองร้อยตำรวจตระเวนชายแดน ที่ ๒๓๗, ผู้บังคับกองร้อยทหารพราน ที่ ๒๑๐๒, ชุดสัมพันธ์มวลชนที่ ๒๑๑๒, ชุดพัฒนาสัมพันธ์มวลชนที่ ๒๑๑๔, ชุดปฏิบัติการกิจการพลเรือนที่ ๒๐๔, ชุดประสานงานเพื่อความมั่นคงตามแนวชายแดนจังหวัดนครพนม, นายกเทศมนตรีตำบลท่าอุเทน, นายกเทศมนตรีตำบลเวินพระบาท, นายกองกำกับการบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง, ผู้อำนวยการโรงเรียนอุเทนพัฒนา, ผู้อำนวยการโรงเรียนพะทายพิทยาคม, ผู้อำนวยการโรงเรียนไชยบุรีวิทยาคม, ผู้อำนวยการโรงเรียนรามราชพิทยาคม, ผู้อำนวยการโรงเรียนท่าจำปาวิทยา, ผู้อำนวยการโรงเรียนเข็ญยนิวิทยา, ผู้อำนวยการโรงเรียนอุเทนวิทยาคาร, ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอท่าอุเทน, ผู้อำนวยการศูนย์การศุนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดนครพนมหน่วยบริการอำเภอท่าอุเทน, ประธานสภาวัฒนธรรมอำเภอท่าอุเทน, กำนันทุกตำบล, ผู้ใหญ่บ้าน ทุกหมู่บ้าน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศอำเภอท่าอุเทน เรื่อง นโยบายต่อต้านการรับสินบน จำนวน ๑ ชุด

ด้วย อำเภอท่าอุเทน ได้ให้ความสำคัญในการดำเนินการขับเคลื่อนงานด้านการต่อต้านการทุจริตและส่งเสริมจริยธรรมอย่างจริงจัง จึงได้มีการจัดทำ ประกาศอำเภอท่าอุเทน เรื่อง นโยบายต่อต้านการให้ หรือรับสินบน และการไม่ให้ หรือรับของขวัญจากการปฏิบัติหน้าที่ (Anti - Bribery Policy and No Gift Policy) สำหรับเป็นแนวทางการปฏิบัติตนของบุคลากรในสังกัดที่ทำการปกครองอำเภอและส่วนราชการประจำอำเภอ

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวบรรลุตามวัตถุประสงค์ อำเภอท่าอุเทน จึงขอความอนุเคราะห์ท่านแจ้งประชาสัมพันธ์ประกาศดังกล่าว ไปยังบุคลากรในสังกัดทราบและยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติราชการอย่างเคร่งครัดต่อไป

โอน

นางชกฯ - นตภ. ท่าอุเทน จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

สิ่งนี้ขอสงวนสิทธิ์ไว้

(นางชนัญญา นิงษา) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ที่ทำการปกครองอำเภอท่าอุเทน สำนักงานอำเภอ โทร ๐ ๔๒๕๐ ๓๐๐๖

นายอิทธิพนธ์ หารู้

(นายจักรภัทร สมบัติมนต์)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ฟองฟอง / เน้นตราเขียว

นิติกร

(นางสาวดอกสร้อย คำแสง)

หัวหน้าสำนักปลัด

(นายประครองศักดิ์ ชันเพี้ยแก้ว)

นายอำเภอท่าอุเทน

(นางสาวมริษฎดา ชาบรรทม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลรามราช

(นายเพลิน สีสุทร)

นายกองกำกับการบริหารส่วนตำบลรามราช



## ประกาศอำเภอท่าอุเทน

### เรื่อง นโยบายต่อต้านการให้ หรือรับสินบน (Anti - Bribery Policy)

พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๑๒๘ วรรคหนึ่ง ได้กำหนดห้ามมิให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใด นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕ วรรคหนึ่ง กำหนดให้เจ้าหน้าที่ ของรัฐคิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว ประกอบกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้กำหนดระเบียบการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐเพื่อป้องกันการทุจริต และประพฤติมิชอบในรูปแบบต่าง ๆ รวมถึงการไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัว และผลประโยชน์ส่วนรวมเพื่อให้ระบบราชการไทย และหน่วยงานของรัฐโปร่งใสไร้ผลประโยชน์

ในการนี้ เพื่อเป็นการส่งเสริมการป้องกันการให้ หรือรับสินบน และการให้ หรือรับของขวัญ จากการปฏิบัติหน้าที่ ตลอดจนการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตน และประโยชน์ของทางราชการ ทั้งก่อน ระหว่าง และหลังจากการปฏิบัติหน้าที่ อำเภอท่าอุเทน จึงกำหนดนโยบายต่อต้านการให้ หรือรับสินบน (Anti - Bribery Policy) โดยมีแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

#### ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้

“ผู้บังคับบัญชา” หมายความว่า ผู้ดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับหัวหน้ากลุ่มงานขึ้นไป

“สินบน” หมายความว่า ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดที่ให้แก่บุคคลเพื่อจูงใจให้ผู้นั้นกระทำการ หรือไม่กระทำการอย่างใดในตำแหน่ง ไม่ว่าการนั้นชอบหรือมิชอบด้วยหน้าที่

“การปฏิบัติหน้าที่” หมายความว่า การกระทำ หรือการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่รัฐ ในตำแหน่งที่ได้รับการแต่งตั้ง หรือได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ใดหน้าที่หนึ่ง หรือให้รักษาราชการแทนในหน้าที่ใดหน้าที่หนึ่งทั้งเป็นการทั่วไป และเป็นการเฉพาะในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐที่กฎหมายได้กำหนดอำนาจหน้าที่ไว้ หรือเป็นการกระทำไปตามอำนาจหน้าที่ที่กฎหมายระบุไว้ให้มีอำนาจหน้าที่ หรืออำนาจหน้าที่ทางปกครอง

“ของขวัญ” หมายความว่า เงิน หรือทรัพย์สินที่ให้แก่กันเพื่ออวยชัยไมตรี ให้เป็นรางวัล ให้โดยเสนาหา ให้เพื่อการสังเคราะห์ หรือให้เป็นสินน้ำใจ และให้หมายความรวมถึงประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การให้สิทธิพิเศษซึ่งมิใช่เป็นสิทธิที่จัดไว้สำหรับบุคคลทั่วไปในการได้รับ การลดราคาทรัพย์สิน หรือการได้รับบริการ หรือการรับการฝึกอบรม หรือการรับความบันเทิง ตลอดจนการออกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง หรือท่องเที่ยว ค่าที่พัก ค่าอาหาร หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน และไม่ว่าจะให้เป็นบัตร ตั๋ว หรือหลักฐานอื่นใด การชำระเงินให้ล่วงหน้า หรือการคืนเงินหรือสิ่งของให้ในภายหลัง

“ทรัพย์สิน” หมายความว่า ทรัพย์สินตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์และให้หมายความรวมถึงสินทรัพย์ดิจิทัลตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบธุรกิจสินทรัพย์ดิจิทัลด้วย

/ข้อ ๒ ใต้บุคลากร

ข้อ ๒ ให้บุคลากรในสังกัดที่ทำการปกครองอำเภอ และส่วนราชการประจำอำเภอทำอุทธรณ์  
ทุกระดับปฏิบัติตน ดังนี้

๑. ไม่ถามนำ ไม่ให้ หรือไม่รับสินบน หรือของขวัญจากการปฏิบัติหน้าที่
๒. ไม่ยินยอม หรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวให้ หรือรับสินบน หรือของขวัญ  
กับผู้ที่มีความเกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่
๓. การปฏิบัติหน้าที่ต้องยึดถือประโยชน์ และภาพลักษณ์ของทางราชการเป็นสำคัญ  
ต้องไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์ของทางราชการ เช่น การให้  
หรือรับสินบน การให้ หรือรับของขวัญจากการปฏิบัติหน้าที่ การนำทรัพยากรของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์  
ส่วนตน การนำข้อมูลภายในไปเปิดเผย การเบียดบังเวลาราชการเพื่อทำงานพิเศษ เป็นต้น
๔. ลดการให้ หรือการรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาตามหลักเกณฑ์  
และจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด โดยให้ใช้วิธีการแสดงออกด้วยการอวยพร หรือการสร้างประโยชน์  
แก่สาธารณะแทน
๕. ไม่ทำ ไม่ทน ไม่เฉย ต่อพฤติกรรมการให้หรือรับสินบน และการให้หรือรับของขวัญ  
จากการปฏิบัติหน้าที่ โดยหากพบการกระทำที่ฝ่าฝืนให้รายงานนายอำเภอทำอุทธรณ์ ทราบโดยเร็ว

ข้อ ๓ ให้ผู้บังคับบัญชาที่มีอำนาจหน้าที่ในการกำกับ ติดตาม และตรวจสอบบุคลากรในสังกัด  
ให้ปฏิบัติตนเป็นไปตามประกาศฉบับนี้ กรณีพบการกระทำที่ฝ่าฝืนประกาศฉบับนี้ ให้รายงานนายอำเภอทำอุทธรณ์  
ผ่านที่ทำการปกครองอำเภอทำอุทธรณ์ ทราบโดยเร็ว

ข้อ ๔ ผู้ใดพบบุคลากรในสังกัดกรมการปกครองกระทำการฝ่าฝืนต่อประกาศฉบับนี้  
สามารถร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแส ได้ที่ที่ทำการปกครองอำเภอทำอุทธรณ์ ทางหมายเลขโทรศัพท์ ๐๔๒-๕๐๓๐๐๐๖  
หรือช่องทางออนไลน์ผ่าน <https://www.amphoe.com/complain> โดยที่ทำการปกครองอำเภอทำอุทธรณ์  
จะปกปิด และเก็บข้อมูลผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแสเป็นความลับ

ข้อ ๕ กรณีได้รับเรื่องร้องเรียนหรือเบาะแสบุคลากรในสังกัดกระทำความผิดดังกล่าวที่ทำการ  
ปกครองอำเภอทำอุทธรณ์ จะดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง และหากพบการกระทำความผิดจะลงโทษผู้กระทำการ  
ดังกล่าวตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายประครองศักดิ์ ชันเพี้ยแก้ว)  
นายอำเภอทำอุทธรณ์